



BASES DE LA CONVOCATÒRIA DELS CONCURSOS PÚBLICS PER A L'ACCÉS A PLACES DE PROFESSORAT AGREGAT EN RÈGIM DE CONTRACTE LABORAL

1.1. Normes generals

1.1 Aquest concurs es regeix pel que disposen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOU), l'article 19. 3. i) de la Llei 6/2018, de 3 de juliol de 2018, de Pressupostos Generals de l'Estat, l'article 46 de la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya (LUC); el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya; els articles 144 i concordants de l'Estatut de la Universitat de Barcelona (EUB), aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre, i, el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) per la Resolució TRE/309/2006, de 21 de desembre, en la seva redacció establerta per l'Acord modificatiu de 27 d'octubre de 2016, la Normativa per a la selecció de personal acadèmic contractat permanent, aprovada per acord del Consell de Govern de data 21 de novembre de 2016 i la resta de normativa concordant d'aplicació.

1.2 La relació de places de professor agregat permanent en règim laboral que es convoquen a concurs, és la que consta en l'annex I d'aquesta convocatòria.

1.3 Únicament als efectes d'aquesta convocatòria es considera inhàbil el mes d'agost i els períodes de tancament declarats per instrucció de la Gerència. El termini màxim de tramitació del concurs s'estableix en 6 mesos.

1.4. Amb la publicació al DOGC –o, si escau, d'acord amb aquestes bases, a la seu electrònica de la UB o als taulers del centre corresponent- es considera realitzada la notificació a les persones interessades d'acord amb el que disposen els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici que es pugui fer difusió addicional a l'adreça <http://www.ub.edu/concursosopdi>, o d'altres taulers.

2. Requisits de les persones aspirants

2.1. Requisits generals per a l'admissió a aquest concurs:

- a) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació ordinària.
- b) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei d'una administració pública o òrgan constitucional o estatutari d'una comunitat autònoma, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per ocupar o exercir càrrecs públics, per accedir al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que s'exerceixen, en el cas del personal laboral, en el lloc del qual s'ha estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública en aquell Estat, circumstància que s'ha de fer constar per declaració responsable.
- c) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.
- d) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les activitats pròpies de les places convocades.
- e) Satisfer els drets d'examen, d'acord amb la llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya.
- f) Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, han de disposar del permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents. Els títols que es presentin que no hagin estat expedits per les autoritats educatives espanyoles han d'estar homologats als de caràcter oficial a Espanya o reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.

2.2. Totes les persones han d'acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, de conformitat amb allò que estableix la legislació vigent.

Per a les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment el nivell de coneixement de llengua



catalana, els Serveis Lingüístics de la Universitat de Barcelona els han de facilitar els mecanismes per obtenir-lo dins el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar un coneixement adequat del castellà. Es pot exigir la superació de proves específiques amb aquesta finalitat, llevat que les proves selectives impliquin per elles mateixes la demostració del seu coneixement.

Excepcionalment, les persones que no puguin presentar juntament amb la sol·licitud la documentació que acrediti el coneixement de la llengua catalana, i en el cas de les persones aspirants estrangeres, les que no puguin acreditar un coneixement adequat del castellà, poden sol·licitar l'exempció d'aquest requisit basant-se en el seu currículum. El vicerector de PDI resol per delegació del rector a la vista d'un informe preceptiu no vinculant emès per la Comissió de Política Lingüística de la Universitat de Barcelona. En cas d'estimar la sol·licitud, resultarà d'aplicació el que s'estableix a l'article 5.3 del Reglament d'usos lingüístics de la Universitat de Barcelona.

