



## Convocatòria ordinària de 269 beques de col·laboració amb la Universitat de Barcelona (PRIMAVERA 2017)

### BASES

La vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística de conformitat amb les previsions de l'Estatut de la Universitat de Barcelona (UB) i d'acord amb el que disposa el Reglament de beques de col·laboració aprovat pel Consell de Govern amb data 8 de maig de 2012 i modificat per Comissió Acadèmica del Consell de Govern de 20 de juny de 2013 i 2 de juny de 2015, ha aprovat les bases que hauran de regir la concessió de beques de col·laboració de la Universitat de Barcelona.

#### BASE I. Convocatòria

Es convoquen 269 beques de col·laboració amb la Universitat de Barcelona

El règim de les activitats de col·laboració serà l'indicat a l'annex.

1. El període de col·laboració, la dedicació, l'horari i la dotació econòmica de cada una de les beques s'especifiquen a l'annex d'aquesta convocatòria. A la dotació econòmica s'aplicarà la retenció d'IRPF i quota obrera de la Seguretat Social que correspon al becari.
2. La percepció econòmica d'aquestes beques serà proporcional al període en què realment s'hagi prestat la col·laboració.
3. La dotació econòmica total de la beca és de 1.313.176,08 €. El pagament es farà a càrrec de les posicions pressupostàries: D/482000900/C2017G/G00 i D/160000300/C2017G/G00 per a 2017 i D/482000900/P2018G/G00 i D/160000300/P2018G/G00 per a 2018 del pressupost de la Universitat de Barcelona. La resolució de la convocatòria resta condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost 2017, a l'existència de les corresponents partides pressupostàries i la seva dotació econòmica adequada i suficient.

#### BASE II. Requisits i mèrits

L'alumnat que sol·liciti aquestes beques haurà de tenir els requisits següents:

##### Requisits generals:

1. Ser estudiant de la UB o dels seus centres adscrits en qualsevol dels ensenyaments homologats de grau, màster universitari o programes de doctorat i dels ensenyaments propis als quals fa referència l'Estatut de la UB, a excepció dels estudis d'extensió universitària o de certificat d'aprofitament, durant el curs acadèmic de col·laboració de la beca i en el moment de finalització de presentació de les sol·licituds. D'acord amb l'art. 4.1 del Reglament de Beques de Col·laboració no es consideren estudiants de la UB els alumnes de mobilitat procedents d'altres universitats.
2. No haver gaudit d'una beca de col·laboració en la mateixa unitat o entitat externa durant tres anys acadèmics consecutius immediatament precedents al de la convocatòria. En cap cas es podrà col·laborar durant un quart any consecutiu a la mateixa unitat o entitat externa.
3. Tenir un mínim de 30 crèdits superats en l'ensenyament de què l'alumne o l'alumna es matricula, a excepció dels estudiants que inicien un ensenyament, quan es tracti d'una matrícula semestral, que estigui matriculat en màster o en un postgrau propi. L'alumnat que opti per la modalitat de temps parcial de permanència haurà de tenir superats un mínim de 15 crèdits. Els/les estudiants de doctorat només cal que compleixin la condició d'estar matriculats en un programa de doctorat, postgrau o mestratge o tenir la condició d'estudiants de doctorat de la Universitat de Barcelona, segons el que estableixi el Consell de Govern en matèria de tutela de doctorat.



4. Matricular-se d'un mínim de 18 crèdits o d'un nombre inferior si amb aquesta matriculació es finalitza l'ensenyament, o bé, si es tracta d'una matrícula semestral, cursar estudis de doctorat o de postgraus propis.
5. Tenir coneixements orals bàsics de català i/o castellà.

Requisits específics i mèrits:

Els que s'indiquen a l'annex d'aquesta convocatòria per cada beca

**BASE III. Tramitació**

La sol·licitud s'haurà d'omplir per via telemàtica, prèvia autenticació, a través de la Seu Electrònica de la Universitat de Barcelona [-https://seu.ub.edu-](https://seu.ub.edu), un cop confirmada la sol·licitud ja no es podran realitzar modificacions. A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar, via telemàtica, la documentació que s'especifica a la base IV, en el termini del 10 d'abril de 2017 al 10 de maig de 2017

**BASE IV. Documentació**

Documentació a presentar per sol·licitar les beques:

- \* Còpia de la matrícula en cas que es tracti d'una matriculació d'un ensenyament interuniversitari en que la UB no sigui la universitat gestora o de postgraus propis o de ser estudiant d'un centre adscrit a la UB.
- \* En el cas dels estudis universitaris no realitzats a la UB, inclosos els realitzats a l'estranger, caldrà certificació acadèmica personal (original o fotocòpia compulsada) dels estudis universitaris cursats (grau, llicenciatura, màster), en que constin les qualificacions obtingudes en les convocatòries corresponents, en forma de suspens (S), aprovat (A), notable (N), excel·lent (E) i matrícula d'honor (MH), amb les qualificacions quantitatives corresponents, els crèdits cursats i la data d'obtenció de les qualificacions així com la corresponent traducció jurada (original o fotocòpia compulsada), si s'escau.
- \* En cas d'estudis cursats a l'estranger, declaració d'equivalència de nota mitjana del MECD (Ministerio de Educación, Cultura y Deporte) dels estudis que hagin donat accés a l'ensenyament; o bé, per aquelles persones que ja disposin d'ella, certificació expedida per l'ANECA. Podeu trobar la declaració d'equivalència de la nota mitjana de l'expedient acadèmic d'estudis universitaris cursats a l'estranger al link següent: <http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>
- \* El currículum, cal introduir-lo a l'apartat de la sol·licitud telemàtica habilitat per tal finalitat.

D'acord amb l'article 15 apartat segon del Reglament de Beques de col·laboració si s'observa que manca algun document, es requerirà a la persona interessada que aporti la documentació a través de la Seu Electrònica mitjançant un llistat de reclamació de documentació on constarà el termini de presentació. A més, s'indicarà que si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la petició.



#### BASE V. Comissió de valoració

1. La vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística nomenarà una comissió de valoració que estarà constituïda per:
  - President/a: La vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística o persona en qui delegui
  - Vocals:
    - Un representant de l'òrgan/unitat/projecte de recerca que va tenir la iniciativa de la convocatòria de la beca de col·laboració
    - Un representant dels estudiants, nomenat pel Consell de l'Alumnat
  - Secretari/a: La cap de Beques i Ajuts a l'Estudiant, que tindrà veu però no vot
2. La comissió, en el termini màxim de 60 dies a partir de l'últim assenyalat a les bases per a la presentació de sol·licituds, trametrà les sol·licituds presentades, amb la documentació que s'hi adjunti, l'acta de la sessió i les propostes d'adjudicació que consideri pertinents a la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística.  
En el termini màxim de deu dies, la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística convocant resoldrà l'adjudicació de les beques.
3. L'alumnat que no hagi obtingut beca podrà formar part d'una llista d'espera.

En el cas que es produeixi una renúncia, la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística convocant podrà concedir la beca a una persona de la llista d'espera.

#### BASE VI. Selecció

1. En la selecció dels candidats es tindran en compte els criteris següents:
  - a) Expedient acadèmic: Les qualificacions es valoraran ponderant les notes de l'expedient acadèmic tal com ho va aprovar el Consell de Govern, i d'acord amb el que estableix l'art 5.1 del Reglament de Beques de Col·laboració A l'alumnat de doctorat i postgraus propis, o que iniciï estudis i no tingui expedient acadèmic a la UB, se li calcularà la nota mitjana de l'expedient que li dona accés.  
  
Si l'expedient que ha donat accés és un expedient cursat a l'estranger, la nota mitjana a tenir en compte serà la declaració d'equivalència de nota mitjana del MEC (Ministerio de Educación, Cultura y Deporte) dels estudis que hagin donat accés a l'ensenyament; o bé, per aquelles persones que ja disposin d'ella, certificació expedida per l'ANECA. Podeu trobar la declaració d'equivalència de la nota mitjana de l'expedient acadèmic d'estudis universitaris cursats a l'estranger al link següent: <http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>
  - b) Idoneïtat dels candidats: La comissió de valoració podrà avaluar la idoneïtat dels candidats segons el seu currículum o mitjançant una entrevista, si s'escau, fins a un màxim de 6 punts.
2. La resolució de l'adjudicació es publicarà al tauler d'anuncis de la [Seu electrònica de la Universitat de Barcelona](#)



#### BASE VII. Lliurament de credencials i documentació

1. Una vegada s'hagi resolt la convocatòria, la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística convocant expedirà a favor de la persona proposada la credencial corresponent, la qual tindrà els efectes d'acreditar la condició de becari.
2. Els adjudicataris hauran d'omplir el quadern de becari, que els serà facilitat pel servei en el que hauran de col·laborar, i fer entrega de la documentació indicada per tal de poder percebre l'import econòmic de la beca i poder ser donats d'alta a la Seguretat Social. La persona beneficiària haurà de facilitar el seu número de la Seguretat Social en el moment de formalització del quadern de becari. Si no el té no podrà incorporar-se a la beca fins a la seva presentació. S'entén que els adjudicataris de les beques hi renunciïn voluntàriament si, sense justificació, no es presenten el dia d'inici de la beca en el lloc i en l'hora comunicats pel responsable a fi i efecte de formalitzar l'acceptació de la beca.
3. Cas que, per motius justificats, l'adjudicatari d'una beca no es pugui incorporar a la unitat en la que ha de prestar la col·laboració en el termini assenyalat, o que, havent-se incorporat hagi de renunciar, pot demanar en el mateix moment de la renúncia, ser inclòs en la llista d'espera per poder optar a possibles substitucions de renúncies. En aquest supòsit, el sol·licitant passa a formar part d'una segona llista d'espera.
4. Els adjudicataris estrangers, per poder percebre l'import de la beca, s'hauran d'acreditar mitjançant el NIE o el TIE (Tarjeta de Estancia por Estudios) en el cas dels estudiants estrangers extracomunitaris, i tindran una retenció del 25 % (IRPF no residents) si no han estat residents durant més de 183 dies durant l'any natural. Quan el període d'estada sigui superior a 183 dies dintre de l'any natural, es practicarà una retenció mínima del 2% (IRPF de residents fiscals), que podrà ser superior d'acord amb l'import i durada de la beca. La devolució d'aquesta retenció, si s'escau, només podrà sol·licitar-se directament a l'Agència Tributària.

#### BASE VIII. Activitats de col·laboració

1. Les activitats de col·laboració de cada una de les beques s'especifiquen a l'annex d'aquesta convocatòria. El desenvolupament del pla formatiu està regulat a l'article 24 del Reglament de beques de col·laboració, comportant drets i obligacions tant pels beneficiaris com per a les unitats responsables dels becaris.
2. El becari o la becària podrà dirigir un escrit de queixa adreçada a la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística en el cas que, segons el seu judici, es produeixi qualsevol transgressió del contingut de la col·laboració i en el desenvolupament del seu pla formatiu.

#### BASE IX. Obligacions

1. El becari o la becària haurà de tenir la condició d'estudiant de la UB durant tot el temps que gaudeixi de la beca i haurà de complir amb totes les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament de Beques de Col·laboració.
2. El becari o la becària prestarà la seva col·laboració segons l'horari especificat a l'annex d'aquesta convocatòria.
3. Sobre tasques concretes, horaris, permisos i qualsevol altre tema relacionat amb la prestació de la col·laboració per part del becari o la becària, decidirà el responsable de la unitat on estigui destinat el becari o la persona que delegui. Haurà de tenir en compte, però, el que s'estableix al Reglament de beques de col·laboració de la UB.



4. El responsable de la unitat on estigui destinat el becari o la persona que delegui vetllarà pel compliment de les obligacions assignades a la persona col·laboradora i comunicarà a la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística els possibles casos d'incompliment i altres circumstàncies als efectes d'obertura d'expedient i revocació, si escau, de la beca concedida. El responsable de la unitat també haurà de donar compliment al pla formatiu indicat al reglament i informar al becari en matèria de prevenció de riscos laborals.
5. En cas de renúncia a la beca, el becari o la becària només tindrà dret a la percepció de la quantitat deguda pels dies en què va prestar la col·laboració, fins a la data de renúncia. L'adjudicatari de la beca haurà d'omplir l'imprès formalitzat de renúncia de la beca i fer entrega de la credencial de becari amb una antelació mínima de 15 dies de què ha de causar efectes. Cas que degut a una renúncia el beneficiari hagi cobrat diners indegudament, haurà de procedir a la seva devolució tan aviat sigui reclamada. Pel contrari, se li aplicarà la disposició addicional 1ª de la normativa econòmica de la UB.

#### BASE X. Revocació

L'adjudicació d'aquesta beca, se n'hagi o no abonat l'import mensual, podrà ser revocada, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient, per les següents causes:

1. Si, d'acord amb les bases de la convocatòria, no s'inicien o no s'executen continuadament les tasques encomanades, o si la qualitat aconseguida és insuficient.
2. Si l'adjudicatari de la beca incompleix qualsevol de les altres obligacions assumides en acceptar la beca de col·laboració i contemplades en l'article 28 del Reglament de beques de col·laboració.
3. Quan concorrin d'altres circumstàncies que afectin l'adequat desenvolupament de les tasques encomanades.
4. Altres causes de revocació previstes a l'ordenament jurídic.
5. Passar a morositat econòmica a la Universitat de Barcelona.

#### BASE XI. Incompatibilitats

El benefici de les beques de col·laboració és incompatible amb:

- a) La prestació de qualsevol tipus de treball remunerat per compte d'altri i sota dependència aliena o de la pròpia universitat, sotmesa a la normativa jurídicolaboral o administrativa.
- b) La prestació de serveis sotmesos a la normativa estatutària o funcional per compte de qualsevol administració pública.
- c) L'exercici de qualsevol activitat comercial, industrial o professional per compte propi o el fet de tenir-ne la titularitat.
- d) El gaudiment de qualsevol altra beca o ajut que comporti una prestació de col·laboració
- e) El gaudiment de qualsevol ajut de personal investigador en formació.
- f) Prestació del subsidi d'atur

És competència de la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística la decisió d'altres supòsits possibles.



Les persones adjudicatàries d'una beca de col·laboració han de comunicar immediatament a la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística el fet que hagi sobrevingut alguna causa d'incompatibilitat o la pèrdua d'algun dels requisits necessaris per gaudir de la beca. En aquests casos, la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística disposarà l'extinció de la beca.

#### BASE XII. Règim jurídic

En cap cas, el fet de gaudir d'aquesta beca tindrà efectes jurídicolaborals entre la persona beneficiària i la UB.

#### BASE XIII. Difusió

Els centres de la Universitat de Barcelona procuraran la màxima difusió d'aquesta convocatòria.

#### BASE XIV. Aclariment

Aquesta convocatòria es regeix pel Reglament de beques de col·laboració aprovat pel Consell de Govern de la UB amb data 8 de maig de 2012 i modificat per Comissió Acadèmica del Consell de Govern de 20 de juny de 2013 i 2 de juny de 2015, el qual està a disposició de l'alumnat que vulgui consultar-lo, així com a l'adreça web: [www.ub.edu/beques/col.laboracio](http://www.ub.edu/beques/col.laboracio)

L'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases és competència de la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística.

L'alumnat se sotmet a les prescripcions de les bases de la convocatòria i a les disposicions del Reglament esmentat pel sol fet de presentar la sol·licitud.

#### BASE XV. Recursos

Contra les resolucions dictades per la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística convocant, que esgoten la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, els interessats legítims poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.

Barcelona, 10 de abril de 2017

La vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística

Alba Ambrós Pallarès



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

Vicerectorat d'Estudiants i  
Política Lingüística



Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, els interessats legítims poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.





**Beca de col·laboració amb el Servei de Qualitat de la Recerca de l'Agència de Polítiques i de Qualitat**

Nombre de beques: 1

2017.3.APQ.1

Unitat que proposa la beca: Agència de Polítiques i de Qualitat

Responsable/s dels becaris: Maria Del Carmen Navarro Aragay

Descripció de l'activitat

Portar a terme tasques de suport al Servei de Qualitat de la Recerca, especialment en els aspectes relatius a la gestió de documentació controlada, a la gestió dels patrons i al calibratge d'equips de laboratori d'ús comú.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei de Qualitat de la Recerca

Període de col·laboració

Del 4 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres de 9 a 13h	493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant del grau o màster de les Facultats de Química, Biologia o Farmàcia i Ciències de l'Alimentació
2. Acredita documentalment el nivell domini de Català C1 (C suficiència) adjuntant el certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència) i justifica-ho per escrit, si escau.
3. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office.

Mèrits

1. Formació en gestió de la qualitat (ISO 9001, ISO 17025, BPL)
2. Experiència pràctica en la realització de tasques de gestió de la qualitat
3. Coneixements d'anglès oral i escrit a nivell intermedi (FCE o equivalent)





## Competències

### Competències transversals:

1. Organització del treball i adaptació a les necessitats i prioritats de cada moment
2. Capacitat de treball en equip
3. Comunicació oral fluïda i habilitats negociadores
4. Rigor i responsabilitat en la realització de les tasques assignades

### Competències específiques:

1. Gestió de la documentació dels sistemes de gestió de la qualitat (preparació, revisió, aprovació, distribució i actualització).
2. Gestió de patrons per al calibratge d'equips de laboratori (documentació, requisits per al calibratge, criteris d'acceptació dels resultats, registres associats).
3. Realització de calibratges d'equips d'ús comú al laboratori (formació, realització de les activitats, obtenció de les dades, avaluació dels resultats, presa de decisions).

