



Bases del concurs per a la selecció de professorat lector de la Universitat de Barcelona, convocat per resolució del rector de 2 de juny de 2021

1. Normes generals

1.1. Aquest concurs es regula per aquestes bases aprovades per acord de la Comissió de Professorat, delegada del Consell de Govern, de data 31 de maig de 2021. Així mateix, és d'aplicació el Reglament dels concursos per a la provisió de places de Professorat contractat laboral temporal de la Universitat de Barcelona, aprovat per acord de la Comissió de Professorat de data 29 de maig de 2019 (modificat el 31 de maig de 2021), per delegació del Consell de Govern de data 15 de maig de 2019 i per les normes generals següents i les dictades en el seu desplegament: Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes publicat mitjançant la Resolució TRE/309/2006 i modificat per la Resolució TSF/272/2017, de 20 de febrer; Estatut de la Universitat de Barcelona, aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

S'aplicarà així mateix, en allò no previst per aquestes bases i la normativa exposada anteriorment, el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

1.2. Únicament als efectes d'aquesta convocatòria es considera inhàbil el mes d'agost i els períodes de tancament, segons consta al calendari publicat a la seu electrònica de la UB <https://seu.ub.edu/calendariPublic/show>. Caldrà tenir en compte, si s'escau, les possibles suspensions de terminis administratius que es puguin decretar amb motiu de la COVID-19. El termini de tramitació del concurs s'estableix en 6 mesos.

1.3. Amb la publicació a la seu electrònica de la UB es considera realitzada la notificació a les persones interessades d'acord amb el que disposen els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici que es pugui fer difusió addicional a l'adreça <https://www.ub.edu/portaltreball/>.

1.4. Per raó de la situació en la crisi sanitària per raó de la COVID-19, els concursos es tramitaran, i es faran les proves i entrevistes, en forma no presencial.

Només en casos excepcionals i amb l'acord de tots els membres del tribunal i de tots els candidats admesos al concurs es podran acordar i tramitar els concursos (funcionament de tribunals, proves i entrevistes) de forma presencial, total o parcialment. En aquest cas, cal prèvia autorització del deganat corresponent, complir les mesures de prevenció i protecció sanitària escaients a la situació de la crisi derivada de la COVID-19, i els plans de desescalada i/o de contingència de la UB,.

S'aplicarà, en allò que no s'oposi a les presents bases, el determinat en la INSTRUCCIÓ REGULADORA DEL FUNCIONAMENT TELEMÀTIC DELS CONCURSOS DE PROFESSORAT aprovada per la Comissió de professorat, delegada de Consell de Govern, el 4 de juny de 2020, i modificada per la mateixa Comissió, el 7 d'abril de 2021.

2. Requisits generals de les persones candidates

Les persones candidates, que poden ser de qualsevol nacionalitat, han de complir els requisits generals d'accés a l'ocupació pública regulats pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i en concret:

a) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei d'una administració pública o òrgan constitucional o estatutari d'una comunitat autònoma, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per resolució



judicial per ocupar o exercir càrrecs públics, per accedir al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que s'exerceixen, en el cas del personal laboral, en el lloc del qual s'ha estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública en aquell estat, circumstància que s'ha de fer constar per declaració responsable.

b) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.

c) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les activitats pròpies de les places convocades.

d) Disposar del permís de treball i de residència, en el cas dels ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, abans de formalitzar els contractes corresponents.

e) Acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana, d'acord amb el que estableix el Decret 128/2010, de 14 de setembre, mitjançant el certificat de nivell de suficiència de català o nivell equivalent segons la normativa vigent, o amb el certificat de suficiència per a la docència expedit per la UB amb aquesta finalitat.

Per tal de potenciar i afavorir la captació de talent, les persones que no puguin presentar juntament amb la sol·licitud la documentació que acrediti els coneixements de llengua catalana, i en el cas de les persones aspirants estrangeres, les que no puguin acreditar un coneixement adequat de castellà, poden declarar en la instància de sol·licitud per participar en aquest procés selectiu el seu compromís de disposar de l'acreditació d'aquest requisit en un període màxim de dos anys des de la data d'accés a la UB, la qual cosa serà un requisit per renovar el contracte per a un tercer any, si escau.

3. Requisits específics de les persones candidates

3.1. Per poder participar en concursos d'accés a places de professorat lector, cal complir els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de doctor o equivalent.

b) Disposar de l'informe favorable de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) que correspongui per accedir a la categoria de professor lector.

