



Convocatòria extraordinària de sis beques de col·laboració amb Activitats Institucionals i Protocol, Serveis Lingüístics, Vicerektorat d'Arts, Cultura i Patrimoni i el Vicerektorat d'Igualtat i Acció Social de la Universitat de Barcelona

BASES

La vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística, de conformitat amb l'Estatut de la Universitat de Barcelona (UB) i d'acord amb el que disposa el Reglament de beques de col·laboració aprovat pel Consell de Govern amb data 8 de juny de 2018, aprova les bases que regeixen la concessió de beques de col·laboració de la Universitat de Barcelona.

BASE I. Convocatòria

Es convoquen 6 beques de col·laboració amb la Universitat de Barcelona

1. El règim de les activitats de col·laboració (període de col·laboració, dedicació, horari i dotació econòmica) s'especifica a l'annex d'aquesta convocatòria. A la dotació econòmica s'aplica la retenció d'IRPF i la quota obrera de la Seguretat Social que correspon a la persona beneficiària
2. La percepció econòmica és proporcional al període en què realment es presta la col·laboració.
3. La dotació econòmica total de les beques és de 24.275,91 €. El pagament es fa a càrrec de les posicions pressupostàries: D/482000900/C2019G/G i D/160000300/C2019G/G per a 2019, D/482000900/P2020G/G i D/160000300/P2020G/G per a 2020. La incorporació i pagament de les persones beneficiàries estarà condicionada a l'existència real de dotació pressupostària adequada i suficient, en el moment d'aprovació del pressupost de l'exercici 2020.

BASE II. Requisits i mèrits

L'alumnat que sol·licita una beca ha de complir els requisits següents:

Requisits generals:

- * Ser estudiant de la UB o d'algun dels seus centres adscrits en qualsevol ensenyament homologat de grau oficial, grau propi o màster universitari. D'acord amb l'art. 4.1 del Reglament de beques de col·laboració, no es consideren estudiants de la UB els alumnes de mobilitat procedents d'altres universitats.
- * No haver gaudit d'una beca de col·laboració a la mateixa unitat, entitat externa, facultat o a l'IDP-ICE durant els 22 mesos consecutius immediatament precedents al de la convocatòria. En cap cas es pot col·laborar durant més de 22 mesos a la mateixa unitat, entitat externa, facultat o a l'IDP-ICE.
- * No podran ser admesos aquells estudiants que hagin esgotat prèviament el període de col·laboració de la beca amb el mateix Pla Formatiu.
- * En cap cas es podrà optar a la pròrroga si es supera el termini màxim de 22 mesos en la mateixa unitat o centre.
- * Haver superat, com a mínim, 30 crèdits ECTS de l'ensenyament que s'estigui cursant, a excepció de l'alumnat que iniciï un ensenyament, quan es tracti d'una matrícula semestral o si l'estudiant està matriculat en un màster. L'alumnat que opti per la modalitat de temps parcial de permanència ha d'haver superat un mínim de 15 crèdits ECTS.
- * Matricular-se d'un mínim de 18 crèdits, o d'un nombre inferior de crèdits si amb aquesta matriculació es finalitza l'ensenyament o si es tracta d'una matrícula semestral.
- * Tenir coneixements orals de català o castellà.



Requisits específics i mèrits:

- * Els que s'indiquen a l'annex d'aquesta convocatòria per a cada beca

Els requisits s'han de complir el dia que finalitza el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant tot el període de la durada de la beca, llevat del requisit de ser estudiant que caldrà acreditar mitjançant la presentació de la matrícula o de l'admissió a l'ensenyament en el moment d'acceptació de la beca.