## Pla formatiu

1. Formació en els requisits dels sistemes de gestió de la qualitat, especialment en els aspectes de la gestió de la documentació i la gestió dels patrons de calibratge.
2. Realització, sota supervisió, d'activitats de gestió de documentació dels sistemes de qualitat i gestió de patrons.
3. Realització de calibratges d'equips d'ús comú, sota supervisió.



## Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Unitat de Sistemes i Explotació

Nombre de beques: 2

2017.3.AT.1

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: Ramon Caihuelas Quiles, Manuel Perez Castillo

### Descripció de l'activitat

Instal·lació de maquinari sota la supervisió d'un responsable  
Participació en grups de treball de configuració i posta en marxa del programari  
Gestió dels incidents i de la problemàtica relacionada amb el grup de treball

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Travessera de les Corts 131-159, Recinte Maternitat, Pavelló Rosa, 08028 Barcelona

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres entre les 8h i les 15h	493,60 € mensuals

### Requisits específics

- Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
- Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu LINUX/UNIX i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu LINUX/UNIX.

### Mèrits

- Ser estudiant dels ensenyaments d'Enginyeria de Sistemes, Enginyeria Electrònica, Física, Química o Matemàtiques
- Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
- Acreditar coneixements d'anglès i de català
- Coneixements a nivell d'administració dels sistemes abans esmentats.
- Creació i execució de màquines virtuals tipus Windows, Linux en entorn (VMware player, VMware Workstation, VMware ESXi, Virtual Box, HyperV, Xen, KVM).
- Coneixements bàsics d'administració en gestors de base de dades (MySQL), coneixements bàsics en servidors Web Apache, coneixements bàsics en gestors de continguts (Joomla/Moodle) i, coneixements en llenguatge de programació (php, C, java, etc...)
- Si escau, es podrà fer una entrevista personal entre els 3 seleccionats millor puntuats



## Competències

---

### Competències transversals:

1. Capacitat d'anàlisi/síntesi
2. Capacitat de treball en equip
3. Habilitat en la gestió de la informació
4. Voluntat de treball i col·laboració
5. Serietat i ètica laboral

### Competències específiques:

1. Capacitat de fer servir els coneixements apresos
2. Ordre i cura
3. Voluntat d'aprendre

---

## Pla formatiu

---

1. Formació en gestió de material informàtic
  2. Aprofundiment de la instal·lació de programari en els ordinadors
  3. Aprofundiment en l'ètica laboral del treball de Sistemes i en les bones pràctiques de l'ofici, dins el context de la UB
  4. Aprofundiment en l'elaboració d'utilitats de gestió del S.O.
-



## Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Unitat de Comunicacions i Xarxes

Nombre de beques: 2

2017.3.AT.2

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: Lluís Francesc Cuadra Albo

### Descripció de l'activitat

Documentació plànols de xarxa  
Inclusió de locals en base de dades d'espais  
Petits ajuts de programació (si en coneix)  
Ajut en posta en marxa d'eines de simulació i gestió de xarxa

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Travessera de les Corts 131-159, Recinte de la Maternitat, Pavelló Rosa, 08028 Barcelona

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres entre 8 i les 15 hores	493,60 € mensuals

### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office.
3. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic d'us de navegadors web i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'us de navegadors web.

### Mèrits

1. Ser estudiant o titulat dels ensenyaments d'Enginyeria de Sistemes, Enginyeria Electrònica, Física, Matemàtiques o Telecomunicacions
2. Acreditar documentalment els coneixements avançats dels requisits específics
3. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
4. Acreditar experiència en informàtica
5. Acreditar coneixements en informàtica de sistemes i xarxes
6. Acreditar coneixements en Linux



### Competències

---

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Habilitats bàsiques en entorns Windows i aplicacions Ofimàtiques
4. Habilitat per la programació informàtica

#### Competències específiques:

1. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o bases de dades, etc
- 

### Pla formatiu

---

1. Formació bàsica eines gràfiques per a ordinador
  2. Formació en l'àmbit de les eines utilitzades pels grups de Comunicacions i Xarxes
  3. Formació en base de dades de Comunicacions
  4. Aprofitament en coneixements relatius a la configuració i instal·lació del maquinari
-



## Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Unitat d'Informàtica de Recerca

Nombre de beques: 1

2017.3.AT.3

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: Daniel Farre Garriga

### Descripció de l'activitat

Recolzament tècnic al software de "Gestió de Projectes de Recerca" sota la direcció d'un tècnic informàtic.

Seguiment de les incidències i suggeriments de millora proposades pels investigadors  
Petits desenvolupaments de Java, HTML, XML i bases de dades

### L·Loc on es prestarà la col·laboració

Travessera de la Corts 131-159 - Recinte de la Maternitat - Pavelló Rosa, 08028 Barcelona

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres entre les 9 i les 14 hores	493,60 € mensuals

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'ETIS o grau/màster/doctorat dels ensenyaments següents: Matemàtiques, Física, Química, Biologia i Ciències de la Terra

### Mèrits

1. Es valorarà el coneixement de: Programació JAVA, HTML, JavaScript i XML. Bases de dades MySQL, ORACLE. Protocols WEB (HTTP, HTTPS).
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Es valorarà el coneixement d'idiomes (anglès)
4. Si escau, es podrà fer una entrevista personal entre els 4 seleccionats millor puntuats.

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat d'anàlisi de requeriments funcionals
2. Capacitat de treball en equip
3. Habilitats comunicatives
4. Capacitat d'aplicar coneixements informàtics als projectes de suport a la recerca

#### Competències específiques:

1. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
2. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o bases de dades, etc



#### Pla formatiu

---

1. Formació en el tractament de bases de dades relacionals (MySQL / ORACLE)
  2. Formació en control i organització de material informàtic
  3. Aprofundiment en la instal·lació de programari en els ordinadors
  4. Formació en l'àmbit de programació (Java, HTML, XML)
-





## Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Unitat d'Informàtica Personal

Nombre de beques: 4

2017.3.AT.4

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: Montserrat Martinez Guilera

### Descripció de l'activitat

- Tasques informàtiques de col·laboració a la Unitat Informàtica.
- Tasques d'atenció i orientació als usuaris.
- Tasques de control i organització del material informàtic.
- Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari i maquinari en les estacions de treball.
- Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Travessera de les Corts 131-159 - Recinte de la Maternitat - Pavelló Rosa. 08028 Barcelona

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres entre 8 i les 15 hores *	493,60 € mensuals

### Consideracions

\* 4 hores a convenir de dilluns a divendres entre les 8 i les 15 hores, eventualment a conveniència del Servei fins a les 19 hores.

### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu LINUX/UNIX i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu LINUX/UNIX.
3. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients

### Mèrits

1. Ser estudiants dels ensenyaments d'Enginyeria Informàtica, Enginyeria Electrònica, Física o Matemàtiques
2. Acreditar tenir coneixements avançats de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows i Linux (MS Office, OpenOffice, navegadors, antivirus, clients de correu, etc...)
3. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
4. Acreditar experiència en informàtica
5. Acreditar experiència en la instal·lació i configuració dels sistemes operatius Windows



### Competències

---

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

#### Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball
- 

### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de les estructures TIC
  2. Formació en control i organització de material informàtic
  3. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
  4. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en els ordinadors
  5. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús dels serveis de l'àrea TIC
  6. Formació en documentació i procediments d'incidències TIC
  7. Formació en l'àmbit de les TIC
-



### Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Unitat de Gestió de Serveis (PAU)

Nombre de beques: 2

2017.3.AT.5

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: Montserrat Bachs Castaño

#### Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració a la Untat Informàtica  
Tasques d'atenció i orientació als usuaris  
Tasques de control i organització del material informàtic  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari i maquinari en les estacions de treball (UI)  
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

Travessera de les Corts 131-159 - Recinte de la Maternitat - Pavelló Rosa - 08028 Barcelona

#### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres entre les 8 i les 15 hores *	493,60 € mensuals

#### Consideracions

\* 4 hores diàries continuades, de dilluns a divendres, entre les 8h i les 15h, a acordar amb el responsable dels becaris.

#### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



### Mèrits

1. Ser estudiants dels ensenyaments d'Enginyeria de Sistemes, Enginyeria Electrònica, Física o Matemàtiques
2. Acreditar experiència en informàtica
3. Justificar i/o acreditar coneixements d'ofimàtica, navegadors, correu i antivirus
4. Justificar coneixements en sistemes operatius Mac i Linux
5. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
6. Acreditar experiència en la instal·lació i configuració dels sistemes operatius Windows
7. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
8. Si s'escau es podrà fer una entrevista personal

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

#### Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball

### Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de les estructures TIC
2. Formació en control i organització de material informàtic
3. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
4. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en els ordinadors
5. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús dels serveis de l'àrea TIC
6. Formació en documentació i procediments d'incidències TIC
7. Formació en l'àmbit de les TIC



### Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Unitat Informàtica BCS (Campus Bellvitge)

Nombre de beques: 2

2017.3.AT.6

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: Oriol Rubies Martin Sierra

#### Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració a la Unitat Informàtica  
Tasques d'atenció i orientació als usuaris  
Tasques de control i organització del material informàtic  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari i maquinari en les estacions de treball  
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

Feixa Llarga s/n, 08907 L'Hospitalet de Llobregat

#### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres entre les 8 i les 15 hores *	493,60 € mensuals

#### Consideracions

\* 4 hores diàries continuades, de dilluns a divendres, entre les 8h i les 15h, a acordar amb el responsable dels becaris.

#### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



### Mèrits

1. Ser estudiants dels ensenyaments d'Enginyeria de Sistemes, Enginyeria Electrònica, Física o Matemàtiques.
2. Justificar i/o acreditar coneixements d'ofimàtica, navegadors, correu i antivirus
3. Justificar coneixements en sistemes operatius Mac i Linux
4. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
5. Acreditar experiència en informàtica
6. Acreditar experiència en la instal·lació i configuració dels sistemes operatius Windows
7. Tenir coneixements bàsics de sistemes operatius Linux i Mac
8. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
9. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

#### Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball

### Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de les estructures TIC
2. Formació en control i organització de material informàtic
3. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
4. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en els ordinadors
5. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús dels serveis de l'àrea TIC
6. Formació en documentació i procediments d'incidències TIC
7. Formació en l'àmbit de les TIC



### Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Unitat Informàtica BCS (Medicina-Clínic)

Nombre de beques: 1

2017.3.AT.7

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: Oriol Rubies Martin Sierra

#### Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració a la Unitat Informàtica  
Tasques d'atenció i orientació als usuaris  
Tasques de control i organització del material informàtic  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari i maquinari en les estacions de treball  
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

C/ Casanova 143, 08036 Barcelona

#### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres entre les 8 i les 15 hores *	493,60 € mensuals

#### Consideracions

\* 4 hores diàries continuades, de dilluns a divendres, entre les 8h i les 15h, a acordar amb el responsable dels becaris.

#### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients





### Mèrits

1. Ser estudiants dels ensenyaments d'Enginyeria de Sistemes, Enginyeria Electrònica, Física o Matemàtiques.
2. Justificar i/o acreditar coneixements d'ofimàtica, navegadors, correu i antivirus
3. Justificar coneixements en sistemes operatius Mac i Linux
4. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
5. Acreditar experiència en informàtica
6. Acreditar experiència en la instal·lació i configuració dels sistemes operatius Windows
7. Tenir coneixements bàsics de sistemes operatius Linux i Mac
8. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
9. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

#### Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball

### Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de les estructures TIC
2. Formació en control i organització de material informàtic
3. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
4. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en els ordinadors
5. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús dels serveis de l'àrea TIC
6. Formació en documentació i procediments d'incidències TIC
7. Formació en l'àmbit de les TIC



### Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Unitat Informàtica BCS (Sants)

Nombre de beques: 1

2017.3.AT.8

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: Oriol Rubies Martin Sierra

#### Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració a la Unitat Informàtica  
Tasques d'atenció i orientació als usuaris  
Tasques de control i organització del material informàtic  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari i maquinari en les estacions de treball  
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

C/ Melcior de Palau 140, 08014 Barcelona

#### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres entre les 8 i les 15 hores *	493,60 € mensuals

#### Consideracions

\* 4 hores diàries continuades, de dilluns a divendres, entre les 8h i les 15h, a acordar amb el responsable dels becaris.

#### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



### Mèrits

1. Ser estudiants dels ensenyaments d'Enginyeria de Sistemes, Enginyeria Electrònica, Física o Matemàtiques.
2. Justificar i/o acreditar coneixements d'ofimàtica, navegadors, correu i antivirus
3. Justificar coneixements en sistemes operatius Mac i Linux
4. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
5. Acreditar experiència en informàtica
6. Acreditar experiència en la instal·lació i configuració dels sistemes operatius Windows
7. Tenir coneixements bàsics de sistemes operatius Mac i Linux
8. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
9. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

#### Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball

### Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de les estructures TIC
2. Formació en control i organització de material informàtic
3. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
4. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en els ordinadors
5. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús dels serveis de l'àrea TIC
6. Formació en documentació i procediments d'incidències TIC
7. Formació en l'àmbit de les TIC



## Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Unitat Informàtica Diagonal Nord i Sud

Nombre de beques: 6

2017.3.AT.9

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: Hortensia Fornies Solans

### Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració a la Unitat Informàtica  
Tasques d'atenció i orientació als usuaris  
Tasques de control i organització del material informàtic  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari i maquinari en les estacions de treball (UI)  
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Avda. Diagonal 690, 08034 Barcelona - Baldri i Reixach 2, 08028 Barcelona

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres entre les 8 a les 15 hores *	493,60 € mensuals

### Consideracions

\* 4 hores diàries continuades, de dilluns a divendres, entre les 8h i les 15h, a acordar amb el responsable dels becaris.

### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat d'us de clients de correu i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat d'us de clients de correu.



### Mèrits

1. Ser estudiants dels ensenyaments d'Enginyeria de Sistemes, Enginyeria Electrònica, Física o Matemàtiques.
2. Justificar i/o acreditar coneixements d'ofimàtica, navegadors, correu i antivirus
3. Justificar coneixements en sistemes operatius Mac i Linux
4. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
5. Acreditar experiència en informàtica
6. Acreditar experiència en la instal·lació i configuració dels sistemes operatius Windows
7. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
8. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

#### Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball

### Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de les estructures TIC
2. Formació en control i organització de material informàtic
3. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
4. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en els ordinadors
5. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús dels serveis de l'àrea TIC
6. Formació en documentació i procediments d'incidències TIC
7. Formació en l'àmbit de les TIC



## Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Unitat Informàtica Diagonal Centre

Nombre de beques: 5

2017.3.AT.10

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: Jose Luis Cuevas Martinez

### Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració a Unitat Informàtica  
Tasques d'atenció i orientació als usuaris  
Tasques de control i organització del material informàtic  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari i maquinari en les estacions de treball (UI)  
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Av. Diagonal 643 - Av. Joan XXIII 27-31, 08028 Barcelona

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres entre les 8 i les 15 hores *	493,60 € mensuals

### Consideracions

\* 4 hores diàries continuades, de dilluns a divendres, entre les 8h i les 15h, a acordar amb el responsable dels becaris.

### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients

### Mèrits

1. Ser estudiants dels ensenyaments d'Enginyeria de Sistemes, Enginyeria Electrònica, Física o Matemàtiques.
2. Justificar i/o acreditar coneixements d'ofimàtica, navegadors, correu i antivirus
3. Justificar coneixements en sistemes operatius Mac i Linux
4. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
5. Acreditar experiència en informàtica
6. Acreditar experiència en la instal·lació i configuració dels sistemes operatius Windows
7. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
8. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal



### Competències

---

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

#### Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball
- 

### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de les estructures TIC
  2. Formació en control i organització de material informàtic
  3. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
  4. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en els ordinadors
  5. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús dels serveis de l'àrea TIC
  6. Formació en documentació i procediments d'incidències TIC
  7. Formació en l'àmbit de les TIC
-





## Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Unitat Informàtica Centre Ciutat

Nombre de beques: 6

2017.3.AT.11

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: Xavier Colet Torres

### Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració a la Unitat Informàtica  
Tasques d'atenció i orientació als usuaris  
Tasques de control i organització del material informàtic  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari i maquinari en les estacions de treball (UI)  
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

### Lloc on es prestarà la col·laboració

C/. Gran Via de les Corts Catalanes 585, 08007 Barcelona

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres entre les 8 i les 15 hores *	493,60 € mensuals

### Consideracions

\* 4 hores diàries continuades, de dilluns a divendres, entre les 8h i les 15h, a acordar amb el responsable dels becaris.

### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients

### Mèrits

1. Ser estudiants dels ensenyaments de Enginyeria de Sistemes, Enginyeria Electrònica, Física o Matemàtiques.
2. Justificar i/o acreditar coneixements d'ofimàtica, navegadors, correu i antivirus
3. Justificar coneixements en sistemes operatius Mac i Linux
4. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
5. Acreditar experiència en informàtica
6. Acreditar experiència en la instal·lació i configuració dels sistemes operatius Windows
7. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
8. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal



## Competències

---

### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

### Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball
- 

## Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de les estructures TIC
  2. Formació en control i organització de material informàtic
  3. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
  4. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en els ordinadors
  5. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús dels serveis de l'àrea TIC
  6. Formació en documentació i procediments d'incidències TIC
  7. Formació en l'àmbit de les TIC
-



## Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Unitat Informàtica Mundet

Nombre de beques: 5

2017.3.AT.12

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: Carmen Pineda Teixido

### Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració a la Unitat Informàtica  
Tasques d'atenció i orientació als usuaris  
Tasques de control i organització del material informàtic  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari i maquinari en les estacions de treball (UI)  
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Unitat Informàtica Mundet - Edifici llevant planta 3 despatx 362, Campus Mundet - Passeig de la Vall d'Hebron 171 - 08035 Barcelona

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres entre les 8 i les 15 hores *	493,60 € mensuals

### Consideracions

\* 4 hores diàries continuades, de dilluns a divendres, entre les 8h i les 15h, a acordar amb el responsable dels becaris.

### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients

### Mèrits

1. Ser estudiants dels ensenyaments d'Enginyeria de Sistemes, Enginyeria Electrònica, Física o Matemàtiques.
2. Justificar i/o acreditar coneixements d'ofimàtica, navegadors, correu i antivirus
3. Justificar coneixements en sistemes operatius Mac i Linux
4. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
5. Acreditar experiència en informàtica
6. Acreditar experiència en la instal·lació i configuració dels sistemes operatius Windows
7. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
8. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal



### Competències

---

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

#### Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball
- 

### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de les estructures TIC
  2. Formació en control i organització de material informàtic
  3. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
  4. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en els ordinadors
  5. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús dels serveis de l'àrea TIC
  6. Formació en documentació i procediments d'incidències TIC
  7. Formació en l'àmbit de les TIC
-



**Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques de la Facultat de Biblioteconomia**

Nombre de beques: 2

2017.3.AT.13

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: Oriol Rubies Martin Sierra

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica  
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica  
Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica  
Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre  
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

C/. Melcior de Palau, 140, 08014 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari de matí o tarda *	433,00 € mensuals

Consideracions

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



### Mèrits

---

1. Tenir experiència en informàtica
  2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
  3. Ser estudiant del Centre o Campus on es convoca la beca
  4. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux i Mac
  5. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
  6. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
  7. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal
- 

### Competències

---

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

#### Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)
- 

### Pla formatiu

---

1. Formació en control i organització de material informàtic
  2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
  3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
  4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
  5. Formació en l'àmbit de les TIC
  6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre
-



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques de la Facultat de Medicina

Nombre de beques: 2

2017.3.AT.14

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: Oriol Rubies Martin Sierra

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica  
 Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica  
 Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica  
 Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball  
 Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica  
 Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre  
 Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

C/ Casanova 143, 08036 Barcelona (Campus Medicina-Clínic)

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari de matí o tarda *	433,00 € mensuals

Consideracions

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



### Mèrits

1. Tenir experiència en informàtica
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Ser estudiant del Centre o Campus on es convoca la beca
4. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux
5. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
6. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
7. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

#### Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

### Pla formatiu

1. Formació en control i organització de material informàtic
2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
5. Formació en l'àmbit de les TIC
6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre





## Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques de Campus Bellvitge

Nombre de beques: 2

2017.3.AT.15

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: Oriol Rubies Martin Sierra

### Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica  
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica  
Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica  
Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre  
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

### Lloc on es prestarà la col·laboració

C/. Feixa Llarga, s/n, Campus Bellvitge, 08907 L'Hospitalet de Llobregat

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari de matí o tarda *	433,00 € mensuals

### Consideracions

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

### Requisits específics

- Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
- Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



### Mèrits

1. Tenir experiència en informàtica
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Ser estudiant del Centre o Campus on es convoca la beca
4. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux
5. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
6. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
7. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

#### Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

### Pla formatiu

1. Formació en control i organització de material informàtic
2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
5. Formació en l'àmbit de les TIC
6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules d'Informàtica de la Facultat de Belles Arts

Nombre de beques: 4

2017.3.AT.16

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: Hortensia Fornies Solans, Marta Negre Buso

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica  
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica  
Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica  
Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre  
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

C/. Adolf Florensa s/n, 08028 Barcelona i C/Pau Gargallo 4,08028 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horaris de matí o tarda *	433,00 € mensuals

Consideracions

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



### Mèrits

1. Tenir experiència en informàtica
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Ser estudiant del Centre o Campus on es convoca la beca
4. Coneixements d'informàtica en plataformes Mac (Mac OS).
5. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus...)
6. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux
7. Coneixements tècnics de fotografia digital, de vídeo digital i de programari per so.
8. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
9. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

#### Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

### Pla formatiu

1. Formació en control i organització de material informàtic
2. Formació general en el funcionament de les aules
3. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
4. Aprofundiment en l'ús dels programaris de fotografia i d'audio-visual
5. Formació en control i organització del material informàtic
6. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
7. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
8. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació i configuració del maquinari
9. Aprofundiment en la instal·lació del programari en els ordinadors
10. Formació en l'àmbit de les TIC
11. Formació en habilitats organitzatives
12. Formació de solucions informàtiques específiques del centre



**Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques de la Facultat de Dret**

Nombre de beques: 2

2017.3.AT.17

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: Hortensia Fornies Solans

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica  
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica  
Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica  
Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre  
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

Avda. Diagonal 684, 08034 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari de matí o tarda *	433,00 € mensuals

Consideracions

El responsable de les aules l'adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



### Mèrits

1. Tenir experiència en informàtica
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Ser estudiant del Centre o Campus on es convoca la beca
4. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux
5. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
6. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
7. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

#### Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

### Pla formatiu

1. Formació en control i organització de material informàtic
2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
5. Formació en l'àmbit de les TIC
6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre



## Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques de la Facultat d'Economia i Empresa

Nombre de beques: 6

2017.3.AT.18

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: Hortensia Fornies Solans

### Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica  
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica  
Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica  
Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre  
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Avda. Diagonal 690 - 696, 08034 Barcelona

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari de matí o tarda*	433,00 € mensuals

### Consideracions

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

### Requisits específics

- Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
- Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



### Mèrits

1. Tenir experiència en informàtica
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Ser estudiant del Centre o Campus on es convoca la beca
4. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux
5. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
6. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
7. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

#### Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

### Pla formatiu

1. Formació en control i organització de material informàtic
2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
5. Formació en l'àmbit de les TIC
6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre





**Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques de la Facultat de Dret,  
Ensenyament de Relacions Laborals**

Nombre de beques: 2

2017.3.AT.19

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: Hortensia Fornies Solans

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica  
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica  
Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica  
Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre  
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

C/. Baldiri i Reixach, 13 - 08028 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari de matí o tarda *	433,00 € mensuals

Consideracions

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



#### Mèrits

---

1. Tenir experiència en informàtica
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Ser estudiant del Centre o Campus on es convoca la beca
4. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux
5. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
6. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
7. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

#### Competències

---

##### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

##### Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

#### Pla formatiu

---

1. Formació en control i organització de material informàtic
  2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
  3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
  4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
  5. Formació en l'àmbit de les TIC
  6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre
-



## Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques de la Facultat de Física

Nombre de beques: 2

2017.3.AT.20

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: Jose Luis Cuevas Martinez

### Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica  
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica  
Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica  
Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre  
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Av. Diagonal 647, 08028 Barcelona

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari de matí o tarda*	433,00 € mensuals

### Consideracions

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



#### Mèrits

---

1. Tenir experiència en informàtica
  2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
  3. Ser estudiant del Centre o Campus on es convoca la beca
  4. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux
  5. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
  6. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
  7. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal
- 

#### Competències

---

##### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

##### Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)
- 

#### Pla formatiu

---

1. Formació en control i organització de material informàtic
  2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
  3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
  4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
  5. Formació en l'àmbit de les TIC
  6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre
-



## Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques de la Facultat de Biologia

Nombre de beques: 3

2017.3.AT.21

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: Jose Luis Cuevas Martinez

### Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica  
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica  
Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica  
Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre  
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Avda. Diagonal 645, 08028 Barcelona

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari de matí o tarda *	433,00 € mensuals

### Consideracions

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



### Mèrits

1. Tenir experiència en informàtica
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Ser estudiant del Centre o Campus on es convoca la beca
4. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux
5. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
6. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
7. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

#### Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

### Pla formatiu

1. Formació en control i organització de material informàtic
2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
5. Formació en l'àmbit de les TIC
6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre



**Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques de la Facultat de Ciències de la Terra**

Nombre de beques: 2

2017.3.AT.22

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: Jose Luis Cuevas Martinez

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica  
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica  
Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica  
Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre  
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

C/. Martí i Franquesa, s/n, 08028 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari de matí o tarda *	433,00 € mensuals

Consideracions

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



### Mèrits

---

1. Tenir experiència en informàtica
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Ser estudiant del Centre o Campus on es convoca la beca
4. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux
5. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
6. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
7. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

### Competències

---

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

#### Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

### Pla formatiu

---

1. Formació en control i organització de material informàtic
  2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
  3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
  4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
  5. Formació en l'àmbit de les TIC
  6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre
-





**Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació**

Nombre de beques: 2

2017.3.AT.23

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: Jose Luis Cuevas Martinez

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica  
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica  
Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica  
Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre  
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

Avda. Diagonal 643 - Avda. Joan XXIII, 27-31, 08028 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari de matí o tarda *	433,00 € mensuals

Consideracions

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



### Mèrits

1. Tenir experiència en informàtica
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Ser estudiant del centre o Campus on es convoca la beca
4. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux
5. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
6. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
7. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

#### Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

### Pla formatiu

1. Formació en control i organització de material informàtic
2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
5. Formació en l'àmbit de les TIC
6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre



Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques de la Facultat de Química

Nombre de beques: 3

2017.3.AT.24

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: Jose Luis Cuevas Martinez

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica  
 Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica  
 Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica  
 Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball  
 Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica  
 Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre  
 Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

L·Loc on es prestarà la col·laboració

C/. Martí i Franquesa, 1-11, 08028 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari de matí o tarda*	433,00 € mensuals

Consideracions

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



#### Mèrits

1. Tenir experiència en informàtica
2. Entendre textos en anglès (manuals de maquinari i programari)
3. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
4. Ser estudiant del Centre o Campus on es convoca la beca
5. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux
6. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
7. Ser estudiant de la Facultat de Química
8. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
9. Si escau, es podrà fer una entrevista personal

#### Competències

##### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

##### Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

#### Pla formatiu

1. Formació en control i organització de material informàtic
2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
5. Formació en l'àmbit de les TIC
6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre



## Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques Campus Alimentari Torribera

Nombre de beques: 1

2017.3.AT.25

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: Jose Luis Cuevas Martinez

### Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica  
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica  
Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica  
Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre  
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

### Lloc on es prestarà la col·laboració

C/. Prat de la Riba, 171 - La Masia - 08921 Santa Coloma de Gramanet

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari de matí o tarda	433,00 € mensuals

### Consideracions

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



### Mèrits

---

1. Tenir experiència en informàtica
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Ser estudiant del Centre o Campus on es convoca la beca
4. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux
5. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
6. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
7. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

### Competències

---

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

#### Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

### Pla formatiu

---

1. Formació en control i organització de material informàtic
  2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
  3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
  4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
  5. Formació en l'àmbit de les TIC
  6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre
-



**Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques de la Facultat de Filosofia i Geografia i Història**

Nombre de beques: 4

2017.3.AT.26

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: Xavier Colet Torres

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica  
 Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica  
 Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica  
 Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball  
 Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica  
 Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre  
 Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

C/. Montalegre 6, 08001 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari de matí o tarda *	433,00 € mensuals

Consideracions

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



### Mèrits

---

1. Tenir experiència en informàtica
  2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
  3. Ser estudiant del Centre o Campus on es convoca la beca
  4. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux
  5. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
  6. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
  7. Si, s'escau, es podrà fer una entrevista personal
- 

### Competències

---

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

#### Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)
- 

### Pla formatiu

---

1. Formació en control i organització de material informàtic
  2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
  3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
  4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
  5. Formació en l'àmbit de les TIC
  6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre
-





## Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques de la Facultat de Filologia

Nombre de beques: 2

2017.3.AT.27

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: Xavier Colet Torres

### Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica  
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica  
Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica  
Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre  
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Gran Via de les Corts Catalanes 585, 08007 Barcelona

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari de matí o tarda*	433,00 € mensuals

### Consideracions

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



### Mèrits

1. Tenir experiència en informàtica
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Ser estudiant del centre o Campus on es convoca la beca
4. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux
5. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
6. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
7. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

#### Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

### Pla formatiu

1. Formació en control i organització de material informàtic
2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
5. Formació en l'àmbit de les TIC
6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre



## Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica

Nombre de beques: 3

2017.3.AT.28

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: Xavier Colet Torres

### Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica  
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica  
Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica  
Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre  
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

### Lloc on es prestarà la col·laboració

C/. Gran Via de les Corts Catalanes 585, 08007 Barcelona

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari de matí o tarda *	433,00 € mensuals

### Consideracions

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu LINUX/UNIX i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu LINUX/UNIX.
3. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



### Mèrits

1. Tenir experiència en informàtica
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Ser estudiant del Centre o campus on es convoca la beca
4. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
5. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica
6. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal.

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

#### Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

### Pla formatiu

1. Formació en control i organització de material informàtic
2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
5. Formació en l'àmbit de les TIC
6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre



## Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques Campus Mundet

Nombre de beques: 5

2017.3.AT.29

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: Carmen Pineda Teixido

### Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica  
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica  
Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica(AI)  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica  
Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre  
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Unitat Informàtica Mundet - Edifici llevant planta 3 despatx 362, Campus Mundet - Passeig de la Vall d'Hebron 171 - 08035 Barcelona

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari de matí o tarda *	433,00 € mensuals

### Consideracions

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració. El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
2. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients



### Mèrits

1. Tenir experiència en informàtica
2. Acreditar informe positiu com a becari en una beca similar
3. Ser estudiant del Centre o Campus on es convoca la beca
4. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux
5. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus, ...)
6. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal
7. Tenir i acreditar experiència laboral en informàtica

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

#### Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

### Pla formatiu

1. Formació en control i organització de material informàtic
2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
5. Formació en l'àmbit de les TIC
6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre



**Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques SIG de la Facultat de Geografia i Història**

Nombre de beques: 1

2017.3.AT.30

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: Xavier Colet Torres

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica  
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica  
Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica(AI)  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball  
Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica  
Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre  
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

C/. Montalegre 6 - 08001 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	Veure consideracions	541,30 € mensuals

Consideracions

De 10 a 15 h de dilluns a divendres.  
El responsable podrà de forma excepcional en casos puntuals adaptar aquest horari a les necessitats del servei.  
El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de la valoració.

Requisits específics

1. Ser estudiant de grau de Geografia
2. Justificar per escrit el nivell de coneixement bàsic en Cartografia Digital i Sistemes d'Informació Geogràfica i/o acreditar documentalment la matriculació actual o passada a assignatures relacionades amb Cartografia Digital i SIG.
3. Justifica per escrit el coneixement bàsic oral i escrit de Català i Castellà i/o acredita documentalment amb els documents adients
4. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
5. Haver superat l'assignatura "SIG i teledetecció" del grau de Geografia



#### Mèrits

1. Si s'escau, es podrà fer una entrevista personal
2. Haver superat l'assignatura "SIG avançat" del grau de Geografia

#### Competències

##### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

##### Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

#### Pla formatiu

1. Formació en control i organització de material informàtic
2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
4. Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
5. Formació en l'àmbit de les TIC
6. Formació de solucions informàtiques específiques del centre





**Beca de Col·laboració amb l'Àrea de TIC - Aules Informàtiques de Comunicació Audiovisual (Campus Sants)**

Nombre de beques: 1

2017.3.AT.31

Unitat que proposa la beca: Direcció de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Responsable/s dels becaris: Oriol Rubies Martin Sierra

Descripció de l'activitat

Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica  
 Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica  
 Tasques de control, manteniment, organització i préstec del material audiovisual  
 Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari, sistema operatiu i maquinari de les aules d'informàtica  
 Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre  
 Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pel responsable de la unitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

C/ Melcior de Palau, 140 - 08014 Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres en horari a concretar	433,00 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu MAC i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu MAC.
2. Tenir coneixements de programes d'edició de vídeo digital (iMovie, FinalCut i Premiere)
3. Justifica per escrit el Coneixement bàsic oral i escrit de català i espanyol i/o acredita documentalment amb el certificat corresponent.
4. Justifica per escrit el tenir coneixement de l'ús de material audiovisual (càmeres, il·luminació, so i connexions) i/o acredita documentalment amb el certificat corresponent.