2.3. Les persones aspirants, per ser admeses als concursos per a la provisió de places de professorat contractat doctor de la Universitat de Barcelona en la categoria de professorat agregat han de complir els requisits específics següents:

a) Estar en possessió del títol de doctor

Els títols que presentin les persones aspirants que no hagin estat expedits per les autoritats educatives espanyoles han d'estar homologats als de caràcter oficial a Espanya o reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.

b) Acreditar almenys tres anys d'activitat docent i de recerca, o prioritàriament de recerca postdoctoral.

c) Acreditar estades per un període mínim de dos anys, dutes a terme amb posterioritat a la formació inicial de la persona candidata (grau i màster o equivalent) per realitzar estudis de doctorat, tasques acadèmiques d'educació superior, de R+D+I i/o professionals rellevants per al perfil del contracte ofert en la present convocatòria, en situació de desvinculació acadèmica de la Universitat de Barcelona. Aquest requisit es considera complert si els estudis de doctorat s'han cursat íntegrament en una altra universitat, la qual ha expedit el títol de doctor.

Per a l'accés a les places convocades en la present convocatòria, només seran computables als efectes d'acreditar el període desvinculació les estades a partir de 3 mesos.

d) Acreditar haver finalitzat el Programa Ramon y Cajal. Els aspirants acreditaran aquest requisit mitjançant un document de l'entitat on s'hagi dut a terme el Programa Ramon y Cajal que justifiqui l'extinció del contracte corresponent.

e) Estar en possessió del certificat I3.

f) Disposar de l'acreditació de recerca emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya o bé per l'Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación.

Aquest requisit queda complert pel fet d'estar habilitat per la categoria de catedràtic o professor titular d'universitat, segons resolució de 18 de febrer de 2005 de la Direcció General d'Universitats.

2.4. A excepció del requisit indicat a la lletra 2.3. lletra d), el compliment del qual s'exigirà en la data de la signatura del contracte, la resta de requisits i condicions establerts en les bases 2.1, 2.2 i 2.3 s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins a la vàlida formalització dels contractes.

3. Sol·licituds

3.1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat de Barcelona, formalitzades en el model d'impres que figura al web de la Universitat de Barcelona <http://www.ub.edu/concursospdj>, a les oficines d'afers generals de l'administració del centre corresponent i a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans, Personal Acadèmic.

Les sol·licituds s'han de presentar dins el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, al Registre del Pavelló Rosa, situat al recinte de la Maternitat (Travessera de les



Corts, 131-159, 08028 Barcelona) i a la resta d'oficines de registre incloses al document «Relació i horaris dels Registres Generals de Centre de la Universitat de Barcelona», que es pot consultar a la pàgina web: <http://www.ub.edu/registre/ca/horari.html>.

També es pot presentar la sol·licitud per qualsevol dels mitjans que establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

3.2. Dins del termini de presentació de sol·licituds, les persones aspirants han de satisfer la taxa de 69,25 € en concepte de taxa d'inscripció, d'acord amb el que estableix l'ORDRE GAH/83/2017, de 9 de maig, per la qual es dona publicitat a les taxes vigents l'any 2017 corresponents als procediments que gestiona el Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, amb les bonificacions que en la mateixa es contemplen.

El pagament es pot efectuar en qualsevol de les oficines del Banc de Bilbao Vizcaya Argentaria o del Banc Santander, mitjançant l'ingrés en caixa, als números de compte corrent relacionats a la sol·licitud o bé pagant electrònicament amb targeta de crèdit. Tota la informació per obtenir l'imprès de sol·licitud i per accedir al pagament electrònic està disponible a la seu electrònica i al web de la Universitat de Barcelona <http://www.ub.edu/concursospdi>.

La manca del pagament de les taxes determina l'exclusió de la candidatura.

3.3. La sol·licitud d'admissió s'ha d'acompanyar amb la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI o passaport.
- b) Fotocòpia compulsada dels documents que acreditin el compliment dels requisits específics de la base 2.3, exclosos els que hagin estat expedits per la Universitat de Barcelona.
- c) Certificació acreditativa del nivell C1 de català de la Generalitat de Catalunya o equivalent, llevat que sigui d'aplicació l'excepció prevista en la base 2.2

3.4. S'ha de presentar una sol·licitud per a cadascuna de les places a les quals es vol concursar, a excepció que es tracti del mateix concurs, torn, perfil i àrea de coneixement.