3.2. Els requisits d'accés, tant generals com específics, s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la data de formalització dels contractes i mentre el contracte es mantingui en vigor.

D'igual manera, únicament es prenen en consideració els requisits i mèrits assolits i al·legats en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

No obstant, els títols acadèmics que no hagin estat expedits per autoritats educatives espanyoles han d'estar homologats o reconeguts segons la normativa vigent en aquesta matèria en el moment de la signatura del contracte, i així mateix, el permís de treball i de residència, en el seu cas, es requerirà vigent en el moment de la signatura del contracte i durant tota la vida del contracte.

4. Presentació de sol·licituds

4.1. Per participar en la convocatòria cal accedir a la sol·licitud disponible en línia al següent link: [formulari de sol·licitud](#), el qual romandrà operatiu durant el termini de presentació de sol·licituds, que és de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC. La seva presentació suposa l'acceptació incondicional d'aquestes bases.



Per accedir al formulari de sol·licitud cal identificar-se mitjançant qualsevol dels certificats admesos pel <https://www.aoc.cat/knowledge-base/certificats-admesos-pel-validador-del-consorci-aoc/> o en el cas de la comunitat universitària UB, també, mitjançant el sistema d'autenticació de la Universitat de Barcelona (identificador i paraula de pas). Excepcionalment, els ciutadans estrangers no comunitaris que no estiguin en disposició d'obtenir qualsevol dels certificats admesos pel <https://www.aoc.cat/knowledge-base/certificats-admesos-pel-validador-del-consorci-aoc/>, podran sol·licitar el formulari de sol·licitud enviant un correu electrònic a personal.academic@ub.edu.

Un cop identificada, la persona aspirant ha d'emplenar el formulari en línia i signar-lo electrònicament, per qualsevol dels certificats digitals de firma establerts a l'article 4.2 d'aquestes bases, així com adjuntar la documentació corresponent d'acord amb l'article 4.4.

Les sol·licituds tramitades mitjançant aquest procediment telemàtic, d'acord amb el que s'indica a les instruccions accessibles a l'aplicació del formulari, queden registrades automàticament en el Registre general de la Universitat de Barcelona. Al finalitzar el procés de presentació del formulari telemàtic en termini, s'obté un **resguard acreditatiu de la presentació**, amb el número de registre, hora i data de presentació.

4.2. Per firmar la sol·licitud telemàtica (presentació en línia) es poden utilitzar els següents sistemes:

- TUI (Targeta Universitària Intel·ligent) és un sistema de claus concertades basat en un usuari i una contrasenya que facilita la Universitat, més un codi addicional extret de la numeració del carnet UB (TUI), de la qual en disposa la comunitat universitària, al qual s'afegeix el segell d'òrgan de la UB per garantir l'autenticitat de l'expressió de la voluntat, i la integritat i inalterabilitat del document.

- DNle - DNI electrònic informació: www.dnielectronico.es

TCAT Agència Catalana de Certificació
informació: <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/catcert-t-cat-administracions/>

- idCAT Agència Catalana de Certificació
informació: <https://www.idcat.cat/idcat/ciutada/menu.do>

- idCAT MÒBILAgència Catalana de Certificació
Informació: <https://idcatmobil.seu.cat/>

- Cl@ve Agència Tributària. Informació: <https://www.agenciatributaria.es/AEAT.internet/Renta.html>

- CERES Certificació espanyola de persona física (Fabrica Nacional de Moneda i Timbre - Reial Casa de la Moneda, FNMT - RCM)
informació: <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>

I la resta de certificats admesos pel VALid del Consorci AOC <https://www.aoc.cat/knowledgebase/certificats-admesos-pel-validador-del-consorci-aoc/>, així com els certificats personals autoritzats emesos per prestadors qualificats reconeguts a l'Estat Espanyol.

4.3. No obstant el procediment telemàtic obligatori regulat anteriorment, en el cas dels ciutadans estrangers no comunitaris que no estiguin en disposició d'obtenir qualsevol dels certificats admesos pel <https://www.aoc.cat/knowledge-base/certificats-admesos-pel-validador-del-consorci-aoc/>, la persona aspirant pot presentar, per excepció, el formulari de sol·licitud, un cop emplenat, imprès i degudament signat, a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

No s'admetrà la presentació de la sol·licitud de participació al concurs mitjançant instància genèrica, atès que aquest procediment té habilitat el tràmit telemàtic específic regulat en aquestes bases. Les persones aspirants que presentin sol·licitud per qualsevol altra via seran declarades excloses, sense opció a esmena.