BASE III. Tramitació

La sol·licitud s'ha d'emplenar per via telemàtica, prèvia autenticació, a través de la seu electrònica de la Universitat de Barcelona (<https://seu.ub.edu>). Un cop confirmada la sol·licitud, no s'hi poden fer modificacions. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar, per via telemàtica, la documentació que s'especifica a la base IV, entre **el 9 de juliol de 2019 al 23 de juliol de 2019**

BASE IV. Documentació

Documentació que s'ha de presentar per sol·licitar les beques

- * Còpia de la matrícula si és d'un ensenyament interuniversitari en què la UB no és la universitat de matrícula o si s'és estudiant d'un centre adscrit a la UB.
- * En el cas d'estudiants que siguin de centres adscrits o de nou accés i que no tinguin expedient amb qualificacions: certificació acadèmica personal (original o fotocòpia compulsada) dels estudis universitaris cursats (grau, llicenciatura, màster) en què constin les qualificacions obtingudes en les convocatòries corresponents, en forma de suspens (S), aprovat (A), notable (N), excel·lent (E) i matrícula d'honor (MH), amb les qualificacions quantitatives corresponents, els crèdits cursats i la data d'obtenció de les qualificacions, així com la traducció jurada corresponent (original o fotocòpia compulsada), si escau.
- * En el cas d'estudis cursats a l'estranger: declaració d'equivalència de la nota mitjana dels estudis que hagin donat accés a l'ensenyament, emesa pel Ministeri d'Educació i Formació Professional. Les persones que ja disposin de la declaració expedida per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA), podran presentar aquesta.

Podeu trobar la declaració d'equivalència de la nota mitjana de l'expedient acadèmic d'estudis universitaris cursats a l'estranger a: <http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>

- * Currículum (cal introduir-lo a l'apartat de la sol·licitud telemàtica habilitat per a aquesta finalitat).

D'acord amb l'apartat segon de l'article 15 del Reglament de beques de col·laboració, si s'observa que manca algun document, es requereix a la persona interessada que l'aporti a través de la seu electrònica, mitjançant una llista de reclamació de documentació on consta el termini de presentació. A més, se li indica que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la petició.



BASE V. Comissió de valoració

1. La vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística nomena la Comissió de Valoració, constituïda per:

Presidència: La vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística o persona en qui delegui

Vocalia: Un representant de l'òrgan/unitat/projecte de recerca promotor de la convocatòria de la beca de col·laboració, o persona en qui delegui.

Un representant dels estudiants nomenat pel Consell de l'Alumnat, o persona en qui delegui.

Secretaria: Cap de Beques i Ajuts a l'Estudiant, amb veu i sense vot, o persona en qui delegui.

2. La Comissió, en el termini màxim de seixanta (60) dies a partir de l'últim dia indicat a les bases per presentar sol·licituds, trameta les sol·licituds presentades, amb la documentació que s'hi adjunti, l'acta de la sessió i les propostes d'adjudicació que consideri pertinents a la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística. En el termini màxim de deu (10) dies des de la data de la reunió de la Comissió de Valoració, la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística resol l'adjudicació.
3. L'alumnat que no obtingui la beca sol·licitada pot formar part d'una llista d'espera. En el cas que es produeixi una renúncia, la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística pot concedir la beca a una persona de la llista d'espera pel temps que resti de col·laboració, sempre que sigui igual o superior a tres quartes parts de la durada prevista de la beca.

BASE VI. Selecció

1. En la selecció dels candidats es tenen en compte els criteris següents:

- * Expedient acadèmic. Les qualificacions es valoren ponderant les notes de l'expedient acadèmic tal com ho va aprovar el Consell de Govern i d'acord amb el que estableix l'article 5.1 del Reglament de beques de col·laboració. A l'alumnat que iniciï els estudis i no tingui expedient acadèmic a la UB, se li calcula la nota mitjana de l'expedient que li dona accés.

Si l'expedient que dona accés és estranger, la nota mitjana que es té en compte és la declaració d'equivalència de nota mitjana dels estudis que donen accés a l'ensenyament, emesa pel Ministeri d'Educació i Formació Professional. Les persones que ja disposin de la declaració expedida per l'ANECA, l'han d'aportar.