4. Declaració d'admesos i exclosos

4.1. Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds el vicerector de personal docent i investigador, per delegació del rector, dicta resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, identificades amb el nom i cognoms, amb indicació de les causes d'exclusió, en el termini màxim d'un mes. Aquesta resolució es fa pública a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona, sense perjudici de la seva difusió addicional a l'adreça (<http://www.ub.edu/concursospdi>) i d'altres taulers.

4.2. Les persones interessades poden reparar el defecte o l'error que n'hagi causat l'exclusió o completar la documentació en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació a la seu electrònica de la llista provisional d'admesos i exclosos.

4.3. Les persones que no esmenin o rectifiquin dins del termini indicat el defecte o error que n'hagi motivat l'exclusió, queden definitivament excloses de la convocatòria.

4.4. En el termini màxim de vint dies posteriors a la finalització del termini de subsanació a la llista provisional, el vicerector de personal docent i investigador, per delegació del rector, dicta la resolució en què es declara definitivament aprovada la llista de persones admeses i excloses que es fa pública a la seu electrònica, sense perjudici de la difusió expressada a la base 4.1. Vers aquesta resolució es poden interposar els recursos previstos a aquest efecte a la base 11.

4.5. Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

5. La comissió

5.1. El vicerector de personal docent i investigador, per delegació del rector, nomena les comissions de selecció per adjudicar les places convocades en els concursos regulats per aquestes bases. Aquestes comissions estan constituïdes per cinc membres titulars i cinc suplents, de la manera següent:



- a) El president o presidenta i la seva suplència, designats pel rector o pel vicerector de personal docent i investigador.
- b) Dos vocals i els seus suplents, a proposta del consell de departament al qual estigui adscrita la plaça.
- c) Dos vocals i els seus suplents, a proposta del centre al qual estigui vinculada la plaça.

5.2. La resolució que nomena la comissió ha de determinar qui exerceix la secretaria i la seva suplència.

5.3. Les persones membres de la comissió han de pertànyer a l'àrea de coneixement a la qual es vinculi la plaça, o a alguna de les àrees afins definides per la Universitat de Barcelona, i preferentment han d'estar vinculades al perfil de la plaça. Tots els membres de la comissió han de tenir una categoria igual, equivalent o superior al de la plaça convocada. El professorat de les universitats dels estats membres de la Unió Europea que exerceixin en aquelles una posició equivalent a la de catedràtic/catedràtica o titular d'universitat poden formar part d'aquestes comissions, previ informe favorable de la comissió de professorat delegada del Consell de Govern, basant-se en el seu currículum.

5.4. En cap cas poden formar part d'una comissió més de dos membres del departament a què estigui adscrita la plaça convocada. Igualment, en cap cas poden formar part de la comissió els membres del Consell de Direcció de la Universitat.

5.5. Els membres de la comissió han de trobar-se en situació de servei actiu, quan siguin membres de cossos docents universitaris, i si pertanyen al col·lectiu de personal docent investigador laboral poden estar en qualsevol de les situacions administratives equivalents, llevat de l'excedència i de la suspensió de funcions. En cap cas no pot formar part de la comissió el professorat jubilat amb anterioritat a la data de publicació de la convocatòria, llevat que estigui nomenat com a professorat emèrit. En aquest darrer cas es té en compte la categoria docent que tenia en actiu per determinar la participació en la comissió.

5.6. Sempre que la composició de la plantilla del camp de coneixement ho permeti, en igualtat de condicions s'ha de prioritzar la presència de personal docent i investigador laboral.

5.7. En la composició de les comissions s'ha d'aplicar el principi de composició equilibrada entre dones i homes, excepte quan no sigui possible per raons fonamentades i objectives, degudament motivades.

5.8. La Universitat de Barcelona ha de garantir que almenys un dels membres de la comissió de selecció gaudeixi del coneixement adequat de les tècniques i els procediments de selecció aplicables.

5.9. La resolució que nomeni els membres de la comissió es publica a la seu electrònica de la Universitat, sense perjudici de la difusió indicada a la base 4.1, juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses.