Mèrits

1. Tenir experiència en l'edició de vídeo i àudio analògic i digital
2. Acreditar coneixements del sistema operatiu Mac i del programari d'edició digital de vídeo
3. Tenir i acreditar coneixements d'informàtica a nivell d'usuari
4. Tenir experiència en l'ús de material audiovisual
5. Ser estudiant de l'ensenyament de Comunicació Audiovisual
6. Si s' escau, es podrà fer una entrevista personal



## Competències

---

### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats d'ús de l'ordinador
3. Habilitats d'ús de material audiovisual
4. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

### Competències específiques:

1. Expertesa en manteniment d'estacions de treball Mac
  2. Expertesa en manteniment de material audiovisual
- 

## Pla formatiu

---

1. Formació en control i organització de material informàtic i audiovisual
  2. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment de l'equipament informàtic i audiovisual
  3. Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
  4. Formació en coneixements de programari d'edició de vídeo digital
  5. Formació de solucions informàtiques específiques del centre
-



**Beca de Col·laboració amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant.(Informació-Matí)**

Nombre de beques: 1

2017.3.AT.32

Unitat que proposa la beca: Servei d'Atenció a l'Estudiant

Responsable/s dels becaris: Montserrat Bachs Castaño, Maria Asuncion Rivera Vall

Descripció de l'activitat

- Suport a les tasques d'atenció i al tractament de la informació.
- Resolució de consultes (modalitats:presencial, telefònica i correu electrònic).
- Manteniment de pàgines web.
- Manteniment de bases de dades.
- Elaboració de dossiers d'informació.
- Assistència a Salons i Fires fora de les instal·lacions del SAE.
- Participació en el desenvolupament de projectes de millora de la informació i la documentació dins l'àmbit del SAE

Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei d'Atenció a l'Estudiant (Informació-Matí).C/Adolf Florensa, 8.Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2017 al 30 de setembre de 2018

Període d'inactivitat: agost de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	Matins, de 9 a 14 hores	541,30 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).
2. Acredita documentalment el nivell avançat d'Anglès B2 adjuntant el certificat de nivell avançat d'Anglès B2 (First Certificate o equivalent).
3. Ésser estudiant de grau o màster d'algun dels ensenyaments de la UB

Mèrits

1. Coneixements d'ofimàtica
2. Experiència en tracte amb el públic
3. Coneixements de correu electrònic
4. Coneixements de confecció de pàgines web
5. Estudis en l'àmbit de la Biblioteconomia i la Documentació
6. Coneixements del web de la UB
7. Coneixements en la cerca d'informació al web
8. Coneixements en xarxes socials
9. Superar una entrevista personal



## Competències

---

### Competències transversals:

1. Comunicació escrita i oral en la pròpia llengua
2. Coneixements d'una segona llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador

### Competències específiques:

1. Habilitats en la gestió de la informació
2. Habilitats comunicatives i interpersonals
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions
4. Capacitat per fer respectar reglaments i normes de conducta
5. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o bases de dades, etc.
6. Capacitat d'empatia, reflexió i anàlisi crítica davant les demandes de l'estudiant

## Pla formatiu

---

1. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
  2. Formació en la recerca d'informació
  3. Formació en la cerca i gestió de la informació impresa i/o electrònica
-



**Beca de Col·laboració amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant (Informació-Tarda)**

Nombre de beques: 1

2017.3.AT.33

Unitat que proposa la beca: Servei d'Atenció a l'Estudiant

Responsable/s dels becaris: Montserrat Bachs Castaño, Maria Asuncion Rivera Vall

Descripció de l'activitat

- Suport a les tasques d'atenció i al tractament de la informació.
- Resolució de consultes (modalitats: presencial, telefònica i correu electrònic).
- Manteniment de pàgines web.
- Manteniment de bases de dades.
- Elaboració de dossiers d'informació.
- Assistència a Salons i Fires fora de les instal·lacions del SAE.
- Participació en el desenvolupament de projectes de millora de la informació i la documentació dins l'àmbit del SAE

Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei d'Atenció a l'Estudiant (Informació).C/Adolf Florensa, 8.Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2017 al 30 de setembre de 2018

Període d'inactivitat: agost de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	Tardes, de 14 a 19 hores	493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Ésser estudiant de grau o màster d'algun dels ensenyaments de la UB
2. Justifica per escrit el nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).
3. Acredita documentalment el nivell avançat d'Anglès B2 adjuntant el certificat de nivell avançat d'Anglès B2 (First Certificate o equivalent).

Mèrits

1. Coneixements d'ofimàtica
2. Experiència en tracte amb el públic
3. Coneixements de correu electrònic
4. Coneixements de confecció de pàgines web
5. Estudis en l'àmbit de la Biblioteconomia i la Documentació
6. Coneixements del web de la UB
7. Coneixements en la cerca d'informació al web
8. Coneixements en xarxes socials
9. Superar una entrevista personal



## Competències

---

### Competències transversals:

1. Comunicació escrita i oral en la pròpia llengua
2. Coneixements d'una segona llengua
3. Capacitat de treball en equip
4. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador

### Competències específiques:

1. Habilitats en la gestió de la informació
2. Habilitats comunicatives i interpersonals
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions
4. Capacitat per fer respectar reglaments i normes de conducta
5. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o bases de dades, etc.
6. Capacitat d'empatia, reflexió i anàlisi crítica davant les demandes de l'estudiant

---

## Pla formatiu

---

1. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
  2. Formació en la recerca d'informació
  3. Formació en la cerca i gestió de la informació impresa i/o electrònica
-



## Beca de Col·laboració amb els CCIT-UB (Preferentment a la Unitat de Difracció de Raigs X)

Nombre de beques: 1

2017.3.CCiT.1

Unitat que proposa la beca: Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels becaris: Xavier Alcobe Olle

### Descripció de l'activitat

Col·laboració amb les tasques de suport a la recerca dels laboratoris dels CCIT-UB: maneig d'instruments, atenció als usuaris, col·laboració amb tècniques de suport.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Qualsevol unitat dels CCIT-UB, preferentment a la Unitat de Difracció de Raigs X

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres (veure consideracions)	493,60 € mensuals

### Consideracions

L'horari serà de 9 a 13 hores o de 10 a 14 hores, segons necessitats del servei

### Requisits específics

1. Ser o haver estat estudiant d'un ensenyament de la Facultat de Química, Física, Farmàcia i Ciències de l'Alimentació o Ciències de la Terra
2. Justifica per escrit el nivell bàsic d'Anglès A2 i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell bàsic d'Anglès A2.
3. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office.
4. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic d'us de clients de correu i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'us de clients de correu.

### Mèrits

1. Es valorarà als candidats mitjançant una entrevista, si escau.
2. Es valorarà experiència en laboratoris d'instrumentació científica
3. Es valorarà experiència en tractament i avaluació de dades d'experiències científiques en materials.
4. Es valorarà experiència en programació en llenguatge científic.



## Competències

---

### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats en la gestió de la informació i dades
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
4. Capacitat d'atenció als usuaris

### Competències específiques:

1. Coneixements en Ciències de Materials, Cristal·lografia i Difracció de Raigs X
  2. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
- 

## Pla formatiu

---

1. Formació en la organització de la Unitat/Laboratori
  2. Formació en el maneig dels instruments bàsics del laboratori
  3. Familiaritzar-se en les normes de qualitat
  4. Formació, estudi i elaboració de protocols d'assajos
-





**Beca de Col·laboració amb els CCIT-UB (Preferentment a la Unitat d'Anàlisi de Superfícies)**

Nombre de beques: 1

2017.3.CCIT.2

Unitat que proposa la beca: Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels becaris: Lorenzo Calvo Barrio

Descripció de l'activitat

Col·laboració amb les tasques de suport a la recerca dels laboratoris dels CCIT-UB: maneig d'instruments, atenció als usuaris, col·laboració en tècniques de suport.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Qualsevol unitat dels CCIT-UB, preferentment a la Unitat d'Anàlisi de Superfícies

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres (veure consideracions)	493,60 € mensuals

Consideracions

L'horari serà de 9 a 13 hores o de 10 a 14 hores segons necessitats del servei

Requisits específics

1. Ser o haver estat estudiant d'un ensenyament de la Facultat de Física o Química.
2. Justifica per escrit el nivell bàsic d'anglès A2 i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell bàsic d'anglès A2 del MCER.
3. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic d'Adobe Acrobat i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'Adobe Acrobat.
4. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic d'OpenOffice i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'OpenOffice.
5. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic d'us de clients de correu i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'us de clients de correu.

Mèrits

1. Es valorarà molt positivament: experiència demostrada a laboratoris d'alta tecnologia en l'àmbit de la beca
2. Experiència en anàlisi de superfícies i en espectroscòpia de fotoelectrons
3. Es valorarà als candidats mitjançant una entrevista, si escau



### Competències

---

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats en la gestió de la informació i dades
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
4. Capacitat d'atenció als usuaris

#### Competències específiques:

1. Treball en anàlisi de superfícies i en espectrocòpia de fotoelectrons
  2. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
- 

### Pla formatiu

---

1. Formació en la organització de la Unitat/Laboratori
  2. Formació en el maneig dels instruments bàsics del laboratori
  3. Familiaritzar-se en les normes de qualitat
  4. Formació, estudi i elaboració de protocols d'assajos
-



**Beca de Col·laboració amb els CCIT-UB (preferentment amb la Unitat de Citometria i Genòmica)**

Nombre de beques: 1

2017.3.CCIT.3

Unitat que proposa la beca: Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels becaris: Jaume F. Comas Riu

Descripció de l'activitat

Col·laboració amb les tasques de suport a la recerca dels laboratoris dels CCIT-UB: maneig d'instruments, atenció als usuaris, col·laboració amb tècniques de suport en l'àmbit de les tècniques de seqüenciament i caracterització de partícules.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Qualsevol unitat dels CCIT-UB, preferentment a la Unitat de Genòmica o Citometria

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres (veure consideracions)	493,60 € mensuals

Consideracions

L'horari serà de 9 a 13 hores o de 10 a 14 hores (segons necessitats del servei)

Requisits específics

1. Haver realitzat o realitzar qualsevol ensenyament de la Facultat de Biologia, Química, Física, Farmàcia i Ciències de l'Alimentació o Ciències de la Terra
2. Acredita documentalment el nivell bàsic d'Anglès A2 adjuntant el certificat de nivell bàsic d'Anglès A2 i justifica-ho per escrit, si escau.

Mèrits

1. Es valorarà molt positivament experiència demostrada a laboratoris d'alta tecnologia en l'àmbit de la beca: seqüenciament, RTPCR.
2. Experiència en Tècniques de caracterització de partícules.
3. Es valorarà coneixements de programari de gestió de laboratori (sistemes LIMS o similars)



### Competències

---

#### Competències transversals:

1. Capacitat en treball en equip.
2. Habilitats en la gestió de la informació i dades.
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica.
4. Capacitat d'atenció als usuaris.

#### Competències específiques:

1. Treball en la tècnica de caracterització de partícules.
  2. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca.
- 

### Pla formatiu

---

1. Formació en el maneig dels instruments bàsics del laboratori.
  2. Formació en la organització de la Unitat/Laboratori
  3. Familiaritzar-se en les normes de qualitat.
  4. Formació, estudi i elaboració de protocol d'assajos.
-



**Beca de Col·laboració amb els CCIT-UB (preferentment a la Unitat de Tècniques Separatives)**

Nombre de beques: 1

2017.3.CCIT.4

Unitat que proposa la beca: Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels becaris: Isidre Casals Ribes, Nuria Ferrer Felis

Descripció de l'activitat

Col·laboració amb les tasques de suport a la recerca dels laboratoris dels CCIT-UB: maneig d'instruments, atenció als usuaris, col·laboració en tècniques de suport

Lloc on es prestarà la col·laboració

Qualsevol unitat dels CCIT-UB, preferentment a la Unitat de Tècniques Separatives

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres (veure consideracions)	493,60 € mensuals

Consideracions

L'horari serà de 9 a 13 hores o de 10 a 14 hores (segons necessitats del servei)

Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell bàsic d'anglès A1 i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell inicial d'anglès A1 del MCER.
2. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows.
3. Haver realitzat o realitzar qualsevol ensenyament de la Facultat de Biologia, Química o Farmàcia i Ciències de l'Alimentació

Mèrits

1. Es valorarà molt positivament: experiència demostrada a laboratoris d'alta tecnologia en l'àmbit de la beca
2. Experiència en preparació de mostres per a tècniques analítiques de laboratori.
3. Experiència en la tècnica d'espectroscòpia d'infraroig i en tècniques de separació.



## Competències

---

### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats en la gestió de la informació i dades
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
4. Capacitat d'atenció als usuaris

### Competències específiques:

1. Treball en coneixement d'anàlisi molecular
  2. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
- 

## Pla formatiu

---

1. Formació en l'organització de la Unitat/Laboratori
  2. Formació en el maneig d'instruments bàsics del laboratori
  3. Familiaritzar-se en les normes de qualitat
  4. Formació, estudi i elaboració de protocols d'assajos
-



**Beca de Col·laboració amb els CCIT-UB (preferentment a la Unitat d'Experimentació Animal-Psicologia)**

Nombre de beques: 1

2017.3.CCiT.5

Unitat que proposa la beca: Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels becaris: M.Teresa Rodrigo Calduch

Descripció de l'activitat

Donar suport en el manteniment i cura dels animals d'experimentació i en les altres activitats pròpies de la Unitat d'Experimentació Animal

Lloc on es prestarà la col·laboració

Qualsevol unitat dels CCIT-UB, preferentment a la Unitat d'Experimentació Animal-Psicologia

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2017 al 31 d'agost de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	De dilluns a divendres de 9 a 14 hores	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Ser o haver estat estudiant d'algun ensenyament en Ciències Experimentals, de la Salut o Psicologia.

Mèrits

1. Es valorarà molt positivament: experiència en la manipulació i cura dels animals
2. Haver realitzat algun curs de formació del personal usuari d'animals d'experimentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats en la gestió de la informació i dades
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
4. Capacitat d'atenció als usuaris

Competències específiques:

1. Treball en la manipulació i experimentació animal
2. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



#### Pla formatiu

---

1. Formació en la organització de la Unitat
  2. Formació en la manipulació bàsica dels animals de laboratori
  3. Familiaritzar-se en les normes de qualitat
  4. Formació, estudi i elaboració de protocols experimentals
-





**Beca de Col·laboració amb els CCIT-UB (preferentment a la Unitat d'Experimentació Animal-Farmàcia)**

Nombre de beques: 1

2017.3.CCiT.6

Unitat que proposa la beca: Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels becaris: M.Teresa Rodrigo Calduch

Descripció de l'activitat

Donar suport en el manteniment i cura dels animals d'experimentació i en les altres activitats pròpies de la Unitat d'Experimentació Animal.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Qualsevol unitat dels CCIT-UB, preferentment a la Unitat d'Experimentació Animal- Farmàcia

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2017 al 31 d'agost de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	De dilluns a divendres de 15 a 20 hores	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Ser o haver estat estudiant d'un dels ensenyaments de Ciències Experimentals, de la Salut o Psicologia.

Mèrits

1. Es valorarà molt positivament: experiència en la manipulació i cura d'animals.
2. Haver realitzat algun curs de formació de personal usuari d'animals d'experimentació.

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip.
2. Habilitats en la gestió de la informació i dades.
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica.
4. Capacitat d'atenció als usuaris

Competències específiques:

1. Treball en la manipulació i experimentació animal
2. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



#### Pla formatiu

---

1. Formació en la organització de la Unitat
  2. Formació en la manipulació bàsica dels animals de laboratori
  3. Familiaritzar-se en les normes de qualitat
  4. Formació, estudi i elaboració de protocols experimentals
-



**Beca de Col·laboració amb els CCIT-UB (preferentment a la Unitat d'Experimentació Animal-Farmàcia)**

Nombre de beques: 1

2017.3.CCIT.7

Unitat que proposa la beca: Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels becaris: M.Teresa Rodrigo Calduch

Descripció de l'activitat

Donar suport en el manteniment i cura dels animals d'experimentació en les altres activitats pròpies de la Unitat d'Experimentació Animal

Lloc on es prestarà la col·laboració

Qualsevol unitat dels CCIT-UB, preferentment a la unitat d'Experimentació Animal-Farmàcia

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 d'agost de 2018

Període d'inactivitat: juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	De dilluns a divendres de 9 a 14 hores	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Ser o haver estat estudiant d'algun dels ensenyaments de Ciències Experimentals, de la Salut o Psicologia

Mèrits

1. Es valorarà molt positivament: experiència en la manipulació i cura d'animals
2. Haver realitzat algun curs de formació de personal usuari d'animals d'experimentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats en la gestió de la informació i dades
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
4. Capacitat d'atenció als usuaris

Competències específiques:

1. Treball en la manipulació i experimentació animal
2. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



#### Pla formatiu

---

1. Formació en la organització de la Unitat
  2. Formació en la manipulació bàsica dels animals de laboratori
  3. Familiaritzar-se en les normes de qualitat
  4. Formació, estudi i elaboració de protocols experimentals
-



**Beca de Col·laboració amb els CCIT-UB (preferentment a la Unitat d'Experimentació Animal-Bellvitge)**

Nombre de beques: 1

2017.3.CCIT.8

Unitat que proposa la beca: Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels becaris: Alvaro Gimeno Sandig

Descripció de l'activitat

Donar suport en el manteniment i cura d'animals d'experimentació i altres activitats pròpies de la Unitat d'Experimentació Animal.  
Suport a la investigació  
Atenció a l'usuari

Lloc on es prestarà la col·laboració

Qualsevol unitat dels CCIT-UB, preferentment a la unitat d'Experimentació Animal-Bellvitge

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 d'agost de 2018  
Període d'inactivitat: juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	De dilluns a divendres de 9 a 14 hores	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Ser o haver estat estudiant d'un dels ensenyaments de Ciències Experimentals, de la Salut o Psicologia.