Podeu trobar la declaració d'equivalència de la nota mitjana de l'expedient acadèmic d'estudis universitaris cursats a l'estranger al link següent: <http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>

- * Idoneïtat. La Comissió de Valoració pot avaluar la idoneïtat dels candidats segons el seu currículum o mitjançant una entrevista, si escau, fins a un màxim de sis (6) punts. Per fer aquesta valoració només es poden tenir en compte les aportacions dels candidats que estiguin degudament documentades al currículum.
2. La resolució de l'adjudicació es publicarà al tauler d'anuncis de la **seu electrònica de la Universitat de Barcelona**



BASE VII. Acceptació de la beca i lliurament de documentació

1. Una vegada s'ha resolt la convocatòria, la persona responsable del becari hi contacta per tramitar el document d'acceptació corresponent i assignar-li el tutor que tindrà durant tota la beca.
2. El becari o becària ha d'emplenar el document d'acceptació de la beca (l'hi facilita el servei en què ha de col·laborar) i ha de lliurar la documentació indicada per poder percebre l'import econòmic de la beca i poder ser donat d'alta a la Seguretat Social. Ha de facilitar el seu número de la Seguretat Social en el moment de formalitzar el document d'acceptació. Si no el té, no pot incorporar-se a la beca fins que el presenti. S'entén que renuncia voluntàriament a la beca si, sense justificació, no es presenta el dia d'inici de la beca en el lloc i en l'hora comunicats pel responsable a fi de formalitzar l'acceptació de la beca.
3. En cas que, per motius justificats, el becari o becària no es pugui incorporar a la unitat en què ha de prestar la col·laboració en el termini assenyalat, o que, havent-s'hi incorporat, hi hagi de renunciar, pot demanar, en el mateix moment de la renúncia, que se l'inclogui a la llista d'espera per poder optar a possibles substitucions en cas d'altres renúncies. En aquest cas, passa a formar part d'una segona llista d'espera.
4. Els adjudicataris estrangers, per poder percebre l'import de la beca, s'han d'acreditar mitjançant el NIE o el TIE (Targeta d'Estada per a Estudis), si són estudiants estrangers extracomunitaris, i tenen una retenció del 25 % (IRPF no residents) si no han estat residents durant més de 183 dies durant l'any natural. Quan el període d'estada és superior als 183 dies dintre de l'any natural, es practica una retenció mínima del 2 % (IRPF de residents fiscals), que pot ser superior segons l'import i la durada de la beca. La devolució d'aquesta retenció, si escau, només es pot sol·licitar directament a l'Agència Tributària.

BASE VIII. Activitats de col·laboració

1. Les activitats de col·laboració de cada beca s'especifiquen a l'annex d'aquesta convocatòria. El desenvolupament del pla formatiu està regulat a l'article 24 del Reglament de beques de col·laboració, i comporta drets i obligacions tant per als beneficiaris com per als responsables i tutors dels becaris.
2. Els becaris poden adreçar un escrit de queixa a la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística si consideren que es transgredeix el contingut de la col·laboració i el desenvolupament del seu pla formatiu.

BASE IX. Obligacions

1. Els becaris han de ser estudiants de la UB durant tot el temps que gaudeixen de la beca i han de complir totes les obligacions establertes a l'article 32 del Reglament de beques de col·laboració.
2. Els becaris presten la col·laboració en l'horari especificat a l'annex d'aquesta convocatòria.
3. Sobre tasques concretes, horaris, permisos i qualsevol altre tema relacionat amb la prestació de la col·laboració per part dels becaris, decideix la persona responsable de la unitat on estigui destinat el becari o la persona que delegui. Ha de tenir en compte, però, el que s'estableix al Reglament de beques de col·laboració de la UB.
4. El tutor ha de vetllar pel compliment de les obligacions assignades al seu becari i comunicar a la persona responsable del becari els possibles casos d'incompliment i altres circumstàncies, per tal que elabori l'informe corresponent i l'elevi a la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística, als efectes d'obertura d'expedient i revocació, si escau, de la beca concedida. El tutor ha de donar compliment al pla formatiu indicat al Reglament i informar el becari o becària en matèria de prevenció de riscos laborals.



5. En cas de renúncia a la beca, el becari o becària només té dret a percebre la quantitat deguda pels dies en què ha prestat la col·laboració, fins a la data de renúncia. Ha d'emplenar l'imprès normalitzat de renúncia de la beca amb una antelació mínima de quinze (15) dies, document en què ha d'informar de les causes de la renúncia. En cas que, a causa de la renúncia, cobri diners indegudament, ha de tornar-los tan bon punt els hi reclamin. Si no ho fes, se li aplicaria la disposició addicional primera de la Normativa econòmica de la UB.