4.4. Juntament amb la sol·licitud, cal presentar:

- a) Currículum vitae d'acord amb les indicacions que s'adjunten a la sol·licitud.
- b) Programa de l'assignatura, en el cas que es requereixi en la convocatòria de la plaça.

4.5. Atès que el formulari de sol·licitud inclou declaració responsable del compliment dels requisits de participació en el concurs, amb la sol·licitud no s'ha de presentar còpia dels documents acreditatius del seu compliment.

Amb la declaració responsable efectuada, atenent al disposat per l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la persona aspirant declara, sota la seva responsabilitat, que reuneix els requisits per participar en aquest procés establerts pels articles 2 i 3 d'aquestes bases, i que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en la sol·licitud i en el currículum que aporta annex.

4.6. S'ha de presentar una sol·licitud per a cadascuna de les places a les quals es vol concursar.

4.7. La presentació de la sol·licitud comporta declarar que s'ha llegit la informació relativa al tractament de dades personals que s'indica en l'article 12 d'aquestes bases.

4.8. Sense perjudici del que disposa l'article 5 d'aquestes bases, la manca de presentació en termini del formulari de sol·licitud signat, que inclou la declaració responsable, el currículum i el programa de l'assignatura (si es requereix per la plaça sol·licitada) és causa d'exclusió del concurs.

També es causa d'exclusió del concurs no adjuntar a la sol·licitud el programa de l'assignatura, si escau la seva presentació.

5. Admissió al concurs

5.1. Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, el degà o degana de cada facultat, per delegació del rector, dicta una resolució, en el termini màxim de 20 dies hàbils, per la qual declara aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, identificades amb nom i cognoms i amb indicació de les causes d'exclusió, de les places corresponents al seu àmbit.

Aquesta resolució es fa pública a **la seu electrònica de la UB**.

5.2. Les persones interessades poden reparar el defecte o l'error que n'hagi causat l'exclusió o completar la documentació en el termini de 5 dies hàbils, establert per raons d'urgència, a comptar de l'endemà de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos, mitjançant un formulari i tràmit telemàtic específic que es publicarà a la Seu Electrònica, pel qual caldrà utilitzar els procediments d'identificació i signatura previstos al l'article 4.2 i 4.3 d'aquestes bases.

Les persones que no esmenin o rectifiquin dins del termini indicat el defecte o error que n'hagi motivat l'exclusió queden definitivament excloses de la convocatòria.

En qualsevol cas, només es valoren els requisits i mèrits assolits i al·legats fins al darrer dia de presentació de sol·licituds.

5.3. En el termini màxim 10 dies hàbils posteriors a la finalització del termini d'esmenes a la llista provisional, el degà o degana de la facultat corresponent, per delegació del rector, dicta la resolució per la qual es declara definitivament aprovada la llista de persones admeses i excloses, la qual es fa pública a **la seu electrònica de la UB**.

Contra aquesta resolució es poden interposar els recursos previstos a l'article 10 d'aquestes bases.

5.4. Les persones admeses al concurs que renunciïn a participar-hi en qualsevol moment del procés selectiu



ho han de comunicar al rector, mitjançant qualsevol dels procediments previstos a l'article 4.2 o 4.3 d'aquestes bases.

6. Comissions de selecció

6.1. Les comissions de selecció són els òrgans encarregats de la selecció del professorat. Els seus membres són nomenats per resolució del degà o degana, per delegació del rector.

6.2. La composició de les comissions de selecció, que s'haurà d'integrar de cinc membres titulars i cinc suplents, és la següent:

- a) El president o presidenta i el seu suplent, a proposta de l'òrgan competent del departament al qual estigui assignada la plaça convocada.
- b) Dos vocals i dos suplents, a proposta de l'òrgan competent del departament al qual estigui assignada la plaça convocada.
- c) Dos vocals i dos suplents, a proposta de l'òrgan competent del centre al qual estigui assignada la plaça.

En els nomenaments de les comissions de selecció es determina també quin dels membres exerceix el càrrec de secretari o secretària, i el seu suplent.

