



Bases del concurs per a la selecció de professorat lector de la Universitat de Barcelona, convocat per resolució del rector de 3 de juny de 2019

1. Normes generals

1.1. Aquest concurs es regula pel Reglament dels concursos per a la provisió de places de professorat contractat laboral temporal de la Universitat de Barcelona, aprovat per acord de la Comissió de Professorat de data 29 de maig de 2019 per delegació del Consell de Govern de data 15 de maig de 2019 i per les normes generals següents i les dictades en el seu desplegament: Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes publicat mitjançant la Resolució TRE/309/2006 i modificat per la Resolució TSF/272/2017, de 20 de febrer; Estatut de la Universitat de Barcelona, aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

1.2. Als efectes de la substanciació dels concursos i la resolució de recursos en via administrativa, es consideren inhàbils el mes d'agost i els períodes de tancament declarats per la UB.

1.3. Amb la publicació dels actes i resolucions al DOGC i a la seu electrònica o en els taulers de les oficines d'afers generals de les respectives facultats, segons s'indica en cada cas en aquestes bases, es considera realitzada la notificació a les persones interessades d'acord amb el que disposen els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Requisits generals de les persones candidates

Les persones candidates, que poden ser de qualsevol nacionalitat, han de complir els requisits generals d'accés a l'ocupació pública regulats pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i en concret:

- a) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei d'una administració pública o òrgan constitucional o estatutari d'una comunitat autònoma, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per ocupar o exercir càrrecs públics, per accedir al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que s'exercien, en el cas del personal laboral, en el lloc del qual s'ha estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública en aquell estat, circumstància que s'ha de fer constar per declaració responsable.
- b) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.
- c) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les activitats pròpies de les places convocades.
- d) Disposar del permís de treball i de residència, en el cas dels ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, abans de formalitzar els contractes corresponents.



e) Acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana, d'acord amb el que estableix el Decret 128/2010, de 14 de setembre, mitjançant el certificat de nivell de suficiència de català o nivell equivalent segons la normativa vigent, o amb el certificat de suficiència per a la docència expedit per la UB amb aquesta finalitat.

Per tal de potenciar i afavorir la captació de talent, les persones que no puguin presentar juntament amb la sol·licitud la documentació que acrediti els coneixements de llengua catalana, i en el cas de les persones aspirants estrangeres, les que no puguin acreditar un coneixement adequat de castellà, poden declarar en la instància de sol·licitud per participar en aquest procés selectiu el seu compromís de disposar de l'acreditació d'aquest requisit en un període màxim de dos anys des de la data d'accés a la UB, la qual cosa serà un requisit per renovar el contracte per a un tercer any, si escau.

3. Requisits específics de les persones candidates

3.1. Per poder participar en concursos d'accés a places de professorat lector, cal complir els requisits següents:

- a) Estar en possessió del títol de doctor o equivalent.
- b) Disposar de l'informe favorable de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) que correspongui per accedir a la categoria de professor lector.

3.2. Els requisits d'accés, tant generals com específics, s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la data de formalització dels contractes i mentre el contracte es mantingui en vigor.

D'igual manera, únicament es prenen en consideració els requisits i mèrits assolits i al·legats en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

No obstant, els títols acadèmics que no hagin estat expedits per autoritats educatives espanyoles han d'estar homologats o reconeguts segons la normativa vigent en aquesta matèria en el moment de la signatura del contracte, i així mateix, el permís de treball i de residència, en el seu cas, es requerirà vigent en el moment de la signatura del contracte i durant tota la vida del contracte.

4. Presentació de sol·licituds

4.1. La sol·licitud per participar en els concursos d'accés, adreçada al rector, ha d'estar degudament signada i s'ha de presentar en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, al registre de la Facultat de la Universitat de Barcelona corresponent a la plaça sol·licitada. També és vàlida la presentació a la resta d'oficines de registre de la Universitat de Barcelona incloses en el document "Relació i horaris dels Registres Generals de Centre de la Universitat de Barcelona", que podeu consultar a la pàgina web: <http://www.ub.edu/organtizació/registre/horaris.htm>, o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins del mateix termini, d'acord amb les disposicions transitòries de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP).