BASE X. Extinció

Les beques de col·laboració s'extingeixen per les causes següents:

- * El compliment del termini fixat a les bases de la convocatòria de la beca.
- * L'informe desfavorable del responsable de la beca, en les convocatòries que preveuen la possibilitat d'allargar la durada de la beca.
- * La renúncia del becari o becària.
- * Una causa sobrevinguda d'incompatibilitat o de pèrdua d'algun dels requisits necessaris per obtenir la beca.
- * La finalització dels estudis del becari o becària.
- * La revocació de la beca.
- * La declaració com a sanció accessòria en un expedient disciplinari.

BASE XI. Revocació

La beca pot ser revocada, amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent segons el que disposen els articles 37 i 38 del Reglament, per les causes següents:

- * Incompliment de les obligacions del becari establertes en aquest reglament o en la
- * Comprovació de l'existència d'ocultació, frau o falsejament de les dades o de la documentació aportada pel becari amb la sol·licitud de la beca, sens perjudici de la possibilitat de reclamar les quantitats percebudes abans de la tramitació del procediment
- * Concurrencia de circumstàncies que afectin el desenvolupament adequat de les tasques encomanades.
- * Altres causes de revocació previstes en l'ordenament jurídic.

En cas de revocació d'una beca per incompliment, el becari o becària no pot optar a posteriors beques de col·laboració.

BASE XII. Incompatibilitats

El benefici de la beca de col·laboració és incompatible:

- * Amb qualsevol activitat pública o privada. Ara bé, es pot autoritzar la compatibilitat de tasques esporàdiques i de cap de setmana sempre que es garanteixi el seguiment dels estudis en condicions adequades.
- * Amb la percepció de l'atur i el gaudiment d'altres beques de col·laboració.

És competència de la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística resoldre les sol·licituds de compatibilitat que es puguin produir.

Les persones adjudicatàries d'una beca de col·laboració han de comunicar immediatament al seu responsable qualsevol situació susceptible d'incompatibilitat o la pèrdua d'algun dels requisits necessaris per gaudir de la beca, i es pot procedir a l'extinció de la beca d'acord amb l'article 34 del Reglament de beques de col·laboració.



BASE XIII. Règim jurídic

Les relacions entre la persona beneficiària de la beca i aquesta Universitat, independentment de la tasca que es dugui a terme, es regeixen per aquestes bases, pel Reglament de beques de col·laboració de la UB, per la resta de normativa acadèmica de la Universitat i per les disposicions estatals i autonòmiques que hi siguin aplicables, en especial el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació.

En cap cas el gaudiment d'una beca de col·laboració implica una relació de caràcter laboral entre la persona beneficiària i la Universitat.

BASE XIV. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.
2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar les beques de col·laboració.
3. La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; i Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).
4. Les vostres dades es tractaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades.
5. Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. En el cas que se us adjudiqui una beca de col·laboració, també seran destinatàries de les dades necessàries les administracions tributàries i la Tresoreria General de la Seguretat Social. Així mateix, publicarem la resolució de l'adjudicació de les beques al lloc web de la UB indicat en les presents bases.

No es contempla cap altra cessió de dades, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

6. Podeu accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, l'oposició o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça secretaria.general@ub.edu. Caldrà adjuntar una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.
7. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-lo al Delegat de Protecció de Dades de la UB: protecciodedades@ub.edu o Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Rosa, 08028 Barcelona
8. Així mateix, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

BASE XIV. Difusió

Els centres de la Universitat de Barcelona han de procurar fer la màxima difusió d'aquesta convocatòria.

BASE XV. Aclariment

Aquesta convocatòria es regeix pel Reglament de beques de col·laboració aprovat pel Consell de Govern de la UB el 8 de juny de 2018, el qual està a disposició de tot l'alumnat al web

www.ub.edu/beques/col.laboracio.



L'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases és competència de la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística.

L'alumnat se sotmet a les prescripcions de les bases de la convocatòria i a les disposicions del Reglament esmentat pel sol fet de presentar la sol·licitud.