Mèrits

1. Es valorarà molt positivament: experiència en la manipulació i cura d'animals
2. Haver realitzat algun curs per a la formació del personal usuari d'animals d'experimentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats en la gestió de la informació i dades
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
4. Capacitat d'atenció als usuaris

Competències específiques:

1. Treball en la manipulació i experimentació animal
2. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



#### Pla formatiu

---

1. Formació en la organització de la Unitat/Laboratori
  2. Formació en el maneig dels instruments bàsics del Estabulari
  3. Familiaritzar-se en les normes de qualitat
  4. Formació, estudi i elaboració de protocols d'assajos
-



**Beca de Col·laboració amb els CCiTUB (Imatge i TIC/Anàlisi d'Imatges)**

Nombre de beques: 1

2017.3.CCIT.9

Unitat que proposa la beca: Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels becaris: M. Soledad Cuñarro Da Costa

Descripció de l'activitat

Desenvolupament/manteniment web  
Manteniment d'ordinadors/servidors  
Anàlisis/tractaments d'imatges  
Desenvolupament de programes

Lloc on es prestarà la col·laboració

Qualsevol unitat els Centres Científics i Tecnològics, preferentment a la unitat d'Imatge i TIC/Anàlisi d'Imatges

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	De dilluns a divendres de 9 a 14 hores	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant de grau dels àmbits relacionats amb la informàtica (enginyeria electrònica de telecomunicacions i enginyeria informàtica)

Mèrits

1. Experiència en la reparació d'ordinadors
2. Experiència en el desenvolupament de software/web
3. Coneixements bàsics BBDD, HTML, CSS



## Competències

### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Capacitat d'anàlisi i síntesi
3. Capacitat de pensament abstracte
4. Capacitat de generar noves idees (creativitat)
5. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica

### Competències específiques:

1. Habilitat en l'ús d'ordinadors
2. Capacitat d'adquisició de nous conceptes
3. Capacitat de cerca d'informació

## Pla formatiu

1. Familiarització amb les prestacions de la Unitat
2. Familiarització amb un entorn de treball orientat a l'atenció de l'usuari
3. Formació en el treball en xarxa de Linux
4. Familiarització amb BBDD
5. Formació en HTML, PHP, MYSQL...





**Beca de Col·laboració amb els CCIT-UB (preferentment a la Unitat d'Experimentació Animal-St. Joan de Déu)**

Nombre de beques: 1

2017.3.CCiT.10

Unitat que proposa la beca: Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels becaris: Garikoitz Azkona Mendoza

Descripció de l'activitat

Donar suport en el manteniment i cura dels animals d'experimentació i en les altres activitats pròpies de la Unitat d'Experimentació animal

Lloc on es prestarà la col·laboració

Qualsevol unitat dels CCIT-UB, preferentment a la Unitat d'Experimentació Animal- St. Joan de Déu

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 d'agost de 2018

Període d'inactivitat: maig de 2018

Dedicació setmanal

Horari

Dotació econòmica en brut

25 hores setmanals

De dilluns a divendres de 8 a 13 hores

617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Ser o haver estat estudiant d'algun dels ensenyaments de Ciències Experimentals, de la Salut o Psicologia.

Mèrits

1. Es valorarà molt positivament: experiència en la manipulació i cura d'animals
2. Haver realitzat algun curs de formació de personal usuari d'animals d'experimentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats en la gestió de la informació i dades
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
4. Capacitat d'atenció als usuaris

Competències específiques:

1. Treball en la manipulació i experimentació animal
2. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



#### Pla formatiu

---

1. Formació en la organització de la Unitat
  2. Formació en la manipulació bàsica dels animals de laboratori
  3. Familiaritzar-se en les normes de qualitat
-



**Beca de Col·laboració amb els CCIT-UB (preferentment al Comitè Ètic d'Experimentació Animal)**

Nombre de beques: 1

2017.3.CCIT.11

Unitat que proposa la beca: Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels becaris: Alvaro Gimeno Sandig

Descripció de l'activitat

Donar suport al personal administratiu del Comitè Ètic d'Experimentació Animal  
El·laboració de documents interns del Comitè Ètic  
Correspondència i tràmits entre el Comitè i Administració Autònoma  
Tramitació i actualització arxiu informàtic (accès, excel, word) del Comitè Ètic d'Experimentació Animal  
Preparació de la documentació per a reunions del Comitè Ètic d'Experimentació Animal  
Tramitació de documentació amb els investigadors

Lloc on es prestarà la col·laboració

Qualsevol unitat dels CCIT-UB, preferentment al Comitè Ètic d'Experimentació Animal

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres de 9 a 13 hores	493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant de qualsevol ensenyament de Ciències Experimentals, de la Salut i Psicologia
2. Justifica per escrit el nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).
3. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic d'OpenOffice i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'OpenOffice.
4. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic d'Adobe Acrobat i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'Adobe Acrobat.
5. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic d'us de clients de correu i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'us de clients de correu.

Mèrits

1. Es valorarà molt positivament: haver realitzat el curs de Formació de Personal Investigador Usuari d'Animals d'Experimentació



### Competències

---

#### Competències transversals:

1. Capacitat de fer servir els coneixements en ofimàtica (base de dades, tractament de textos...)
2. Capacitat de treball en equip

#### Competències específiques:

1. Capacitat de realitzar informes oficials
  2. Capacitat de gestionar tràmits amb la Generalitat de Catalunya
  3. Capacitat per preparar la documentació per a les reunions del Comitè Ètic
- 

### Pla formatiu

---

1. Formació en processos administratius
  2. Familiaritzar-se amb les normes ISO
  3. Familiaritzar-se amb la normativa d'Experimentació Animal
  4. Formació amb el protocol d'habilitats d'Experimentació Animal
-



**Beca de Col·laboració amb els CCiTUB (Microscòpia Òptica Avançada)**

Nombre de beques: 1

2017.3.CCiT.12

Unitat que proposa la beca: Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels becaris: Manel Bosch Marimon

Descripció de l'activitat

Maneig i manteniment dels microscopis i equips de la Unitat  
Suport en l'atenció d'usuaris a nivell de captació d'imatges  
Suport en l'atenció d'usuaris a nivell d'anàlisi d'imatges  
Control de les dades obtingudes pels usuaris  
Recerques bibliogràfiques

Lloc on es prestarà la col·laboració

Qualsevol unitat dels Centres Científics i Tecnològics, preferentment a la Unitat de Microscòpia Òptica Avançada

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres de 10 a 14 hores	493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Haver realitzat o realitzar qualsevol ensenyament de la Facultat de Biologia, Química o Farmàcia i Ciències de l'Alimentació
2. Justifica per escrit el nivell bàsic d'Anglès A2 i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell bàsic d'Anglès A2.
3. Justifica per escrit el Experiència amb microscopis òptics: tipus d'equip, tipus de marcatge i tipus d'observació i/o acredita documentalment amb el Document acreditatiu dels coneixements requerits.
4. Justifica per escrit el Experiència amb cultius cel·lulars: tipus cel·lulars i experiments realitzats i/o acredita documentalment amb el Document acreditatiu dels coneixements requerits.
5. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows.
6. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat de Microsoft Excel i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Excel.

Mèrits

1. Estudiant de màster o doctorat
2. Experiència en microscòpia òptica, de fluorescència i confocal
3. Experiència en anàlisi d'imatges



## Competències

---

### Competències transversals:

1. Capacitat d'atenció als usuaris
2. Capacitat de treball en equip
3. Habilitats en la gestió de la informació i dades
4. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica

### Competències específiques:

1. Habilitat en tècniques de microscòpia òptica
  2. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
- 

## Pla formatiu

---

1. Formació en la organització de la Unitat
  2. Formació en el maneig dels instruments bàsics de la Unitat
  3. Familiaritzar-se en les normes de qualitat
  4. Formació, estudi i elaboració de protocols d'assajos
  5. Formació en el maneig dels softwares de la Unitat i en tècniques d'anàlisi d'imatges
-



**Beca de Col·laboració amb els CCIT-UB (preferentment a la Unitat d'Experimentació Animals-Biologia)**

Nombre de beques: 1

2017.3.CCiT.13

Unitat que proposa la beca: Centres Científics i Tecnològics

Responsable/s dels becaris: Jorge Guinea Mejias

Descripció de l'activitat

Donar suport en el manteniment i cura dels animals d'experimentació i en les altres activitats pròpies de la Unitat d'Experimentació Animal

Lloc on es prestarà la col·laboració

Qualsevol unitat dels CCIT-UB, preferentment a la Unitat d'Experimentació Animal- Biologia

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2017 al 31 d'agost de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	De dilluns a divendres de 15 a 20 hores	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Haver realitzat o realitzar qualsevol ensenyament en Ciències Experimentals, de la Salut o Biologia

Mèrits

1. Es valorarà molt positivament: experiència en la manipulació i cura dels animals
2. Haver realitzat algun curs de formació del personal usuari d'animals d'experimentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats en la gestió de la informació i dades
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
4. Capacitat d'atenció als usuaris

Competències específiques:

1. Treball en la manipulació i experimentació animal
2. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



#### Pla formatiu

---

1. Formació en la organització de la Unitat
  2. Formació en la manipulació bàsica dels animals de laboratori
  3. Familiaritzar-se en les normes de qualitat
  4. Formació, estudi i elaboració de protocols experimentals
-





**Beca de Col·laboració amb el CRAI. Centre de Documentació de Biodiversitat Vegetal.**

Nombre de beques: 1

2017.3.CeDocBiV.1

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Roser Guardia Rubies

Descripció de l'activitat

- Tècniques de conservació de mostres d'herbari
- Documentació, informatització i digitalització de mostres d'herbari

Lloc on es prestarà la col·laboració

Centre de Documentació de Biodiversitat Vegetal

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
10 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	216,50 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un del següents Graus "Biologia", "Farmàcia" o " Ciències Ambientals"

Mèrits

1. Formació en Botànica
2. Coneixements informàtics a nivell d'usuari
3. Haver cursat alguna de les assignatures de botànica (Botànica, Botànica Farmacèutica, Biologia Vegetal, etc...) que s'imparteixen en aquests ensenyaments.

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels sabers a la pràctica
2. Capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds
3. Capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit
4. Capacitat de col·laborar amb els altres i integrar nous coneixements i actituds

Competències específiques:

1. Comprendre els principis bàsics de la sistemàtica i nomenclatura dels vegetals
2. Conèixer les tècniques de conservació de mostres vegetals a llarg termini
3. Saber utilitzar les bases de dades relacionals per a l'organització de la informació
4. Conèixer les bases de dades disponibles en xarxa sobre biodiversitat vegetal
5. Conèixer la metodologia d'obtenció d'imatges de mostres vegetals



#### Pla formatiu

---

1. Formació en el funcionament i organització d'un herbari
  2. Formació en tècniques de conservació de mostres vegetals
  3. Formació en tècniques de muntatge de mostres vegetals
  4. Formació en identificació i reconeixement de mostres vegetals
  5. Formació en criteris d'ordenació de mostres vegetals
  6. Formació en introducció d'informació i explotació de les dades de biodiversitat vegetal
  7. Formació en l'obtenció d'imatges digitals de mostres vegetals
-



Beques de Col·laboració amb el CRAI- Biblioteca de Filosofia, Geografia i Història.

Nombre de beques: 3

2017.3.CRAI.1

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Ana Maria Clavell Garcia

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració en el préstec.
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques : adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Filosofia, Geografia i Història.

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Matí	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de les Facultats de Filosofia, i Geografia i Història o de la facultat de Biblioteconomia i Documentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'us de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



## Beca de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Belles Arts

Nombre de beques: 2

2017.3.CRAI.2

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Monica Arenas Ortigosa

### Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració en el préstec.
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques : adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Belles Arts

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Belles Arts o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

#### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



## Beques de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Dret

Nombre de beques: 2

2017.3.CRAI.3

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Maria Dolores Gutierrez Pujadas

### Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Dret

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Dret o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

#### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-





## Beques de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca d'Economia i Empresa

Nombre de beques: 2

2017.3.CRAI.4

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Ma.lourdes Gonzalez Fernandez

### Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca d'Economia i Empresa

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat d'Economia i Empresa o la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

#### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



## Beques de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Biologia

Nombre de beques: 2

2017.3.CRAI.5

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Maria Montserrat Font Canudas

### Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Biologia

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Biologia o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

#### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



**Beca de Col·laboració amb el CRAI- Biblioteca de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació**

Nombre de beques: 2

2017.3.CRAI.6

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Yolanda Murua Auricenea

Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



## Beques de Col·laboració amb el CRAI- Biblioteca de Física i Química

Nombre de beques: 2

2017.3.CRAI.7

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Maria Isabel Pares Gomez

### Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Física i Química

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Física, de la Facultat de Química o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

#### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-





## Beca de Col·laboració amb el CRAI- Biblioteca de Ciències de la Terra

Nombre de beques: 1

2017.3.CRAI.8

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Jordi Casadella Saladas

### Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Ciències de la Terra

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Ciències de la Terra o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

#### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



### Beques de Col·laboració amb el CRAI- Biblioteca del Campus Mundet

Nombre de beques: 3

2017.3.CRAI.9

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Concepcion Alvarez Mallo

#### Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca del Campus Mundet

#### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

#### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

#### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de qualsevol centre del Campus Mundet o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

#### Competències

##### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

##### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



## Beques de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca del Campus Bellvitge

Nombre de beques: 2

2017.3.CRAI.10

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Maria Isabel Gracia Galvez

### Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca del Campus Bellvitge

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de qualsevol centre del Campus Bellvitge o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

#### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



## Beques de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Lletres

Nombre de beques: 5

2017.3.CRAI.11

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Jose Melquiades Turiel Diez

### Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Lletres

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Filologia o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

#### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-





### Beca de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Matemàtiques i Informàtica

Nombre de beques: 1

2017.3.CRAI.12

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Montserrat Garrich Ribera

#### Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Matemàtiques i Informàtica

#### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

#### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

#### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

#### Competències

##### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

##### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



## Beques de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Medicina i Ciències de la Salut (Clínic)

Nombre de beques: 3

2017.3.CRAI.13

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Maria Del Carmen Alpañez Lopez

### Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Medicina i Ciències de la Salut (Clínic)

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de qualsevol grau del Campus Clínic o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

#### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



### Beca de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Reserva

Nombre de beques: 1

2017.3.CRAI.14

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Neus Anna Verger Arce

#### Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Reserva

#### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

#### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

#### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació, de la Facultat de Filologia o de la Facultat d'Història

#### Competències

##### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

##### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als usuaris i en les capacitats comunicatives
-



### Beca de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Biblioteconomia i Documentació

Nombre de beques: 1

2017.3.CRAI.15

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Adelaida Ferrer Torrens

#### Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Biblioteconomia i Documentació

#### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

#### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

#### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

#### Competències

##### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

##### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-





### Beques de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Filosofia, Geografia i Història

Nombre de beques: 4

2017.3.CRAI.16

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Ana Maria Clavell Garcia

#### Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Filosofia, Geografia i Història.

#### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

#### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

#### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de les Facultats de Filosofia, i Geografia i Història o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

#### Competències

##### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

##### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



### Beca de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Belles Arts

Nombre de beques: 1

2017.3.CRAI.17

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Monica Arenas Ortigosa

#### Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Belles Arts

#### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

#### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

#### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Belles Arts o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

#### Competències

##### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

##### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



## Beques de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Dret

Nombre de beques: 2

2017.3.CRAI.18

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Maria Dolores Gutierrez Pujadas

### Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Dret

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Dret o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

#### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



## Beques de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca d'Economia i Empresa

Nombre de beques: 3

2017.3.CRAI.19

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Ma.lourdes Gonzalez Fernandez

### Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca d'Economia i Empresa

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat d'Economia i Empresa o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

#### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-





## Beques de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Biologia

Nombre de beques: 2

2017.3.CRAI.20

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Maria Montserrat Font Canudas

### Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Biologia

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Biologia o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

#### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



### Beca de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació

Nombre de beques: 1

2017.3.CRAI.21

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Yolanda Murua Auricenea

#### Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació

#### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

#### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

#### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

#### Competències

##### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

##### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



## Beques de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Física i Química

Nombre de beques: 2

2017.3.CRAI.22

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Maria Isabel Pares Gomez

### Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Física i Química

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Física, de Química o de Biblioteconomia i Documentació

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

#### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



## Beca de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Ciències de la Terra

Nombre de beques: 1

2017.3.CRAI.23

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Jordi Casadella Saladas

### Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Ciències de la Terra

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Ciències de la Terra o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

#### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-





## Beques de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca del Campus Mundet

Nombre de beques: 3

2017.3.CRAI.24

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Concepcion Alvarez Mallo

### Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca del Campus Mundet

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de qualsevol centre del Campus Mundet o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

#### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



## Beques de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca del Campus Bellvitge

Nombre de beques: 2

2017.3.CRAI.25

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Maria Isabel Gracia Galvez

### Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca del Campus Bellvitge

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de qualsevol centre del Campus de Bellvitge o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

#### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



### Beca de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Biblioteconomia i Documentació

Nombre de beques: 1

2017.3.CRAI.26

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Adelaida Ferrer Torrens

#### Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Biblioteconomia i Documentació

#### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

#### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

#### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

#### Competències

##### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

##### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



## Beques de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Lletres

Nombre de beques: 6

2017.3.CRAI.27

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Jose Melquiades Turiel Diez

### Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Lletres

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Filologia o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

#### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-





### Beca de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Matemàtiques i Informàtica

Nombre de beques: 1

2017.3.CRAI.28

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Montserrat Garrich Ribera

#### Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Matemàtiques i Informàtica

#### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

#### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

#### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

#### Competències

##### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

##### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



## Beques de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Medicina i Ciències de la Salut (Clínic)

Nombre de beques: 2

2017.3.CRAI.29

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Maria Del Carmen Alpañez Lopez

### Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Medicina i Ciències de la Salut (Clínic)

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de qualsevol grau del Campus Clínic o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

#### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



### Beca de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Reserva

Nombre de beques: 1

2017.3.CRAI.30

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Neus Anna Verger Arce

#### Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Reserva

#### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

#### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

#### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació, de la Facultat de Filologia o de la Facultat d'Història

#### Competències

##### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

##### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



### Beca de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca del Pavelló de la República

Nombre de beques: 1

2017.3.CRAI.31

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Ma. Lourdes Prades Artigas

#### Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca del pavelló de la República

#### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

#### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

#### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat d'Història o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

#### Competències

##### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

##### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-





### Beca de Col·laboració amb el CRAI-Campus de l'Alimentació de Torribera

Nombre de beques: 1

2017.3.CRAI.32

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Yolanda Murua Auricenea

#### Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Campus de l'Alimentació de Torribera

#### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

#### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

#### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

#### Competències

##### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

##### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



### Beques de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca d'Economia i Empresa

Nombre de beques: 1

2017.3.CRAI.33

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Ma.lourdes Gonzalez Fernandez

#### Descripció de l'activitat

- Recol·locació i ordenació dels llibres a les sales, atenció a l'usuari, col·laboració amb el préstec
- Col·laboració en les tasques auxiliars que es realitzen a les biblioteques: adquisicions, control de revistes, procés del llibre, fotocòpies, servei d'obtenció de documents, etc.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca d'Economia i Empresa

#### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Dissabtes i diumenges de 12.30 hores a 20.30	370,20 € mensuals

#### Consideracions

Ocasionalment i per necessitats del servei el lloc de prestació pot ser una altra de les biblioteques obertes en cap de setmana

#### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

#### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat d'Economia i Empresa o de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació



## Competències

---

### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
  2. Habilitats en la gestió de la informació
  3. Capacitat per fer servir noves eines per la gestió del coneixement
  4. Expertesa en la cerca d'informació per a la recerca
  5. Expertesa en la creació i organització de bibliografies
- 

## Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca
  2. Formació en accés i consulta de catàlegs
  3. Formació en el funcionament de bases de dades
  4. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
-



## Beca de Col·laboració amb el CRAI-Servei d'Obtenció de Documents

Nombre de beques: 1

2017.3.CRAI.34

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Cristina Guell Guillen

### Descripció de l'activitat

- Col·laborar amb les tasques del servei de Préstec Interbibliotecari: fotocopiar i/o escanejar els documents, preparar els documents per la seva tramesa, fer certificats de correus, etc.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Servei d'Obtenció de Documents

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de tarda	324,80 € mensuals

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats comunicatives i interpersonals

#### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació

### Pla formatiu

1. Formació en accés i consulta de catàlegs
2. Formació en accés i consulta del programari GTBIB



### Beca de Col·laboració amb el CRAI-Biblioteca de Ciències de la Terra (BIGPI)

Nombre de beques: 1

2017.3.CRAI.35

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Jordi Casadella Saladas

#### Descripció de l'activitat

- Manteniment d'una base de dades de geologia de la Península Ibèrica (BIGPI)
- Introducció de registres i indexació temàtica

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Biblioteca de Ciències de la Terra

#### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

#### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Facultat de Ciències de la Terra

#### Mèrits

1. Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari

#### Competències

##### Competències transversals:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi

##### Competències específiques:

1. Coneixement d'una segona llengua (anglès)
2. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
3. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o bases de dades, etc.

#### Pla formatiu

1. Formació en l'àmbit de la Geologia
2. Formació en accés i consulta de catàlegs
3. Formació en creació i organització de bibliografies
4. Formació en bases de dades específiques
5. Formació en la recerca d'informació



### Beca de Col·laboració amb el CRAI-Taller de Restauració

Nombre de beques: 3

2017.3.CRAI.36

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Tana Andrades Marquez, Domènec Palau Sallent

#### Descripció de l'activitat

- Restauració de llibres
- Restauració de materials
- Restauració de gravats

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Taller de Restauració

#### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

#### Requisits específics

1. Ser estudiant del Grau "Conservació-restauració de béns culturals" o del Màster "Direcció de Projectes de Conservació"

#### Mèrits

#### Competències

##### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions
4. Dinamització de persones i equips

##### Competències específiques:

1. Coneixements en matèria de restauració del document gràfic
2. Formació en restauració del document gràfic
3. Capacitat crítica davant la intervenció en restauració
4. Habilitat manual en l'ús d'instrumental de restauració
5. Habilitat en l'ús del programa de tractament d'imatges
6. Capacitat de coneixements en conservació



#### Pla formatiu

---

1. Formació en l'àmbit de la Metodologia de treball
  2. Formació en el coneixement en l'enquadernació històrica
  3. Aprofundiment en la identificació de les alteracions del paper
  4. Formació en l'àmbit de la restauració del llibre
  5. Formació en elaboració de programes de conservació preventiva
  6. Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació del taller de restauració
  7. Aprofundiment en la preparació de productes i ús de la maquinària
-





### Beca de Col·laboració amb el CRAI-Unitat de Procés Tècnic (Fons personals)

Nombre de beques: 1

2017.3.CRAI.37

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Rosa Maria Fabeiro Garcia

#### Descripció de l'activitat

Descripció documental i ordenació dels fons personals del CRAI

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Unitat de Procés Tècnic

#### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

#### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

#### Mèrits

1. Ser estudiant de grau de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació
2. Es valorarà el coneixement de l'anglès

#### Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement

#### Pla formatiu

1. Formació en gestió de fons d'arxiu
2. Formació en accés i consulta de catàlegs
3. Formació en gestió bibliogràfica dels fons



## Beca de Col·laboració amb el CRAI-Unitat de Procés Tècnic

Nombre de beques: 1

2017.3.CRAI.38

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Rosa Maria Fabeiro Garcia

### Descripció de l'activitat

Tasques de manteniment de catàleg

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Unitat de Procés Tècnic

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Ser estudiant de grau de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

### Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques de l'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement

### Pla formatiu

1. Formació en accés i consulta de catàleg
2. Formació en punts d'accés i formats de catalogació



## Beca de Col·laboració amb el CRAI-Unitat de Projectes

Nombre de beques: 1

2017.3.CRAI.39

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Judit Casals Parlade

### Descripció de l'activitat

- Tasques de col·laboració amb la Unitat de Projectes
- Tasques de suport en la creació i manteniment de col·leccions digitals i especials, dipòsits digitals i d'altres aplicatius relacionats amb la biblioteca digital

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Unitat de Projectes

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Es valorarà preferentment ser estudiant de grau de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació
2. Coneixements d'Acrobat per editar i crear pdfs
3. Coneixements d'ofimàtica
4. Coneixements de softwares de tractaments d'imatges

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Capacitat en aplicar coneixements a la pràctica
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions
4. Habilitats comunicatives i interpersonals

#### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o bases de dades, etc.
4. Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de la Unitat de Projectes
  2. Formació en accés i consulta del catàleg
  3. Formació en l'ús de dipòsits digitals (Dipòsit, Digital de la UB, RACO, Memòria Digital de Catalunya)
-



## Beca de Col·laboració amb el CRAI-Unitat de Serveis als Usuaris

Nombre de beques: 1

2017.3.CRAI.40

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Cristina Guell Guillen

### Descripció de l'activitat

Tasques de col·laboració amb la Unitat de Serveis als Usuaris del CRAI

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Unitat de Serveis als Usuaris

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

### Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

### Mèrits

1. Coneixements d'ofimàtica, especialment Excel
2. Coneixements bàsics de HTML

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions
4. Habilitats comunicatives i interpersonals

#### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador
2. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o bases de dades, etc.
3. Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement



#### Pla formatiu

---

1. Formació en la realització i manteniment de pàgines html
  2. Formació en les tasques que es desenvolupen a la Unitat de Serveis als Usuaris
  3. Formació en el mòdul de préstec de Millenium
-



## Beques de Col·laboració amb el CRAI-Centre de Digitalització

Nombre de beques: 1

2017.3.CRAI.41

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Maria Assumpta Pujol Vallcorba

### Descripció de l'activitat

Escaneig de llibres, cartells i fotografies  
Tractament posterior de gràfics digitals  
Conversió de fitxers  
Control de documents a escanejar  
Entrada de metadades

### Lloc on es prestarà la col·laboració

CRAI-Centre de Digitalització Can Jaumandreu C/ Perú, 52 08018 Barcelona

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Horari bàsic de matí.	324,80 € mensuals

### Requisits específics

1. Ser estudiant de grau de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

### Mèrits

1. Haver superat assignatures de digitalització de documents o relacionades
2. Acreditar coneixements de formats tècnics de fitxers i de tractament de gràfics digitals
3. Estar cursant el màster en Gestió de Continguts Digitals
4. Tenir experiència i coneixements en tasques similars a les que s'han de realitzar
5. Tenir coneixements en conversió de fitxers digitals

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Gestionar la informació
3. Posar en pràctica habilitats comunicatives i interpersonals

#### Competències específiques:

1. Capacitat de digitalitzar llibres i altra tipus de documentació
2. Capacitar d'editar fitxers digitals de forma automàtica



#### Pla formatiu

---

1. Gestió de projectes de digitalització
  2. Tècniques d'escaneig amb escàners zenitals
  3. Tècniques d'escaneig amb escàners automàtics de llibres
  4. Tècniques d'escaneig amb càmera digital
  5. Tècniques d'edició de fitxers digitals
  6. Principis de preservació d'objectes digitals
  7. Tècniques d'edició de fitxers digitals
-





## Beca de Col·laboració amb el CRAI-Unitat de Recerca

Nombre de beques: 2

2017.3.CRAI.42

Unitat que proposa la beca: CRAI | Administració

Responsable/s dels becaris: Ignasi Labastida Juan

### Descripció de l'activitat

- Tasques de col·laboració amb la gestió de les accions de suport a la recerca
- Tasques de col·laboració amb la gestió de les accions de suport a la difusió del coneixement a la UB
- Tasques d'elaboració de material web
- Tasques de gestió de continguts digitals mitjançant l'ús d'aplicatius web

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Unitat de Recerca del CRAI

### Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	Matí	433,00 € mensuals

### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic d'HTML, CSS i JavaScript i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'HTML, CSS i JavaScript.
2. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat de Microsoft Word i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Word.
3. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic de Microsoft Excel i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic de Microsoft Excel.
4. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat de Microsoft Access i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Access.

### Mèrits

1. Haver gaudit d'una beca de col·laboració amb el CRAI
2. Coneixements de programació web (PHP, MySQL, etc)
3. Coneixements d'eines i aplicatius web
4. Coneixements de programari lliure
5. Coneixements de propietat intel·lectual



## Competències

### Competències transversals:

1. Capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds
2. Capacitat de treball en equip
3. Capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels sabers a la pràctica

### Competències específiques:

1. Habilitats en la gestió de la informació i dades
2. Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement
3. Expertesa en la cerca d'informació

## Pla formatiu

1. Formació en eines i aplicatius de gestió de la informació i continguts digitals
2. Formació en cerca i gestió de la informació impresa i/o electrònica
3. Formació en habilitats organitzatives
4. Adquisició de coneixements sobre els mecanismes de l'estructura universitària de suport a la recerca i innovació
5. Formació en atenció i orientació a la comunitat universitària
6. Formació en accés, consulta i utilització de recursos d'informació



## Escola d'Idiomes Moderns (EIM)

Nombre de beques: 1

2017.3.EIM.1

Unitat que proposa la beca: Escola d'Idiomes Moderns

Responsable/s dels becaris: JONATHAN ANGUS GREGG

### Descripció de l'activitat

Col·laboracions a la Sala de Professorat de l'EIM a la Casa Jeroni Granell fent diverses tasques, com ara: atenció al públic, donar informació (via telefònica, correu electrònic, Facebook, Twiter...) fer fotocòpies, arxivar documentació i material electrònic, revisar textos en català/castellà i mecanografiar textos.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Sala de professorat, pis Principal - Casa Jeroni Granell (Gran Via de les Corts Catalanes, 582)

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	bàsic de matí	370,20 € mensuals

### Consideracions

Període docència: dilluns a divendres 8-11 h  
Període no docència: dilluns a divendres 9:30-12:30 h

### Requisits específics

1. Acredita documentalment el nivell domini d'anglès C1 adjuntant el certificat de nivell domini d'anglès C1 del MCER (Advanced o equivalent) i justifica-ho per escrit, si escau.

### Mèrits

1. Coneixements avançats d'altres llengües que s'imparteixen a l'EIM (especialment Alemany i/o Francès)
2. Coneixements de la llengua catalana
3. Experiència docent i/o formació en la docència de les llengües estrangeres
4. Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari (ús de l'entorn Windows, programes Word i Excel, Internet)
5. Tenir iniciativa i habilitats comunicatives, que es valoraran en una entrevista



## Competències

---

### Competències transversals:

1. Habilitats en la gestió de la informació
2. Capacitat per adaptar-se a noves situacions
3. Capacitat de treball en equip
4. Capacitat d'empatia, reflexió i anàlisi crítica davant les demandes de l'estudiant

### Competències específiques:

1. Comunicació escrita i oral en la pròpia llengua
2. Coneixements d'una segona llengua
3. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador
4. Habilitats comunicatives i interpersonals
5. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o bases de dades, etc.
6. Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement

## Pla formatiu

---

1. Formació en la cerca i gestió de la informació impresa i/o electrònica
  2. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
  3. Formació en la recerca d'informació
  4. Formació en habilitats organitzatives
  5. Formació en l'àmbit de l'ensenyament de les llengües estrangeres
-



## Escola d'Idiomes Moderns (EIM)

Nombre de beques: 1

2017.3.EIM.2

Unitat que proposa la beca: Escola d'Idiomes Moderns

Responsable/s dels becaris: JONATHAN ANGUS GREGG

### Descripció de l'activitat

Col·laboracions a la Sala de Professorat de l'EIM a la Casa Jeroni Granell fent diverses tasques com ara: atenció al públic, donar informació (via telefònica, correu electrònic, Facebook, Twiter...) fer fotocòpies, arxiva documentació i material electrònic, revisar textos en català/castellà, mecanografiar textos.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Sala de professorat, planta principal - Casa Jeroni Granell (Gran Via de les Corts Catalanes, 582)

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	bàsic de tarda	370,20 € mensuals

### Consideracions

Període docència: dilluns a dijous 14-17 h; divendres 15-18 h  
Període no docència: dilluns a divendres 15-18 h

### Requisits específics

1. Acredita documentalment el nivell domini d'Anglès C1 adjuntant el certificat de nivell domini d'Anglès C1 (Advanced o equivalent) i justifica-ho per escrit, si escau.

### Mèrits

1. Coneixements avançats d'altres llengües que s'imparteixen a l'EIM (especialment Alemany i/o Francès)
2. Coneixements de la llengua catalana
3. Experiència docent i/o formació en la docència de les llengües estrangeres
4. Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari (ús de l'entorn Windows, programes de Word i Excel, Internet)
5. Tenir iniciativa i habilitats comunicatives, que es valoraran en una entrevista



## Competències

---

### Competències transversals:

1. Habilitats en la gestió de la informació
2. Capacitat per adaptar-se a noves situacions
3. Capacitat de treball en equip
4. Capacitat d'empatia, reflexió i anàlisi crítica davant les demandes de l'estudiant

### Competències específiques:

1. Comunicació escrit i oral en la pròpia llengua
2. Coneixements d'una segona llengua
3. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador
4. Habilitats comunicatives i interpersonals
5. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o bases de dades, etc.
6. Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement

## Pla formatiu

---

1. Formació en la cerca i gestió de la informació impresa i/o electrònica
  2. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
  3. Formació en la recerca d'informació
  4. Formació en habilitats organitzatives
  5. Formació en l'àmbit de l'ensenyament de les llengües estrangeres
-



### Escola d'Idiomes Moderns (EIM)

Nombre de beques: 1

2017.3.EIM.3

Unitat que proposa la beca: Escola d'Idiomes Moderns

Responsable/s dels becaris: JONATHAN ANGUS GREGG

#### Descripció de l'activitat

Col·laboracions a la Sala de Professorat de l'EIM a la Casa Jeroni Granell fent diverses tasques com ara: atenció al públic, donar informació (via telefònica, correu electrònic, Facebook, Twitter...) fer fotocòpies, arxiva documentació i material electrònic, revisar textos en català/castellà, mecanografiar textos.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

Sala de professorat, planta principal - Casa Jeroni Granell (Gran Via de les Corts Catalanes, 582)

#### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	bàsic de tarda	493,60 € mensuals

#### Consideracions

Període docència: dilluns a divendres 17:30-21:30 h  
Període no docència: dilluns a divendres 17-21 h

#### Requisits específics

1. Acredita documentalment el nivell domini d'Anglès C1 adjuntant el certificat de nivell domini d'Anglès C1 (Advanced o equivalent) i justifica-ho per escrit, si escau.