5.10. No es pot renunciar al nomenament com a membre d'una comissió, llevat que hi hagi una causa justificada que hi impedeixi l'actuació. En tot cas la renúncia s'ha de comunicar al vicerectorat de personal docent i investigador en els deu dies posteriors a la publicació del nomenament i/o en tot cas, tan bon punt es conegui la causa. L'apreciació de la causa al·legada correspon al vicerector de personal docent i investigador per delegació, que l'ha de resoldre en el termini de deu dies a comptar des de que s'hagi rebut la renúncia. Si la renúncia s'accepta, es pot nomenar un nou membre d'acord amb l'establert a la base 5.1 o actua el suplent pertinent.

5.11 En el supòsit en què concorrin causes d'abstenció o quan es produeixi una recusació, s'actua de conformitat amb el que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. Tramitació del concurs

6.1. El concurs comprèn l'acte de constitució de la comissió, l'acte de presentació de les candidatures, tres proves i els actes que, a parer de la comissió, es considerin pertinents per al desenvolupament del concurs. Totes les proves són públiques i són de caràcter obligatori i eliminatori. Les deliberacions de la comissió tenen caràcter reservat. Els membres de la comissió estan subjectes al deure de reserva sota l'exigència de les responsabilitats pertinents.

Tots els actes relacionats amb les proves del concurs han de tenir lloc en el centre al qual està adscrit el



departament que convoca la plaça.

El lloc, la data i l'hora de constitució de la comissió i de l'acte de presentació de les candidatures es publica a la seu electrònica de la UB, sense perjudici que se'n pugui fer la difusió a l'adreça <http://www.ub.edu/concusospdi>, i a d'altres taulers.

6.2. La comissió es constitueix dintre dels tres mesos següents a la data de publicació de la resolució del nomenament. La presidència convoca els membres titulars i, si escau, els suplents per a la constitució de la comissió, fixant lloc, data i hora. Així mateix convoca totes les persones candidates per a l'acte de presentació, que té lloc el mateix dia de l'acte de constitució.

En l'acte de constitució de la comissió, que exigeix la presència de tots els seus membres i abans de l'acte de presentació dels candidats, la comissió fixa i fa públics els criteris específics per a la valoració de les persones concursants, que s'han d'ajustar als criteris generals establerts en la base 6.3, el seu barem, la puntuació mínima, així com el procediment de consulta de la documentació per part de les persones candidates. Si a l'acte de constitució no hi assisteix algun membre, s'ha de repetir la convocatòria amb el suplent corresponent en un termini no superior a deu dies, sense perjudici de les responsabilitats que pugui suposar la inassistència.

6.3. Els criteris generals de valoració establerts per la UB, d'acord amb els quals les comissions decideixen els criteris específics per a cada plaça, són:

- Competència disciplinària específica de la persona candidata.
- Capacitat docent i investigadora de la persona candidata.
- Adequació de la persona candidata a les prioritats docents i investigadores de la Universitat.

La comissió també ha de tenir en compte l'especial implicació i participació en xarxes i projectes internacionals de la persona candidata, així com la competència lingüística en llengua anglesa o en una altra llengua estrangera d'ús internacional en l'àmbit de la disciplina.

6.4. Els criteris específics, el barem, el procediment de consulta de la documentació i el lloc de l'acte de presentació s'exposen al tauler d'anuncis del centre on té lloc el concurs amb la signatura de la presidència i la secretaria de la comissió.

6.5. En l'acte de presentació, que és públic, les persones candidates lliuren al secretari o secretària de la comissió la documentació següent:

- a) Cinc exemplars de l'historial acadèmic i professional, i si escau, de l'historial assistencial-sanitari, així com un exemplar de les publicacions i dels documents acreditatius corresponents.
- b) Cinc exemplars d'un projecte acadèmic personal i original relacionat amb la plaça, que ha d'incloure el projecte de recerca que la persona candidata es proposa desenvolupar, i un pla d'actuació docent relacionat amb el perfil professional de la plaça, que ha d'incloure el programa d'una o més assignatures, troncal i obligatòries, adscrites a l'àrea de coneixement corresponent, que es cursin per a l'obtenció d'un títol oficial.