BASE XVI. Recursos

Contra les resolucions dictades per la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística —convocant de la beca— que esgoten la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. També poden interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

Barcelona, 9 de juliol de 2019



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Vicerektorat d'Estudiants i
Política Lingüística

Mercè Puig Rodríguez-Escalona

La vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.



BECA RELACIONS INSTITUCIONALS I PROTOCOL

Nombre de beques: 1

2019.8.AIP.1

Unitat que proposa la beca: Relacions Institucionals i Protocol

Responsable/s dels becaris: Ramon Dilla Marti, Elisenda Rius Bergua

Descripció de l'activitat

Suport a les activitats culturals de la Universitat de Barcelona, especialment al servei de visites guiades, així com col·laboració en altres tasques relacionades amb la pròpia unitat.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 1a planta

Període de col·laboració

Del 15 d'octubre de 2019 al 29 de febrer de 2020, prorrogable fins a un màxim de 5 mesos.

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	9-14h (amb flexibilitat horària ocasional)	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).
2. Justifica per escrit el nivell d'anglès B2 i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell avançat d'anglès B2 del MCER (First Certificate o equivalent).
3. Ser estudiant dels ensenyaments d'Història de l'Art, Història, Belles Arts, Comunicació d'indústries culturals, Publicitat i Relacions Públiques

Mèrits

1. Es valorarà experiència en l'entorn dels museus i centres culturals.
2. Coneixement d'altres llengües, preferentment francès i italià.
3. Es valorarà coneixements en programes de disseny (Photoshop, Illustrator, etc).

Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
2. Comunicació escrita i oral en castellà i català
3. Comunicació en una tercera llengua
4. Capacitat de treball en equip
5. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
6. Habilitats comunicatives i interpersonals
7. Capacitat per generar noves idees (creativitat)



Activitats formatives organitzades:

1. Jornada d'acollida i formació bàsica de les tasques a realitzar i explicació de la unitat de Relacions Institucionals i Protocol, estructura i funcionament de la Universitat.
2. Visita pràctica a l'edifici històric i a la resta de recintes als que ofereix visites guiades.

Formació a adquirir:

1. Coneixement bàsic del funcionament de la Universitat de Barcelona, la seva història i el seu patrimoni
 2. Formació pràctica en el guiatge de visites culturals
 3. Coneixements bàsics de relacions institucionals i protocol
-
-



Dinamització lingüística. Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, i Medicina i Ciències de la Salut

Nombre de beques: 1

2019.8.SL.1

Unitat que proposa la beca: Serveis Lingüístics

Responsable/s dels becaris: Jaume Palau Masana

Descripció de l'activitat

1. Participar en la difusió de serveis i recursos lingüístics per diferents canals, a les facultats on el becari presta la col·laboració.
2. Dur a terme activitats de col·laboració en l'orientació a l'alumnat de les facultats esmentades, sobre cursos de llengua i serveis i recursos lingüístics.
3. Col·laborar en accions de promoció del català adreçades a l'alumnat dels centres, en el marc de la Xarxa de Dinamització Lingüística.
4. Col·laborar en activitats de dinamització de la Borsa d'intercanvi lingüístic i en el programa d'activitats culturals.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, i Medicina i Ciències de la Salut (Campus de Bellvitge)

Període de col·laboració

Del 15 d'octubre de 2019 al 15 de desembre de 2020, prorrogable fins a un màxim de 11 mesos.
Període d'inactivitat: gener de 2020 (i De l'1 de juliol de 2020 al 31 d'agost de 2020)

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	4 matins de 10 a 13 h i 1 tarda	370,20 € mensuals

Requisits específics

1. Acredita documentalment el nivell de català C1 (C suficiència) adjuntant el certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència) i justifica-ho per escrit, si escau.
2. Justifica per escrit el nivell intermedi d'anglès B1 i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.

Mèrits

1. Tenir competència d'altres llengües i coneixements d'interculturalitat
2. Tenir assolit el nivell C2 de català
3. Tenir iniciativa, autonomia personal, capacitat d'organització i coneixements de dinamització lingüística i de xarxes socials, que es valoraran en una entrevista



Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
2. Comunicació escrita i oral en castellà i català
3. Comunicació en una tercera llengua
4. Capacitat de treball en equip
5. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
6. Habilitats comunicatives i interpersonal
7. Capacitat per generar noves idees (creativitat)
8. Capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit.