La sol·licitud s'ha de formalitzar en el model d'imprès que està disponible a la seu electrònica de la UB.

Juntament amb la sol·licitud, cal presentar:



- a) Còpia del DNI o del passaport o, en el cas de les persones estrangeres, còpia del NIE o de la targeta d'identitat.
- b) Còpia del títol de doctor/a (si no s'ha expedit per la UB).
- c) Còpia de l'informe favorable de l'AQU o ANECA per accedir a la categoria de professorat lector.
- d) Currículum d'acord amb les indicacions que s'adjunten a la sol·licitud. S'han d'acreditar documentalment tots els mèrits al·legats. La presentació de la documentació indicada comporta que les persones aspirants declaren la veracitat de les dades aportades. No obstant això, en qualsevol moment la UB i la comissió de selecció pot requerir l'aportació dels originals de qualsevol dels mèrits al·legats.
- e) Certificació de nivell de suficiència de català (nivell C de la Generalitat de Catalunya) o nivell equivalent segons la normativa vigent o certificat de suficiència per a la docència expedit per la UB, i acreditació del castellà en cas d'estrangers de països de parla no hispana
- f) Programa de l'assignatura en el cas que es requereixi en la convocatòria de la plaça.
- g) Fotocòpia d'altres acreditacions d'accés a categories de professorat permanent.
- h) Documents acreditatius d'estades en universitats o centres de recerca de reconegut prestigi espanyols o estrangers diferents de la Universitat de Barcelona, per un període mínim de 24 mesos. Són computables les estades a partir de 3 mesos.

La presentació de la documentació indicada comporta que les persones aspirants declaren la veracitat de les dades aportades. No obstant això, en qualsevol moment la UB i la comissió de selecció pot requerir l'aportació dels originals.

La documentació a la que fan referència els punts g) i h) s'utilitzarà per a la valoració de mèrits preferents, d'acord amb el que estableix l'article 7.2 d'aquestes bases.

4.2. S'ha de presentar una sol·licitud per a cadascuna de les places a les quals es vol concursar, a excepció que es tracti del mateix departament, secció (si escau), àrea de coneixement i perfil.

4.3. La presentació de la sol·licitud comporta el consentiment de la persona aspirant per al tractament de les seves dades personals necessàries per gestionar el procés selectiu, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

4.4. Sens perjudici del que disposa l'article 5 d'aquest reglament, la manca de presentació de la sol·licitud degudament signada i dels documents constitutius de requisit, en el mateix termini que la sol·licitud, és causa d'exclusió del concurs.

5. Admissió al concurs

5.1. Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, el degà o degana de cada facultat, per delegació del rector, dicta una resolució, en el termini màxim de 20 dies hàbils, per la qual declara aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, identificades amb nom i cognoms i amb indicació de les causes d'exclusió, de les places corresponents al seu àmbit. Aquesta resolució es fa pública o en el tauler de l' oficina d'afers generals de la Facultat corresponent.



5.2. Les persones interessades poden reparar el defecte o l'error que n'hagi causat l'exclusió o completar la documentació en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos. Les persones que no esmenin o rectifiquin dins del termini indicat el defecte o error que n'hagi motivat l'exclusió queden definitivament excloses de la convocatòria.

En qualsevol cas, només es valoren els requisits i mèrits assolits i al·legats fins al darrer dia de presentació de sol·licituds.

5.3. En el termini màxim de 10 dies hàbils posteriors a la finalització del termini d'esmenes a la llista provisional, el degà o degana de la facultat corresponent, per delegació del rector, dicta la resolució per la qual es declara definitivament aprovada la llista de persones admeses i excloses, la qual es fa pública en el tauler de l'oficina d'afers generals de la facultat corresponent.

Contra aquesta resolució es poden interposar els recursos previstos a l'article 10 d'aquestes bases.

5.4. Les persones admeses al concurs que renunciïn a participar-hi en qualsevol moment del procés selectiu ho han de comunicar al rector mitjançant un escrit signat.

6.. Comissions de selecció

6.1. Les comissions de selecció són els òrgans encarregats de la selecció del professorat. Els seus membres són nomenats per resolució del degà o degana, per delegació del rector.