6.6. En l'acte de presentació es determina mitjançant sorteig l'ordre d'actuació de les candidatures, i es fixa el lloc, la data i l'hora del començament de les proves, que es publiquen al tauler d'anuncis del centre amb la firma del president i del secretari. Així mateix, es fixa el termini durant el qual les persones candidates poden examinar la documentació presentada per la resta de candidatures, abans de l'inici de les proves. En tot cas les proves han de començar en el termini màxim de cinc dies a comptar de l'endemà de l'acte de presentació.

7. Proves

7.1. Per obtenir una plaça de professor agregat permanent cal superar tres proves.

7.2. La primera prova consisteix en l'exposició oral de mèrits, historial acadèmic docent i investigador, del pla d'actuació docent, i de l'adequació al perfil de la plaça, durant un període màxim d'una hora per cada persona candidata. Seguidament, la comissió debat amb el candidat o candidata sobre els seus mèrits, historial acadèmic docent i investigador, pla d'actuació docent i l'adequació del perfil de la plaça durant un temps màxim de dues hores.



Per passar a la prova següent, les candidatures han d'obtenir un mínim de tres vots favorables.

7.3. La segona prova consisteix en l'exposició oral d'un tema del programa o d'un dels programes que configuren el pla d'actuació docent, presentat per la persona candidata durant un temps màxim d'una hora. Seguidament, la comissió debat amb el candidat o candidata sobre els continguts exposats, la metodologia i els recursos didàctics que caldria utilitzar i sobre tots aquells aspectes que consideri rellevants en relació amb el tema, durant un temps màxim de dues hores.

7.4. La tercera prova consisteix en l'exposició oral del projecte de recerca presentat per la persona candidata, durant un període màxim d'una hora per cada candidatura. Seguidament, la comissió debat amb el candidat o candidata sobre aquest projecte durant un temps màxim de dues hores

8. Votació de les proves

8.1. Després de cadascuna de les proves, cada membre de la comissió lliura a la presidència un informe raonat i puntuat, ajustat als criteris de valoració prèviament establerts per la comissió, sobre els continguts i la metodologia exposats i el seu ajust a les necessitats de la Universitat de Barcelona, tenint en compte el debat i la discussió posteriors.

8.2. D'acord amb els informes presentats i de la seva discussió posterior, la comissió procedeix a una votació que necessàriament s'ha de correspondre amb les puntuacions atorgades, i en la qual no és possible l'abstenció, per determinar el pas de les persones candidates a les proves successives. Es considera superada cadascuna de les proves quan la candidatura obté almenys tres vots favorables.

8.3. Un cop totes les persones aspirants han finalitzat les proves, la comissió fa públics els resultats, amb expressió dels vots obtinguts per cada candidatura, identificada amb noms i cognoms, al tauler d'anuncis del centre on s'hagin dut a terme les proves.

9. Proposta de la comissió

9.1. D'acord amb els informes i les puntuacions atorgades a les persones aspirants que hagin superat totes les proves, la comissió fa una votació final en què no és possible d'abstenció per proposar la persona adjudicatària de la plaça i l'ordre de prelación, seguint estrictament l'ordre establert mitjançant la votació corresponent. La proposta d'adjudicació no pot incloure un nombre de persones adjudicatàries superior al de places convocades, però sí un nombre inferior.

9.2. La comissió proposa la persona adjudicatària de cada plaça degudament identificada. En el cas que cap candidatura no hagi superat totes les proves, es pot declarar deserta la plaça corresponent.

9.3. La presidència de la comissió, amb la firma del secretari o la secretària, un cop acaben les proves, eleva proposta motivada de provisió de places al rector. Les resolucions de les comissions vinculen la Universitat de Barcelona, llevat de les facultats de revisió previstes per les normes de procediment administratiu.