6.3. Els membres de les comissions han de pertànyer a l'àrea de coneixement de la plaça convocada o a alguna de les àrees afins aprovades per la UB, i a un dels cossos docents universitaris o categories laborals de professorat permanent d'universitats públiques. Sempre que la composició de la plantilla del camp de coneixement ho permeti, en igualtat de condicions es prioritzen la presència de professorat laboral permanent i la igualtat de gènere.

6.4. Els membres de les comissions han de trobar-se en situació d'actiu, o amb contracte vigent en cas del professorat laboral, en el moment de publicació de la convocatòria del concurs.

6.5. No poden formar part de les comissions els membres del Consell de Direcció de la UB.

6.6. El nomenament dels membres de les comissions es fa pública amb la resolució de la llista definitiva de candidats admesos i exclosos a **la seu electrònica de la UB**.

6.7. Les normes de funcionament intern de la comissió s'han d'ajustar al que disposen les lleis de procediment administratiu, en allò que no s'estableixi en el Reglament dels concursos per a la provisió de places de professorat contractat laboral temporal de la UB i en aquestes bases.

6.8. Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que concorri algun dels supòsits establerts, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i han de manifestar-ne el motiu.

6.9. Els membres de la comissió de selecció tenen el deure de guardar el degut sigil i confidencialitat respecte dels assumptes que coneguin, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

6.10. Les comunicacions de la comissió de selecció es publiquen amb la signatura del president i/o i secretari fent menció del fet que han estat acordats per la comissió, i inclouen el peu de recurs corresponent en cada cas.

La comissió de selecció fa públiques les seves comunicacions a la seu electrònica de la UB. Amb



aquesta finalitat, la comissió tramet les comunicacions a l'oficina d'afers generals corresponent, qui gestiona la publicitat als llocs esmentats.

Als efectes de comunicacions i altres incidències, la comissió de selecció té la seu al centre al qual està assignada la plaça.

7. Criteris generals de valoració

7.1. Els criteris generals de valoració establerts per la UB d'acord amb els quals les comissions han de decidir els criteris específics per a cada plaça són:

- a) Competència disciplinària específica.
- b) Capacitat docent i investigadora, cadascuna ponderada en un interval del 40% al 60%. La ponderació s'ha d'aplicar en relació a la puntuació total màxima d'aquestes dues capacitats a avaluar.
- c) Adequació al perfil docent i investigador de la plaça.

7.2. Els mèrits preferents següents es valoraran en el cas que dos o més candidats obtinguin la mateixa puntuació:

- a) Estar acreditat per participar en concursos d'accés per a professorat permanent.
- b) Haver fet estades en universitats o centres de recerca de reconegut prestigi espanyols o estrangers, diferents de la UB, per un període mínim de 24 mesos. Són computables les estades a partir de 3 mesos. Excepcionalment atenent a l'acord del CIC de 12 de desembre de 2019 també es computaran un màxim de 5 estades entre 2 i 3 mesos.

En el barem que acordi la comissió s'han de fer constar aquests mèrits preferents, sens perjudici que, a més de ser criteri de desempat hagin de ser valorats per la comissió.

7.3. En aquelles places en les quals s'hagi previst en la convocatòria fer una prova i/o una entrevista el tribunal ha d'acordar el seu pes en el barem. Cal fer pública a la Seu electrònica de la UB les característiques de la prova i/o entrevista i el temps de durada conjuntament amb l'acord de criteris específics. Es pot fer pública la convocatòria a prova i/o entrevista en el mateix acord pel que es fan públics els criteris específics, i en tot cas es publicarà a la seu electrònica amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació a la seva realització.

7.4. Al barem cal fer constar la puntuació mínima per superar l'avaluació, que en cap cas pot ser inferior al 60% de la puntuació màxima.

8. Del concurs

8.1. La comissió de selecció es constitueix en el termini màxim de tres mesos des de la publicació de la convocatòria al DOGC. Per a la vàlida constitució de la comissió, cal que consti l'assistència de la totalitat dels membres titulars, o dels suplents en cas d'impossibilitat d'actuació dels titulars, degudament acreditada i acceptada pel degà o degana de la facultat, per delegació del rector.