6.2. Integren les comissions cinc membres titulars i cinc suplents, de la manera següent:

- a) El president o presidenta i el seu suplent, a proposta de l'òrgan competent del departament al qual estigui assignada la plaça convocada.
- b) Dos vocals i dos suplents, a proposta de l'òrgan competent del departament al qual estigui assignada la plaça convocada.
- c) Dos vocals i dos suplents, a proposta de l'òrgan competent del centre al qual estigui assignada la plaça.

En els nomenaments de les comissions de selecció es determina també quin dels membres exerceix el càrrec de secretari o secretària, i el seu suplent.

6.3. Els membres de les comissions han de pertànyer a l'àrea de coneixement de la plaça convocada o a alguna de les àrees afins aprovades per la UB, i a un dels cossos docents universitaris o categories laborals de professorat permanent. Sempre que la composició de la plantilla del camp de coneixement ho permeti, en igualtat de condicions es prioritzen la presència de professorat laboral permanent i la igualtat de gènere.

6.4. Els membres de les comissions han de trobar-se en situació d'actiu, o amb contracte vigent en cas del professorat laboral, en el moment de publicació de la convocatòria del concurs.

6.5. No poden formar part de les comissions els membres del Consell de Direcció de la UB.

6.6. La composició de les comissions es fa pública juntament amb la convocatòria del concurs en el tauler de l'oficina d'afers generals de la facultat corresponent.



6.7. Les normes de funcionament intern de la comissió s'han d'ajustar al que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en allò que no s'estableixi en el Reglament dels concursos per a la provisió de places de professorat contractat laboral temporal de la UB i en aquestes bases.

6.8. Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que concorri algun dels supòsits establerts, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i han de manifestar-ne el motiu.

6.9. Els membres de la comissió de selecció tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que coneixen, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

6.10. Les comunicacions de la comissió de selecció es publiquen amb la signatura del president o presidenta i secretari o secretària fent menció del fet que han estat acordats per la comissió, i inclouen el peu de recurs corresponent en cada cas.

La comissió de selecció fa públiques les seves comunicacions al tauler de l'oficina d'affers generals de la facultat corresponent.. Amb aquesta finalitat, la comissió tramet les comunicacions a les oficines d'affers generals que gestionen la publicitat als llocs esmentats.

Als efectes de comunicacions i altres incidències, la comissió de selecció té la seu al centre al qual està assignada la plaça.

7. Criteris generals de valoració

7.1. Els criteris generals de valoració establerts per la UB d'acord amb els quals les comissions han de decidir els criteris específics per a cada plaça són:

1. Competència disciplinària específica.
2. Capacitat docent i investigadora, cadascuna ponderada en un interval del 40% al 60%.
3. Adequació al perfil docent i investigador de la plaça.

7.2. Els mèrits preferents següents es valoraran en el cas que dos o més candidats obtinguin la mateixa puntuació:

1. Estar acreditat per participar en concursos d'accés per a professorat permanent.
2. Haver fet estades en universitats o centres de recerca de reconegut prestigi espanyols o estrangers, diferents de la UB, per un període mínim de 24 mesos. Són computables les estades a partir de 3 mesos.

En el barem que acordí la comissió s'han de fer constar aquests mèrits preferents.



8. Del concurs

8.1. La comissió de selecció es constitueix en el termini màxim de dos mesos des de la publicació de la convocatòria al DOGC. Per a la vàlida constitució de la comissió, cal que consti l'assistència de la totalitat dels membres titulars, o dels suplents en cas d'impossibilitat d'actuació dels titulars, degudament acreditada i acceptada pel degà o degana de la facultat, per delegació del rector.

8.2. En l'acte de constitució, la comissió ha d'acordar els criteris específics i la seva ponderació (barem) d'aplicació en el concurs. El barem es concreta tenint en compte els criteris generals establerts a l'article 7 d'aquestes bases. En aquells concursos de places en les quals es prevegi fer una prova i/o una entrevista se n'ha d'indicar el pes en el barem. Al barem cal fer constar la puntuació mínima per superar l'avaluació, que en cap cas pot ser inferior al 60 % de la puntuació màxima. Els criteris específics i el barem acordats es fan públics a la seu electrònica de la UB o en els taulers d'anuncis de les oficines d'affers generals de les respectives facultats.