Activitats formatives organitzades:

1. Sessió de presentació de les línies de política lingüística i multilingüisme a la UB; els Serveis Lingüístics i la Xarxa de Dinamització Lingüística
2. Sessió de presentació sobre indicadors lingüístics, usos lingüístics i legislació lingüística; assessorament lingüístic i terminologia
3. Sessió de presentació de les eines de treball en xarxa dels becaris i dels canals de comunicació del centre on el becari presta la seva col·laboració
4. Sessió de presentació del procés d'acollida lingüística dels estudiants de mobilitat i de la Borsa d'intercanvi lingüístic i activitats
5. Tallers de: diversitat i sostenibilitat lingüística, habilitats comunicatives, intercomprensió de llengües romàniques i dinàmica de grups

Formació a adquirir:

1. Formació en serveis i recursos lingüístics: assessorament lingüístic, terminologia, aprenentatge de llengües, sociolingüística, promoció lingüística i acollida
2. Formació per conèixer l'entorn en què el becari presta la col·laboració: Serveis Lingüístics i facultats
3. Formació en habilitats comunicatives
4. Formació en diversitat lingüística: distribució de les llengües al món
5. Formació en els aplicatius informàtics dels Serveis Lingüístics

Consideracions

Els becaris dels Serveis Lingüístics (SL) tenen dret a un descompte del 50 % en la matrícula dels cursos de llengua catalana que ofereixen els SL.



Dinamització lingüística. Facultat de Filologia, Matemàtiques i Informàtica, Filosofia, i Geografia i Història

Nombre de beques: 1

2019.8.SL.2

Unitat que proposa la beca: Serveis Lingüístics

Responsable/s dels becaris: Rosa Gual Via

Descripció de l'activitat

1. Participar en la difusió de serveis i recursos lingüístics per diferents canals, a les facultats on el becari presta la col·laboració.
2. Dur a terme activitats de col·laboració en l'orientació a l'alumnat de les facultats esmentades, sobre cursos de llengua i serveis i recursos lingüístics.
3. Col·laborar en accions de promoció del català adreçades a l'alumnat dels centres, en el marc de la Xarxa de Dinamització Lingüística.
4. Col·laborar en activitats de dinamització de la Borsa d'intercanvi lingüístic i en el programa d'activitats culturals.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Facultat de Filologia, Matemàtiques i Informàtica, Filosofia, i Geografia i Història

Període de col·laboració

Del 15 d'octubre de 2019 al 15 de desembre de 2020, prorrogable fins a un màxim de 11 mesos.
Període d'inactivitat: gener de 2020(i De l'1 de juliol de 2020 al 31 d'agost de 2020)

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	4 matins de 9.30 h a 13.30 h i 1 tarda	493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Acredita documentalment el nivell de català C1 (C suficiència) adjuntant el certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència) i justifica-ho per escrit, si escau.
2. Justifica per escrit el nivell intermedi d'anglès B1 i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
3. Ser estudiant de grau de la Facultat de Filologia, Matemàtiques i Informàtica, Filosofia, o Geografia i Història

Mèrits

1. Tenir competència d'altres llengües i coneixements d'interculturalitat
2. Tenir assolit el nivell C2 de català
3. Tenir iniciativa, autonomia personal, capacitat d'organització i coneixements de dinamització lingüística i de xarxes socials, que es valoraran en una entrevista



Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
2. Comunicació escrita i oral en castellà i català
3. Comunicació en una tercera llengua
4. Capacitat de treball en equip
5. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
6. Habilitats comunicatives i interpersonal
7. Capacitat per generar noves idees (creativitat)
8. Capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit.