8.2. En l'acte de constitució, la comissió ha d'acordar els criteris específics i la seva ponderació (barem) d'aplicació en el concurs. El barem es concreta tenint en compte els criteris generals establerts a l'article 7 d'aquestes bases. Al barem cal fer constar la puntuació mínima per superar l'avaluació, que en cap cas pot ser inferior al 60 % de la puntuació màxima. En el cas que s'hagi previst fer una prova i/o una entrevista, se n'ha d'indicar el seu pes en el barem.

8.3. Els criteris específics i el barem acordats es fan públics a la seu electrònica de la UB, amb caràcter



previ a tenir accés a la documentació presentada per les persones aspirants.

8.4. Un cop publicats els criteris específics i barem acordats per la seva publicació, s'inicia el procediment de selecció, que consisteix en l'anàlisi i avaluació dels mèrits específics de les persones aspirants, basada en la documentació aportada d'acord amb el barem aprovat i publicat. Aquest procés no requereix la presència de les persones candidates, i les deliberacions són a porta tancada.

No obstant això, en els concursos de places en les quals es prevegi fer una prova i/o entrevista, la comissió ha de convocar als candidats amb dos dies hàbils d'antelació. A més de la publicació indicada a l'article 7.3 d'aquestes bases, es comunicarà la convocatòria a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'aspirant per a aquest procés. La comissió de selecció no té accés a la documentació dels aspirants fins que s'hagin publicat el barem i els criteris específics.

8.5. Una vegada finalitzat el procés de selecció, la comissió elabora un **informe conjunt raonat** per a cada persona candidata, que necessàriament ha d'incloure la **puntuació justificada obtinguda en cadascun dels criteris específics, i en el seu cas subcriteris publicats baremats**. Aquest informe s'adjunta a l'acta en la qual consta la proposta prioritzada de les persones candidates que han superat el procés de selecció. Així mateix, la comissió formula la proposta de contractació de la persona situada en primer lloc. Tots els membres de la comissió actuant han de signar la documentació referenciada.

Si no hi hagués cap concursant considerat apte, la comissió proposarà declarar el concurs desert.

L'acta es lliura a la Comissió de Professorat de la facultat, la qual només pot adoptar alguna de les decisions següents:

- a) Proposar el candidat escollit per la comissió de selecció i la llista prioritzada.
- b) Retornar a la comissió la documentació del concurs per tal que motivi degudament la proposta efectuada, o la rectifiqui.
- c) Proposar declarar la plaça deserta, justificant degudament els motius, a la vista dels informes motivats de la comissió.

8.6. La comissió lliura l'acta en un termini màxim de tres mesos des de la seva constitució, termini que pot prorrogar-se per un mes a petició del president o presidenta de la comissió adreçada al degà o degana, i sempre que no es superi el termini màxim de sis mesos des de la publicació de la convocatòria.

8.7. La proposta d'adjudicació i la llista prioritzada de la comissió de professorat s'han de publicar a la seu electrònica de la UB. Es publica amb el peu de recurs adient d'acord amb l'article 10 d'aquestes bases.

8.8. Tots els actes i les proves del concurs han de tenir lloc, excepte tràmit telemàtic, al centre d'adscripció de la plaça, on resta dipositada la documentació de les persones candidates. Així mateix, els actes, reunions i proves del concurs que portin associada una publicació immediata posterior a la seu electrònica, s'han de dur a terme de dilluns a divendres, i en horari que faci possible la tramitació de la publicació electrònica d'acord a la planificació programada.

9. De la contractació

9.1. És requisit per firmar el contracte adjudicat acreditar documentalment el compliment dels requisits establerts a l'article 2 d'aquestes bases.

A tal efecte, l'oficina d'affers generals del centre corresponent a la plaça adjudicada concretarà a la persona adjudicatària la documentació acreditativa que ha d'aportar de la relació que es fa constar a continuació, atenant a aquella de la que disposi l'Administració per constar en els seus arxius:

- a) DNI o NIE.



- b) Títol de doctor/a, en el seu cas homologat o reconegut d'acord amb les normes vigents en cada moment.
- c) Informe favorable de l'AQU o ANECA per accedir a la categoria de professorat lector.
- d) Certificació de nivell de suficiència de català (nivell C de la Generalitat de Catalunya) o nivell equivalent segons la normativa vigent o certificat de suficiència per a la docència expedit per la UB, i acreditació del castellà en cas d'estrangers de països de parla no hispana.
- e) Permis de treball i de residència, en el cas dels ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya.

Es requerirà l'aportació de la documentació original acreditativa, a l'efecte que l'Administració incorpori a l'expedient còpia autèntica electrònica, o bé còpia autèntica..