8.3. Un cop publicats els criteris específics i barem acordats, s'inicia el procediment de selecció, que consisteix en l'anàlisi i avaluació dels mèrits específics de les persones aspirants, basada en la documentació aportada d'acord amb el barem aprovat i publicat. Aquest procés no requereix la presència de les persones candidates, i les deliberacions són a porta tancada.

No obstant això, en els concursos de places en les quals es prevegi fer una prova i/o entrevista, la comissió ha de convocar els candidats amb dos dies hàbils d'antelació.

La comissió de selecció no té accés a la documentació dels aspirants fins que s'hagin publicat el barem i els criteris específics.

8.4. Una vegada finalitzat el procés de selecció, la comissió elabora un informe conjunt raonat per a cada persona candidata, que necessàriament ha d'incloure la puntuació justificada obtinguda en cadascun dels criteris específics. Aquest informe format part de l'acta en la qual consta la proposta prioritzada de les persones candidates que han superat el procés de selecció. Així mateix, la comissió formula la proposta de contractació de la persona situada en primer lloc.

Tots els membres de la comissió actuant han de signar la documentació referenciada.

Si no hi hagués cap concursant considerat apte, la comissió proposarà declarar el concurs desert.

L'acta es lliura a la Comissió de Professorat de la facultat, la qual només pot adoptar alguna de les decisions següents:

- a) Proposar el candidat escollit per la comissió de selecció i la llista prioritzada.
- b) Retornar a la comissió la documentació del concurs per tal que motivi degudament la proposta efectuada, o la rectifiqui.
- c) Proposar declarar la plaça deserta, justificant degudament els motius, a la vista dels informes motivats de la comissió.

8.5. La comissió lliura l'acta en un termini màxim de tres mesos des del seu nomenament, termini que pot prorrogar-se per un mes a petició del president o presidenta de la comissió adreçada al degà o degana.



8.6. La proposta d'adjudicació i la llista prioritzada de la comissió de professorat s'han de publicar en el tauler d'anuncis de l'oficina d'affers generals de la facultat corresponent, amb el peu de recurs adient d'acord amb l'article 10.

9. De la contractació

9.1. Si les persones candidates no presenten la documentació necessària i no firmen el contracte dins del termini d'un mes, llevat dels casos de força major —que l'òrgan convocant comprova degudament—, o no compleixen els requisits necessaris, el president o presidenta de la comissió de professorat de la facultat fa pública una nova proposta d'adjudicació, d'acord amb la relació ordenada de la proposta efectuada per la comissió i sempre que s'hagi assolit la puntuació mínima requerida per ser considerat apte.

9.2. El termini màxim per resoldre el concurs és de sis mesos, a comptar de la convocatòria del concurs al DOGC fins a la publicació de la proposta de la persona candidat proposada.

10. Recursos

10.1. Les resolucions per les quals es convoca el concurs i les bases de la convocatòria, que dicta el rector, i les llistes definitives de persones admeses i excloses, que dicta el degà o degana per delegació del rector, esgoten la via administrativa. Sens perjudici de la seva immediata executivitat, les persones interessades les poden impugnar interposant un recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de les resolucions.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquestes resolucions un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que les ha dictades, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.2. Contra la proposta d'adjudicació i la llista prioritzada aprovada per la comissió de professorat del centre, que no esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar reclamació davant el rector en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Admesa a tràmit la reclamació, és objecte d'informe proposta preceptiu de la Comissió de Reclamacions de la UB, la qual valora els aspectes purament procedimentals i verifica l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat docent i investigadora de les persones aspirants, i que la persona adjudicatària s'adeqüi al perfil de la plaça convocada. El rector resol la reclamació d'acord amb l'informe proposta de la Comissió de Reclamacions.



11. Documentació i còpies

La documentació presentada per les persones aspirants al concurs no es retornarà. Si les persones aspirants o les persones interessades sol·liciten còpia de la documentació, s'aplicaran les tarifes per còpies aprovades per la UB pel Portal de transparència.

Si la documentació presentada és original, es retornarà a la persona candidata, prèvia sol·licitud, i abonant les tarifes per còpia aprovades per la UB al Portal de Transparència per fer front a les còpies compulsades que han de restar a l'expedient.