Activitats formatives organitzades:

1. Sessió de presentació de les línies de política lingüística i multilingüisme a la UB; els Serveis Lingüístics i la Xarxa de Dinamització Lingüística
2. Sessió de presentació sobre indicadors lingüístics, usos lingüístics i legislació lingüística; assessorament lingüístic i terminologia
3. Sessió de presentació de les eines de treball en xarxa dels becaris i dels canals de comunicació del centre on el becarista presta la seva col·laboració
4. Sessió de presentació del procés d'acollida lingüística dels estudiants de mobilitat i de la Borsa d'intercanvi lingüístic i activitats
5. Tallers de: habilitats comunicatives, sostenibilitat lingüística, intercomprensió de llengües romàniques i dinàmica de grups

Formació a adquirir:

1. Formació en serveis i recursos lingüístics: assessorament lingüístic, terminologia, aprenentatge de llengües, sociolingüística, promoció lingüística i acollida
2. Formació per conèixer l'entorn en què el becarista presta la col·laboració: Serveis Lingüístics i facultats
3. Formació en habilitats comunicatives
4. Formació en diversitat lingüística: distribució de les llengües al món
5. Formació en els aplicatius informàtics dels Serveis Lingüístics

Consideracions

Els becaris dels Serveis Lingüístics (SL) tenen dret a un descompte del 50 % en la matrícula dels cursos de llengua catalana que ofereixen els SL



Suport al centre d'autoaprenentatge de llengües

Nombre de beques: 1

2019.8.SL.3

Unitat que proposa la beca: Serveis Lingüístics

Responsable/s dels becaris: Òscar Serra Salvia

Descripció de l'activitat

Donar suport als projectes dels centres d'autoaprenentatge de llengües:

- Organitzar i gestionar els grups de conversa d'anglès.
- Col·laborar en el projecte Multilingüïtzat amb Rosetta Stone
- Dur a terme activitats de difusió dels serveis del centre d'autoaprenentatge de llengües
- Donar suport als usuaris del centre d'autoaprenentatge de llengües
- Suport a la integració dels materials del CAL al catàleg de la Biblioteca

Aquestes tasques es duran a terme al CAL de Plaça Universitat.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Plaça Universitat

Període de col·laboració

Del 15 d'octubre de 2019 al 15 de juliol de 2020

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
10 hores setmanals	2 hores diàries, preferiblement de matins	246,80 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell intermedi de català B1 (B elemental) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
2. Justifica per escrit el nivell intermedi d'anglès B1 i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.

Mèrits

1. Tenir coneixements d'anglès de nivell B2, C1 o C2 del MECR
2. Tenir coneixements d'una altra llengua dels centres d'autoaprenentatge: francès, alemany, italià, portugués, xinès, japonès, rus o àrab.
3. Tenir coneixements de català de nivell de suficiència (C1) o superior (C2).
4. Aquests mèrits es valoraran en una entrevista, si s'escau.



Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
3. Comunicació en una tercera llengua
4. Capacitat de treball en equip
5. Habilitats bàsiques en l'ús de les TIC i/o de tècniques específiques
6. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
7. Habilitats comunicatives i interpersonals

Activitats formatives organitzades:

1. A l'inici de la beca, formació en la política lingüística a la UB, en l'organització dels Serveis Lingüístics i les tasques desenvolupades a la unitat de Formació.
2. A l'inici de la beca, taller de comunicació. Recursos lingüístics i tècniques orals i escrites per a una comunicació interna i externa efectiva.
3. A l'inici de la beca, formació sobre les tasques desenvolupades als CAL.
4. A l'inici de la beca, formació en l'estructura i el funcionament dels Centre d'Autoaprenentatge de Llengües (CAL) dels Serveis Lingüístics.

Formació a adquirir:

1. Formació de l'estructura i recursos dels SL
2. Formació en el funcionament del Centre d'Autoaprenentatge de Llengües (CAL)
3. Formació en els materials i recursos del CAL
4. Formació en els nivells d'ensenyament de llengües (SL, EIM, EOI, Generalitat, Marc europeu)
5. Formació en funcionament de programes d'aprenentatge de llengües a distància
6. Ús de les xarxes socials en l'entorn dels CAL
7. Formació en la gestió d'un entorn virtual amb recursos d'autoaprenentatge de llengües
8. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
9. Formació en la recerca d'informació (materials per a l'aprenentatge de llengües a distància)
10. Formació en habilitats organitzatives i de comunicació escrita
11. Formació en la gestió de base de dades de materials dels CAL

Consideracions

Els becaris dels Serveis Lingüístics tenen dret a un descompte del 50 % en la matrícula dels cursos de llengua catalana que ofereixen els SL.