#### Mèrits

1. Coneixements avançats d'altres llengües que s'imparteixen a l'EIM (especialment Alemany i/o Francès)
2. Coneixements de la llengua catalana
3. Experiència docent i/o formació en la docència de les llengües estrangeres
4. Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari (ús de l'entorn Windows, programes de Word i Excel, Internet)
5. Tenir iniciativa i habilitats comunicatives, que es valoraran en una entrevista



## Competències

---

### Competències transversals:

1. Habilitats en la gestió de la informació
2. Capacitat per adaptar-se a noves situacions
3. Capacitat de treball en equip
4. Capacitat d'empatia, reflexió i anàlisi crítica davant les demandes de l'estudiant

### Competències específiques:

1. Comunicació escrit i oral en la pròpia llengua
2. Coneixements d'una segona llengua
3. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador
4. Habilitats comunicatives i interpersonals
5. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o bases de dades, etc.
6. Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement

## Pla formatiu

---

1. Formació en la cerca i gestió de la informació impresa i/o electrònica
  2. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
  3. Formació en la recerca d'informació
  4. Formació en habilitats organitzatives
  5. Formació en l'àmbit de l'ensenyament de les llengües estrangeres
-





## BECA DE COL-LABORACIÓ AMB ESPORTS UB

Nombre de beques: 3

2017.3.ESPORTS.1

Unitat que proposa la beca: Esports

Responsable/s dels becaris: Yolanda Andreu Ramirez, Carlos Cazorla Nemesio

### Descripció de l'activitat

Tasques de col·laboració en el funcionament dels espais esportius.  
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les instal·lacions esportives.  
Tasques de control i organització del material esportiu i de les instal·lacions esportives.  
Tasques relacionades amb les singularitats dels espais esportius.  
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pels responsables de la unitat

### Lloc on es prestarà la col·laboració

ESPORTS UB

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Ds 8:30-15:30(tot període) Dg i fest. 8:30 a 16h	370,20 € mensuals

### Consideracions

En el període compres entre l'1 de desembre de 2017 i el 15 de gener de 2018, la dedicació es pot ampliar fins a 25 hores (en dies feiners) la dotació econòmica durant aquest període serà en proporció als dies treballats. La jornada de diumenges i festius serà de 08:30 a 16h excepte el mes de setembre de 2017 i el mes de juny de 2018 que serà de 08:30 a 15:30h

### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell domini de català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).

### Mèrits

1. Experiència en atenció al públic
2. Vinculació amb el món de l'esport, preferentment com a esportista.
3. L'Àrea d'Esports podria si s'escau realitzar entrevistes per determinar la idoneïtat dels aspirants



### Competències

---

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treballar en grup
2. Habilitats bàsiques en l'us de l'ordinador
3. Habilitats comunicatives i interpersonals

#### Competències específiques:

1. Capacitat d'empatia, reflexió i anàlisi crítica davant les demandes dels usuaris
- 

### Pla formatiu

---

1. Aprofitament i formació general en coneixements relatius a les instal·lacions esportives de la UB
  2. Formació en l'àmbit d'usuaris d'Esports UB
-



## BECA DE COL-LABORACIÓ AMB ESPORTS UB

Nombre de beques: 4

2017.3.ESPORTS.2

Unitat que proposa la beca: Esports

Responsable/s dels becaris: Yolanda Andreu Ramirez, Carlos Cazorla Nemesio

### Descripció de l'activitat

Tasques de col·laboració en el funcionament dels espais esportius.  
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les instal·lacions esportives.  
Tasques de control i organització del material esportiu i de les instal·lacions esportives.  
Tasques relacionades amb les singularitats dels espais esportius.  
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pels responsables de la unitat.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

ESPORTS UB

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
7 hores setmanals	Dissabtes de 15:00 a 22:00h (veure observacions)	172,80 € mensuals

### Consideracions

A banda dels dissabtes també hauran de treballar-se els següents dies 3,10 i 11 de Setembre de 2017 i 24 de Juny de 2018

### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell domini de català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).

### Mèrits

1. Experiència en atenció al públic
2. Vinculació amb el món de l'esport, preferentment com a esportista
3. L'Àrea d'Esports podrà si s'escau realitzar entrevistes per determinar la idoneïtat dels aspirants



### Competències

---

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en grup
2. Habilitats bàsiques en l'ús de l'ordinador
3. Habilitats comunicatives i interpersonals

#### Competències específiques:

1. Capacitat d'empatia, reflexió i anàlisi crítica davant les demandes dels usuaris
- 

### Pla formatiu

---

1. Aprofitament i formació general en coneixements relatius a les instal·lacions esportives de la UB
  2. Formació en l'àmbit d'usuaris d'Esports UB
-



## BECA DE COL-LABORACIÓ AMB ESPORTS UB

Nombre de beques: 1

2017.3.ESPORTS.3

Unitat que proposa la beca: Esports

Responsable/s dels becaris: Yolanda Andreu Ramirez, Carlos Cazorla Nemesio

### Descripció de l'activitat

Tasques de col·laboració en el funcionament dels espais esportius.  
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les instal·lacions esportives.  
Tasques de control i organització del material esportiu i de les instal·lacions esportives.  
Tasques relacionades amb les singularitats dels espais esportius.  
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pels responsables de la unitat.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

ESPORTS UB

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres de 15:00 a 19:00h	493,60 € mensuals

### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell domini de català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).

### Mèrits

1. Experiència en atenció al públic.
2. Vinculació amb el món de l'esport preferentment com a esportista.
3. L'Àrea d'Esports podria si s'escau realitzar entrevistes per determinar la idoneïtat dels aspirants

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en grup.
2. Habilitats bàsiques en l'ús de l'ordinador.
3. Habilitats comunicatives i interpersonals

#### Competències específiques:

1. Capacitat d'empatia, reflexió i anàlisi crítica davant les demandes dels usuaris



Pla formatiu

---

1. Aprofitament i formació general en coneixements relatius a les instal·lacions esportives de la UB.
  2. Formació en l'àmbit d'usuaris d'Esports UB
-



## BECA DE COL-LABORACIÓ AMB ESPORTS UB

Nombre de beques: 1

2017.3.ESPORTS.4

Unitat que proposa la beca: Esports

Responsable/s dels becaris: Yolanda Andreu Ramirez, Carlos Cazorla Nemesio

### Descripció de l'activitat

Tasques de col·laboració en el funcionament dels espais esportius.  
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les instal·lacions esportives.  
Tasques de control i organització del material esportiu i de les instal·lacions esportives.  
Tasques relacionades amb les singularitats dels espais esportius.  
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pels responsables de la unitat.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

ESPORTS UB

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres de 19:00 a 23:00h	493,60 € mensuals

### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell domini de català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).

### Mèrits

1. Experiència en atenció al públic.
2. Vinculació amb el món de l'esport, preferentment com a esportista.
3. L'Àrea d'Esports podria si s'escau realitzar entrevistes per determinar la idoneïtat dels aspirants.

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en grup.
2. Habilitats bàsiques en l'ús de l'ordinador.
3. Habilitats comunicatives i interpersonals

#### Competències específiques:

1. Capacitat d'empatia, reflexió i anàlisi crítica davant les demandes dels usuaris



Pla formatiu

---

1. Aprofitament i formació general en coneixements relatius a les instal·lacions esportives de la UB.
  2. Formació en l'àmbit d'usuaris d'Esports UB
-





## BECA DE COL-LABORACIÓ AMB ESPORTS UB

Nombre de beques: 1

2017.3.ESPORTS.5

Unitat que proposa la beca: Esports

Responsable/s dels becaris: Yolanda Andreu Ramirez

### Descripció de l'activitat

Suport a l'àrea d'organització d'Esports UB.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

ESPORTS UB

### Període de col·laboració

Del 4 de setembre de 2017 al 31 d'octubre de 2017

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres de 16:00 a 20:00h	433,00 € mensuals

### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell domini de català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).
2. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Office.

### Mèrits

1. Coneixements avançats d'informàtica degudament documentats (Windows, Microsoft Office i Internet) que s'avaluaran mitjançant una prova de nivell si s'escau.
2. Experiència en atenció al públic.
3. L'Àrea d'Esports podria si s'escau realitzar entrevistes per determinar la idoneïtat dels aspirants.

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en grup.
2. Habilitats en l'ús d'aplicacions informàtiques.
3. Habilitats en la gestió de la informació

#### Competències específiques:

1. Habilitats comunicatives i interpersonals.
2. Capacitat per adaptar-se a noves situacions.



#### Pla formatiu

---

1. Formació general en el funcionament de l'àrea d'organització d'una instal·lació esportiva.
  2. Formació en habilitats organitzatives.
  3. Formació en l'àmbit d'atenció als usuaris (estudiants, PDI, PAS, i altres usuaris)
-



## BECA DE COL·LABORACIÓ AMB ESPORTS UB

Nombre de beques: 1

2017.3.ESPORTS.6

Unitat que proposa la beca: Esports

Responsable/s dels becaris: Yolanda Andreu Ramirez, Carlos Cazorla Nemesio

### Descripció de l'activitat

Tasques de col·laboració en el funcionament dels espais esportius.  
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les instal·lacions esportives.  
Tasques de control i organització del material esportiu i de les instal·lacions esportives.  
Tasques relacionades amb les singularitats dels espais esportius.  
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pels responsables de la unitat.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

ESPORTS UB

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres de 08:00 a 12:00h	493,60 € mensuals

### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell domini de català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).

### Mèrits

1. Experiència en atenció al públic.
2. Vinculació amb el món de l'esport, preferentment com a esportista.
3. L'Àrea d'Esports podria si s'escau realitzar entrevistes per determinar la idoneïtat dels aspirants.

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treballar en grup.
2. Habilitats bàsiques en l'us de l'ordinador.
3. Habilitats comunicatives i interpersonals

#### Competències específiques:

1. Capacitat d'empatia, reflexió i anàlisi crítica davant les demandes dels usuaris.



Pla formatiu

---

1. Aprofitament i formació general en coneixements relatius a les instal·lacions esportives de la UB.
  2. Formació en l'àmbit d'usuaris d'Esports UB
-



## BECA DE COL·LABORACIÓ AMB ESPORTS UB

Nombre de beques: 1

2017.3.ESPORTS.7

Unitat que proposa la beca: Esports

Responsable/s dels becaris: Yolanda Andreu Ramirez, Carlos Cazorla Nemesio

### Descripció de l'activitat

Tasques de col·laboració en el funcionament dels espais esportius.  
Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les instal·lacions esportives.  
Tasques de control i organització del material esportiu i de les instal·lacions esportives.  
Tasques relacionades amb la singularitat dels espais esportius.  
Altres tasques de suport que puguin ser encomanades pels responsables de la unitat.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

ESPORTS UB

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	De dilluns a divendres de 12:00 a 15:00h	370,20 € mensuals

### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell domini de català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).

### Mèrits

1. Experiència en atenció al públic.
2. Vinculació amb el món de l'esport, preferentment com a esportista.
3. L'Àrea d'Esports podria si s'escau realitzar entrevistes per determinar la idoneïtat dels aspirants.

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en grup
2. Habilitats bàsiques en l'us de l'ordinador.
3. Habilitats comunicatives i interpersonal

#### Competències específiques:

1. Capacitat d'empatia, reflexió i anàlisi crítica davant les demandes dels usuaris



Pla formatiu

---

1. Aprofitament i formació general en coneixements relatius a les instal·lacions esportives de la UB.
  2. Formació en l'àmbit d'usuaris d'Esports UB
-



**Beca de col·laboració amb la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació i la Facultat de Biologia**

Nombre de beques: 1

2017.3.FFAR.1

Unitat que proposa la beca: Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació

Responsable/s dels becaris: Jose Luis Cuevas Martinez

Descripció de l'activitat

Donar suport al professorat de les Facultats de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació i de la Facultat de Biologia mitjançant l'ús d'un programari i lectora òptica

Lloc on es prestarà la col·laboració

Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Dilluns a divendres (De 10 A 13 h)	370,20 € mensuals

Consideracions

Horari flexible segons les necessitats

Requisits específics

1. Ser estudiant d'un ensenyament de la Universitat de Barcelona

Mèrits

1. Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari avançat d'Excel o Acces 2003 o superiors. Coneixement a nivell d'usuari de la resta d'aplicacions Microsoft Office
2. Experiència en treballs amb aparells de lectura òptica
3. Possibilitat d'entrevista als candidats, si s'escau

Competències

Competències transversals:

1. Planificació del treball i gestió del temps
2. Bona disposició per treballar en equip

Competències específiques:

1. Mostrar capacitat d'aprenentatge en les aplicacions informàtiques de la UB



Pla formatiu

---

1. Formació en els programaris informàtics
  2. Formació en la utilització dels equips tecnològics docents
-





### Beca de col·laboració amb l'Oficina de Gestió de la Recerca

Nombre de beques: 2

2017.3.GR.1

Unitat que proposa la beca: Gestió de la Recerca

Responsable/s dels becaris: Carlos Gabriel Perez Orcero

#### Descripció de l'activitat

Revisió de les dades de producció científica  
Introducció de dades a la base de dades GREC  
Cerca d'informació bibliomètrica  
Gestió dels canvis al currículum de recerca GREC

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

Oficina de Gestió de la Recerca. Travessera de les corts 131-159. Pavelló Rosa

#### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	de dilluns a divendres de 9 a 14 hores	617,00 € mensuals

#### Requisits específics

1. Ser estudiant de Màster Oficial o Doctorat de la Universitat de Barcelona
2. Justifica per escrit el tenir coneixements informàtics susceptibles d'ésser aplicats a la gestió i/o avaluació de la recerca i experiència en l'àmbit de la recerca i/o acredita documentalment amb el Document acreditatiu dels coneixements requerits.

#### Mèrits

1. Coneixements programa GREC
2. Coneixements elevats d'anglès i francès
3. Coneixements d'altres idiomes

#### Competències

##### Competències transversals:

1. Comunicació escrita i oral en la pròpia llengua
2. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador

##### Competències específiques:

1. Habilitats en la gestió d'informació estructurada
2. Rigor en el seguiment de processos de gestió
3. Documentació sistemàtica de tasques realitzades



#### Pla formatiu

---

1. Formació en base de dades GREC
  2. Nocions de recerca bibliogràfica
  3. Formació bàsica en bibliometria
  4. Formació de la gestió del currículum de recerca
-



Beca de col·laboració amb l'Hotel d'Associacions.

Nombre de beques: 1

2017.3.HA.1

Unitat que proposa la beca: Hotel d'Associacions

Responsable/s dels becaris: Maria Alba Ambros Pallares

Descripció de l'activitat

- Atenció a l'alumnat.
- Gestió de les qüestions relacionades amb el Consell de l'Alumnat i les Comissions derivades.
- Actualització de la pàgina web institucional, gestió de webs.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Hotel d'Associacions (Edifici Central)

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	de dilluns a dijous de 10 A 15 hores	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).
2. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat en gestors de continguts (Joomla, Moodle o altres) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat en gestors de continguts (Joomla, Moodle o altres).
3. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic d'us de xarxes socials (Facebook, Twitter, Instagram, etc) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'us de xarxes socials (Facebook, Twitter, Instagram, etc).
4. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic del sistema operatiu Windows.
5. Justifica per escrit l'experiència de tracte amb el públic i/o acredita documentalment amb el Document acreditatiu dels coneixements requerits.
6. Justifica per escrit la capacitat de redacció de documents administratius i formals i/o acredita documentalment amb el document acreditatiu dels coneixements requerits.
7. Acredita documentalment el nivell intermedi d'Anglès B1 adjuntant el certificat de nivell intermedi d'Anglès B1 (PET o equivalent) i justifica-ho per escrit, si escau.

Mèrits

1. Expedient acadèmic.
2. Currículum vitae (idiomes, informàtica...)
3. Experiència en tasques administratives.
4. Coneixements de l'estructura dels òrgans de la UB.
5. Coneixements del moviment associatiu a la UB
6. Es valorarà als candidats mitjançant una entrevista, si escau.



### Competències

---

#### Competències transversals:

1. Comunicació escrita i oral en la llengua pròpia de la UB.
2. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador.
3. Habilitats comunicatives i interpersonals.
4. Capacitat per fer respectar reglaments i normes de conducta.

#### Competències específiques:

1. Habilitats en la gestió de la informació.
- 

### Pla formatiu

---

1. Així mateix tindrà que realitzar i/o mantenir la pàgina web de l'Hotel.
  2. El Pla de Formació es desenvolupa en l'atenció de l'estudiant i en les capacitats comunicatives i la pràctica en habilitats organitzatives.
-



Beca de col·laboració amb l'Hotel d'Associacions.