9.4. El secretari o la secretària de la comissió, en el termini màxim de deu dies des de la data de l'última reunió de la comissió, lliura tota la documentació relativa a les seves actuacions a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans, Personal Acadèmic. Aquesta documentació comprèn, com a mínim, els documents següents:

- a) L'acta de constitució de la comissió.
- b) L'acta de presentació de les candidatures.
- c) L'acta de cadascuna de les sessions de realització de les proves, amb inclusió dels informes corresponents, les puntuacions i l'expressió separada de la votació.
- d) L'acta de la sessió de votació final i la resolució de proposta de provisió, amb expressió separada dels dos tràmits.

9.5. La proposta de provisió de la plaça per a la formalització dels contractes corresponents es publica a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona, sense perjudici de la difusió addicional a la pàgina web de la Universitat de Barcelona (<http://www.ub.edu/concursospdj>) i a d'altres taulers.



Contra la proposta de provisió publicada les persones interessades legítimes poden interposar els recursos previstos a la base 11.

10. Contractació

10.1. Els candidats o candidates proposats, en el termini de vint dies des de la publicació de la proposta de provisió que es publica a la seu electrònica de la UB, sense perjudici de la difusió addicional a la pàgina web de la Universitat de Barcelona (<http://www.ub.edu/concursospdj>) i d'altres taulers, han de presentar la següent documentació acreditativa del compliment dels requisits generals exigits a les dependències de Personal Acadèmic, Àrea d'Organització i Recursos Humans (recinte de la Maternitat, Pavelló Rosa, Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona):

- a) Certificat mèdic oficial acreditatiu de la capacitat funcional per desenvolupar les tasques de professor universitari.
- b) Declaració responsable relativa al requisit general previst a l'article 2.1 lletra b).
- c) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar del permís de treball i de residència abans de la formalització dels contractes corresponents.

Si, transcorregut el termini indicat, la persona adjudicatària no ha presentat la documentació corresponent, perd el dret a ser contractada. A tal efecte es publica la resolució de l'òrgan convocant, que constata aquesta circumstància i declara el dret de la persona candidata següent a ser contractada, d'acord amb l'ordre de prelación publicat per la comissió.

10.2. En un termini màxim de vint dies a comptar de la presentació de la documentació anterior s'ha de citar les persones candidates proposades per a la signatura del contracte, les quals en el moment de la signatura hauran d'acreditar el requisit indicat a la base 2.3 lletra d). Per causes justificades es pot sol·licitar al vicerectorat competent en matèria de professorat l'ampliació del termini per a la signatura del contracte.

L'efectivitat del contracte no s'inicia fins a la data d'incorporació al seu lloc de treball corresponent, d'acord amb els termes establerts en el contracte formalitzat.

10.3. El perfil de la plaça no representa cap dret exclusiu per a la impartició de la docència que l'integra ni limita la competència dels departaments per a l'assignació d'altres activitats docents relacionades amb l'àrea de coneixement, en el mateix de centre docent o en un altre.

11. Recursos

11.1. Les resolucions per les quals es publiquen les bases de la convocatòria i les llistes definitives de persones admeses i excloses, que dicta el rector o el vicerector de personal docent i investigador per delegació del rector, esgoten la via administrativa. Sens perjudici de la seva immediata executivitat, les persones interessades legítimes les poden impugnar interposant un recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de les resolucions.

No obstant això, les persones interessades legítimes poden optar per interposar contra aquestes resolucions un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que les ha dictades, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.2. Contra els actes i les resolucions de la comissió que no esgoten la via administrativa, i independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades legítimes poden interposar recurs d'alçada davant el rector en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de les resolucions, d'acord amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També podran interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent.



Els recursos d'alçada adreçats a revisar la proposta de provisió dictada per la comissió han de ser objecte d'un informe preceptiu de la Comissió de Reclamacions de la Universitat de Barcelona, la qual valora els aspectes purament procedimentals i verifica l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat docent i investigadora de les persones aspirants, i que la persona adjudicatària s'adeqüi al perfil de la plaça convocada. El resol el recurs d'alçada tenint en compte l'informe de la Comissió de Reclamacions.