BECA DE COL·LABORACIÓ AMB EL VICERECTORAT D'ARTS, CULTURA I PATRIMONI

Nombre de beques: 1

2019.8.VR-ACP.1

Unitat que proposa la beca: Vicerectorat d'Arts, Cultura i Patrimoni

Responsable/s dels becaris: Julia Abad Garcia, Salvador Garcia Fortes, Maria Pilar Mateo Bretos

Descripció de l'activitat

Suport al procés de catalogació de la Col·lecció de Criminologia de la Facultat de Dret:
- Informatització de documentació existent en suport de paper, identificació de peces, registre fotogràfic.
- Suport a l'organització d'exposició, cerca de documentació complementària, i altres tasques complementàries relacionades.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Gran Via de les Corts Catalanes, 585 *Veure consideracions

Període de col·laboració

Del 15 d'octubre de 2019 al 15 de març de 2020, prorrogable fins a un màxim de 5 mesos.

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	4 hores de dilluns a divendres (v. consideracions)	493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant del grau d'Informació i Documentació, de la doble titulació d'Informació i Documentació i Comunicació Audiovisual, del grau de Dret i/o del grau de Criminologia, amb un mínim de 120 crèdits superats
2. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.
3. Justifica per escrit el nivell de català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).
4. Justifica per escrit el nivell d'espanyol C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu.

Mèrits

1. Coneixements avançats en Microsoft Office.
2. Coneixements en captació i tractament d'imatges fotogràfiques.
3. Es realitzarà entrevista, si escau.



Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions
3. Comunicació escrita i oral en castellà i català
4. Habilitats en cercar, usar i integrar la informació
5. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
6. Capacitat crítica i autocrítica
7. Habilitats comunicatives i interpersonals
8. Capacitat per respectar reglaments i normes de conducta i per acomplir les tasques encarregades

Activitats formatives organitzades:

1. Les activitats organitzades o recomanades pel Vicerectorat d'Arts, Cultura i Patrimoni en l'àmbit de la seva competència vinculades específicament a patrimoni cultural i gestió de col·leccions.

Formació a adquirir:

1. Formació en el coneixement i gestió de bases de dades i tractament de la informació: procés de catalogació, informatització de documentació existent en suport de paper, identificació de peces, registre fotogràfic, cerca de documentació complementària.
2. Formació en el coneixement i gestió del patrimoni de la UB (projectes de difusió, com exposicions i altres).

Consideracions

Matí o tarda a convenir

*El/La becari/ària realitzarà la col·laboració al Vicerectorat d'Arts, Cultura i Patrimoni i, per a qüestions relacionades amb la temàtica de la col·lecció (criminologia), a la Facultat de Dret.



BECA DE SOSTENIBILITAT

Nombre de beques: 1

2019.8.VR-IAS.1

Unitat que proposa la beca: Vicerectorat d'Igualtat i Acció Social

Responsable/s dels becaris: Marta Perez Vallmitjana

Descripció de l'activitat

- Recopilar informació sobre tot el que fem relacionat amb els ODS (Objectius Desenvolupament Sostenible) i veure com es pot comunicar a través del web i d'altres mitjans.
- Col·laborar en la confecció de l'Agenda 2030.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Gran Via Corts catalanes 585

Període de col·laboració

Del 15 d'octubre de 2019 al 31 de maig de 2020

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	Bàsic matí	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant de màster universitari de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Tenir un bon nivell de català, anglès i altres idiomes
2. Coneixements bàsics en gestors de continguts
3. Es valorarà als candidats mitjançant una entrevista, si escau

Pla formatiu

Competències a desenvolupar:

1. Capacitat de treball en equip
2. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
3. Habilitats comunicatives i interpersonals
4. Capacitat per generar noves idees (creativitat)
5. Específiques Master - Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
6. Específiques Master - Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



Beques de Col·laboració
Beques i Ajuts a l'Estudiant

Formació a adquirir:

1. Formació en l'àmbit de la comunicació, en termes de sostenibilitat
 2. Formació en objectius de desenvolupament sostenible
 3. Formació en estructuració de plans de sostenibilitat a llarg termini (Agenda 2030)
-
-