9.2. Si les persones candidates no presenten la documentació necessària, o si de la mateixa no s'esdevé el compliment dels requisits, o si no firmen el contracte dins del termini de dos mesos (llevat dels casos de força major —que l'òrgan convocant comprova degudament), es dictarà resolució pel **president o presidenta de la comissió de professorat de la facultat** corresponent declarant l'exclusió del procés selectiu de la persona adjudicatària fent constar la causa d'exclusió i fent pública a la seu electrònica de la UB una nova proposta d'adjudicació, d'acord amb la relació ordenada de la proposta efectuada per la comissió i sempre que s'hagi assolit la puntuació mínima requerida per ser considerat apte.

9.3. El termini màxim per resoldre el concurs és de sis mesos, a comptar de la convocatòria del concurs al DOGC fins a la publicació de la proposta de la persona candidata proposada.

10. Recursos

10.1. Les resolucions per les quals es convoca el concurs i les bases de la convocatòria, que dicta el rector, i les llistes definitives de persones admeses i excloses, que dicta el degà o degana per delegació del rector, esgoten la via administrativa. Sens perjudici de la seva immediata executivitat, les persones interessades les poden impugnar interposant recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de les resolucions. No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquestes resolucions un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que les ha dictades, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.2. Contra la proposta d'adjudicació i la llista prioritzada aprovada per la comissió de professorat del centre, que no esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar reclamació davant el rector en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 158.3.b) de l'Estatut de la Universitat de Barcelona. .

10.3. Admesa a tràmit la reclamació, és objecte d'informe-proposta preceptiu de la Comissió de reclamacions de la UB, la qual valora els aspectes purament procedimentals i verifica l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat docent i investigadora de les persones aspirants, i que la persona adjudicatària s'adeqüi al perfil de la plaça convocada. La Comissió de reclamacions dicta informe havent conferit un termini de 10 dies hàbils per presentar al·legacions a les persones interessades, i comptant amb l'informe complementari sol·licitat a la comissió de selecció.

El rector resol la reclamació d'acord amb l'informe proposat de la Comissió de reclamacions en el termini de 3 mesos, essent el sentit del silenci desestimatori.

10.4. Contra la resolució que dicta el rector a proposta de la Comissió de reclamacions, que exhaureix la via administrativa, independentment de l'executivitat immediata, d'acord amb el que estableix l'article 8 de



la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la data de notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de la llei esmentada.

11. Documentació i còpies

La documentació presentada per les persones candidates al concurs no es retorna i quedarà dipositada i sota custòdia del centre d'adscripció de la plaça. En cas de tramitació telemàtica del concurs es disposarà un espai al núvol-UB específic per a cada centre on el secretari o secretària del tribunal ha de dipositar la documentació en format electrònic presentada per les persones candidates, restant sota custòdia del centre.

Si les persones candidates o interessades sol·liciten còpia de la documentació o de l'expedient, en cas d'estimar-se la petició, s'apliquen les tarifes per còpies aprovades per la UB d'aplicació als procediments de transparència.

S'aplicaran les mateixes tarifes a les sol·licituds de còpia que formulin les persones interessades respecte documentació de l'expedient.

Si la documentació presentada és original, es retorna a la persona candidata, prèvia sol·licitud i abonant les tarifes per transposició a format digital aprovades per la UB d'aplicació als procediments de transparència, per fer front a les còpies autèntiques electròniques que han de restar a l'expedient.

12. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals

12.1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.

12.2. La finalitat del tractament de les dades personals és la de gestionar el present concurs.

12.3. La base jurídica per al tractament de les dades personals és el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en base a allò establert per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; i Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

12.4. Es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.

12.5. La destinatària de les dades és la pròpia universitat i, si n'hi ha, els encarregats de tractament.

12.6. Determinades dades identificatives podran ser visualitzades per les persones que accedeixin en el lloc web de la UB com a conseqüència de la publicació dels documents que es precisi d'acord amb la normativa esmentada i aquestes bases. No es contempla cap altra cessió de dades a tercers, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

12.7. Es pot accedir a les dades personals, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que hi adjunteu una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.

12.8. En cas de considerar que els drets no s'han atès adequadament aquest fet es pot comunicar al Delegat de Protecció de Dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (protecciondedades@ub.edu).



12.9. També es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.