Nombre de beques: 1

2017.3.HA.2

Unitat que proposa la beca: Hotel d'Associacions

Responsable/s dels becaris: Maria Alba Ambros Pallares

Descripció de l'activitat

- Atenció a l'alumnat.
- Gestió de les qüestions relacionades amb el Consell de l'Alumnat i les Comissions derivades.
- Actualització de la pàgina web institucional, gestió de webs.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Hotel d'Associacions (Edifici Central)

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	de dilluns a dijous de 15 a 20 HORES	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).
2. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat en gestors de continguts (Joomla, Moodle o altres) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat en gestors de continguts (Joomla, Moodle o altres).
3. Justifica per escrit l'experiència de tracte amb el públic i/o acredita documentalment amb el Document acreditatiu dels coneixements requerits.
4. Justifica per escrit la capacitat de redacció de documents administratius i formals i/o acredita documentalment amb el document acreditatiu dels coneixements requerits.
5. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat d'eines de Disseny Web (Dreamweaver o altres) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat d'eines de Disseny Web (Dreamweaver o altres).
6. Acredita documentalment el nivell intermedi d'Anglès B1 adjuntant el certificat de nivell intermedi d'Anglès B1 (PET o equivalent) i justifica-ho per escrit, si escau.

Mèrits

1. Expedient acadèmic.
2. Currículum vitae (idiomes, informàtica...)
3. Experiència en tasques administratives.
4. Coneixements de l'estructura dels òrgans de la UB.
5. Coneixements del moviment associatiu a la UB.
6. Es valorarà als candidats mitjançant una entrevista, si escau.



### Competències

---

#### Competències transversals:

1. Comunicació escrita i oral en la llengua pròpia de la UB.
2. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador.
3. Habilitats comunicatives i interpersonal.
4. Capacitat per fer respectar reglaments i normes de conducta.

#### Competències específiques:

1. Habilitats en la gestió de la informació
- 

### Pla formatiu

---

1. Així mateix tindrà que realitzar i/o mantenir la pàgina web de l'Hotel.
  2. El Pla de Formació es desenvolupa en l'atenció de l'estudiant i en les capacitats comunicatives i la pràctica en habilitats organitzatives.
-



## BECA COL-LABORACIÓ

Nombre de beques: 6

2017.3.IBIOMEDIC.1

Unitat que proposa la beca: Institut de Biomedicina

Responsable/s dels becaris: Marçal Pastor Anglada

### Descripció de l'activitat

Tasques d'iniciació a la recerca amb la incorporació a un projecte orientat envers la realització d'estudis de Doctorat en grups de recerca del Institut de Biomedicina de la Universitat de Barcelona (IBUB)

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Facultat de Biologia, Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, Química

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 28 de febrer de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De 9 a 13 de dilluns a divendres	493,60 € mensuals

### Requisits específics

1. Estar matriculat de doctorat o tenir l'accés i admissió al doctorat provisional o definitiva i formalitzar la matrícula de doctorat del curs 2017/2018 abans del 31 de desembre de 2017
2. Acreditar documentalment que el sol·licitant es vincula a un grup de recerca del IBUB amb activitat científica contrastable, tot i adjuntant un document acreditatiu signat pel responsable del grup d'acollida IBUB. S'acceptarà només una sol·licitud per grup IBUB.

### Mèrits

1. Haver realitzat estudis que donin accés al doctorat en l'àmbit de la biomedicina.
2. Es valorarà el CV del sol·licitant, amb un especial èmfasi en l'expedient acadèmic.
3. Es valorarà la trajectòria del grup d'acollida dins l'IBUB, acreditada per la filiació en les publicacions del grup receptor i per la participació del IP en projectes competitius vius.
4. De ser similars els CVs dels candidats, es valorarà si el grup receptor ha estat anteriorment objecte d'altres ajuts IBUB i es considerarà també l'equilibri entre els programes del Institut.



### Competències

---

#### Competències transversals:

1. Capacitat de treballar en equip.
2. Capacitat de traslladar els coneixements teòrics adquirits a la pràctica.

#### Competències específiques:

1. Capacitat d'accedir a fons bibliogràfiques en anglès dins de l'àmbit de la biomedicina.
  2. Capacitat d'analitzar críticament el treball propi i aliè dins de l'àmbit de la biomedicina.
  3. Capacitat d'incorporar els principis bàsics de l'activitat investigadora (formulació d'una hipòtesi de treball vàlida, generació d'un pla de treball i elecció dels millors protocols per a desenvolupar-lo) dins de l'àmbit de la biomedicina.
- 

### Pla formatiu

---

1. Participació en seminaris del grup de recerca
-





Beca de col·laboració amb l'Institut de Matemàtica de la Universitat de Barcelona (IMUB)

Nombre de beques: 1

2017.3.IMUB.1

Unitat que proposa la beca: Institut de Matemàtica

Responsable/s dels becaris: Carles Casacuberta Verges

Descripció de l'activitat

Assistència a cursos de formació  
Assistència a congressos  
Assistència a conferències i col·loquis  
Col·laboració en l'organització d'activitats de recerca o divulgació  
Participació en seminaris especialitzats

Lloc on es prestarà la col·laboració

Institut de Matemàtiques de la UB (IMUB)

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	De 9 a 14 hores	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Estar matriculat en el Màster de Matemàtica Avançada o en el Màster en Lògica Pura i Aplicada de la UB durant el període de gaudi de la beca
2. No haver gaudit d'una beca de col·laboració de l'IMUB anteriorment
3. Acredita documentalment el document d'acceptació, signat per un responsable d'un grup de recerca de l'IMUB on s'accepti, en cas de concessió de la beca, la incorporació del sol·licitant o la sol·licitant a les activitats del grup adjuntant el document d'acceptació a les activitats al grup de recerca i justifica-ho per escrit, si escau.

Mèrits

1. Expedient acadèmic
2. Currículum vitae



## Competències

### Competències transversals:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi
2. Capacitat per treballar en equip
3. Capacitat per aplicar coneixements
4. Capacitat per generar idees noves
5. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador

### Competències específiques:

1. Capacitat per integrar-se en un grup de recerca
2. Capacitat per assimilar conceptes nous
3. Capacitat per obtenir resultats originals de recerca
4. Expertesa en la cerca d'informació bibliogràfica
5. Expertesa en la comunicació oral i escrita de coneixements

## Pla formatiu

1. Formació avançada en l'àmbit de les matemàtiques
2. Adquisició de coneixements introductoris a una línia de recerca
3. Formació en la cerca d'informació bibliogràfica
4. Formació en habilitats organitzatives
5. Aprofundiment en l'ús de tècniques de comunicació oral i escrita



### Beca col·laboració IN2UB Inici Recerca

Nombre de beques: 2

2017.3.IN2UB.1

Unitat que proposa la beca: Institut de Nanociència i Nanotecnologia

Responsable/s dels becaris: Jordi Borrell Hernandez

#### Descripció de l'activitat

- Desenvolupament del projecte de recerca assignat en el camp de la Nanociència i Nanotecnologia dins l'IN2UB.
- Possibilitat assistència a congressos/jornades internacionals i nacionals (apartat consideracions).

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

Facultats de Física, Química, Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, Biologia o Medicina

#### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 28 de febrer de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	Dilluns-Divendres de 9h-13h	433,00 € mensuals

#### Consideracions

- Qualsevol tipus de desplaçament, dins o fora del territori, coincidint total o parcialment amb l'horari de dedicació a la beca, s'ha de comunicar a beques de col·laboració amb una antelació mínima de 15 dies.

#### Requisits específics

1. Acredita documentalment la vinculació a un grup de recerca de l'IN2UB adjuntant el Document acreditatiu signat pel responsable del grup de recerca.
2. Ser estudiant de l'últim curs de grau de qualsevol ensenyament de la Facultat de Física, Química, Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, Biologia o Medicina i Ciències de la Salut.
3. Acredita documentalment un projecte a desenvolupar en el camp de la Nanociència i Nanotecnologia adjuntant la proposta a desenvolupar amb una extensió d'un full.
4. Acredita documentalment el compromís de matricular-se al màster de Nanociències i Nanotecnologia de la UB, en el curs 2017-2018 adjuntant el document signat per l'interessat.

#### Mèrits

1. Expedient acadèmic del sol·licitant superior a 7 (sobre 10).
2. Es valorarà el CV del candidat.
3. Es valorarà la rellevància del projecte a desenvolupar en camp de la Nanociència i Nanotecnologia.
4. Possibilitat de realitzar una entrevista al candidat/a.



## Competències

### Competències transversals:

1. Capacitat d'anàlisi, de síntesi i d'aplicació dels sabers a la pràctica.
2. Capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú.
3. Analitzar críticament tant el rigor dels desenvolupaments teòrics com la validesa dels procediments experimentals.

### Competències específiques:

1. Ser capaç de comunicar-se, fer presentacions i redactar escrits científics i tècnics.
2. Capacitat d'adquirir, comprendre i actualitzar els coneixements bàsics interdisciplinaris aplicats al coneixement, la informació i la documentació.
3. Capacitat per adquirir la formació bàsica per a l'activitat investigadora, sent capaços de formular hipòtesis, recollir i interpretar la informació per a la resolució de problemes seguint el mètode científic i comprenent la importància i les limitacions del pensament científic en matèria de Nanociència i Nanotecnologia

## Pla formatiu

1. Formació en el camp de la Nanociència i Nanotecnologia.



## Beques Col·laboració IN2UB Tesi Doctoral

Nombre de beques: 2

2017.3.IN2UB.2

Unitat que proposa la beca: Institut de Nanociència i Nanotecnologia

Responsable/s dels becaris: Jordi Borrell Hernandez

### Descripció de l'activitat

- Finalització de la Tesi Doctoral en el camp de la Nanociència i Nanotecnologia dins l'IN2UB.
- Possibilitat assistència a congressos/jornades internacionals i nacionals (apartat consideracions).

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Facultats de Física, Química, Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, Biologia o Medicina

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 28 de febrer de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	Dilluns a Divendres de 9h-14h	617,00 € mensuals

### Consideracions

- Qualsevol tipus de desplaçament, dins o fora del territori, coincidint total o parcialment amb l'horari de dedicació a la beca, s'ha de comunicar a beques de col·laboració amb una antelació mínima de 15 dies.

### Requisits específics

1. Acredita documentalment la vinculació a un grup de recerca de l'IN2UB adjuntant el Document acreditatiu signat pel responsable del grup de recerca.
2. Ser estudiant de doctorat de les Facultats de Física, Química, Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, Biologia o Medicina i Ciències de la Salut.
3. Acredita documentalment el seguiment del Doctorat adjuntant els dos últims informes aprovats.
4. Acredita documentalment l'interès i el grau de dedicació a la tesi, així com la durada de la mateixa adjuntant un informe del director.
5. Acredita documentalment el projecte de tesi adjuntant el memòria actual de treball amb una extensió màxima de dos fulls.



#### Mèrits

1. Estar en el programa de Doctorat en Nanociències de la UB.
2. Haver realitzat, el/la candidat/a, el Màster en Nanociència i Nanotecnologia de la UB
3. Es valorarà el CV de candidat en quant a la producció científica pel que fa a articles, participació en congressos i projectes i estades a l'estranger.
4. Ser, el/la candidat/a, membre de l'IN2UB en el moment obertura convocatòria.
5. Possibilitat de realitzar una entrevista al candidat/a.

#### Competències

##### Competències transversals:

1. Capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú.
2. Capacitat d'anàlisi, de síntesi i d'aplicació dels sabers a la pràctica.
3. Analitzar críticament tant el rigor dels desenvolupaments teòrics com la validesa dels procediments experimentals.

##### Competències específiques:

1. Ser capaç de comunicar-se, fer presentacions i redactar escrits científics i tècnics en anglès.
2. Capacitat d'adquirir, comprendre i actualitzar els coneixements bàsics interdisciplinaris aplicats al coneixement, la informació i la documentació.
3. Capacitat per adquirir la formació bàsica per a l'activitat investigadora, sent capaços de formular hipòtesis, recollir i interpretar la informació per a la resolució de problemes seguint el mètode científic i comprenent la importància i les limitacions del pensament científic en matèria de Nanociència i Nanotecnologia

#### Pla formatiu

1. Formació en el camp de la Nanociència i Nanotecnologia.



Beca de Col·laboració amb la Litoteca - Preparoteca de Mineralogia

Nombre de beques: 1

2017.3.LITOTECA.1

Unitat que proposa la beca: Litoteca

Responsable/s dels becaris: Meritxell Aulinas Junca, Joan Carles Melgarejo Draper

Descripció de l'activitat

1. Tasques de manteniment i posada a punt de noves col·leccions. Dissenyar plans de formació senzills basats en el material de mostres de minerals i de roques de les aules de litoteca/preparoteca-aules d'autoaprenentatge (preparar fitxes de les mostres, etiquetar mostres, ordenar safates, etc...). Tot sota la supervisió dels responsables de l'aula (J.C. Melgarejo i M. Aulinas).
2. Obrir la litoteca/preparoteca-aula d'autoaprenentatge durant les hores assenyalades pels professors responsables.
3. Romandre a l'aula de forma continuada durant els períodes en que aquesta estigui oberta a disposició dels estudiants. Garantir-hi l'ordre i el seguiment de la normativa vigent.
4. Resoldre dubtes dels estudiants al respecte de les col·leccions i les activitats dissenyades.
5. Notificar als professors responsables qualsevol alteració del funcionament normal de l'aula.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Facultat de Ciències de la Terra, C/ Martí i Franquès s/n

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
10 hores setmanals	Segons disponibilitat de l'aulari.	216,50 € mensuals

Consideracions

L'horari serà a concretar amb el responsable.

Requisits específics

1. Tenir aprovades les assignatures de Cristal·lografia, Mineralogia, Petrologia metamòrfica i Petrologia ígnea, Geomorfologia i Paleontologia

Mèrits

1. Expedient acadèmic.
2. Experiència en la catalogació de col·leccions.
3. Experiència de recerca en les matèries involucrades.
4. Experiència docent.
5. Experiència en la gestió de grups.
6. Es valorarà als candidats mitjançant una entrevista si s'escau.



## Competències

### Competències transversals:

1. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
2. Habilitats comunicatives i interpersonals.
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions
4. Capacitat per fer respectar reglaments i normes de conducta.
5. Capacitat d'empatia, reflexió i anàlisi crítica davant les demandes de l'estudiant.

### Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador.
2. Dinamització de persones i equips.

## Pla formatiu

1. La formació del becari quedarà assegurada amb la seva participació.
2. La preparació de noves col·leccions de minerals i roques.
3. El disseny i posada en pràctica d'activitats formatives relacionades amb aquestes col·leccions sota la direcció d'un equip de professors de Petrologia i de Mineralogia de la facultat.
4. L'aprenentatge de l'ús de tècniques de caracterització mineral com ara làmina prima, SEM-EDS, EMP, XRD i Raman.





### Beca de col·laboració amb el Museu de la Farmàcia Catalana (MFC)

Nombre de beques: 1

2017.3.MFC.1

Unitat que proposa la beca: Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació

Responsable/s dels becaris: Juan Esteva De Sagrera

#### Descripció de l'activitat

- Catalogació: Participació Museu Virtual de la Universitat de Barcelona
- Actualització de la base de dades de medicaments antics
- Exposicions : Col·laboració amb la Fundació Concòrdia Farmacèutica i amb el Museu Arxiu Tomàs Balvey

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

Museu de la Farmàcia Catalana. Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació

#### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	Dilluns a divendres de 9 a 14h	617,00 € mensuals

#### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat de Microsoft Access i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Access.
2. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat de Microsoft Excel i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Excel.
3. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat d'eines de disseny gràfic per al tractament d'imatges (Photoshop o altres) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat d'eines de disseny gràfic per al tractament d'imatges (Photoshop o altres).
4. Justifica per escrit el nivell domini avançat d'anglès C2 i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini avançat d'anglès C2 del MCER (Proficiency o equivalent).
5. Justifica per escrit el nivell domini avançat de català C2 (D superior) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini avançat de català C2 del MCER (D superior) o haver aprovat l'assignatura LLengua Catalana Estàndard.

#### Mèrits

1. Ser estudiant de grau o de màster vinculats amb la història de l'art i la museologia, preferentment si ja tenen una llicenciatura/grau o doctorat relacionat amb aquestes disciplines
2. Experiència i coneixement del patrimoni farmacèutic català
3. Coneixement del programa "Museum Plus"
4. Possibilitat d'entrevista als candidats, si s'escau



### Competències

---

#### Competències transversals:

1. Treball amb bases de dades i informàtica
2. Fotografia digital documental

#### Competències específiques:

1. Col·laboracions amb altres Centres com el Museu Arxiu Tomàs Balvey i la Fundació Concòrdia
2. Estudi de la Història de la Farmàcia i del seu patrimoni cultural
3. Organització d'exposicions temporals del Museu de la Farmàcia Catalana
4. Gestió i conservació de la col·lecció del Museu de la Farmàcia Catalana

---

### Pla formatiu

---

1. Coneixement del Patrimoni Farmacèutic i catalogació dels objectes, documentació gràfica
  2. Catalogació, conservació, documentació gràfica de medicaments antics
  3. Actualització de la base de dades de medicaments antics : Pharmakoteca
  4. Fer ús de la Bibliografia corresponent necessària en la història de la Farmàcia
  5. Realització d'exposicions temporals
-



Beca de col·laboració amb l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat

Nombre de beques: 2

2017.3.OAU.1

Unitat que proposa la beca: Oficina d'Accés a la Universitat

Responsable/s dels becaris: Conxita Domínguez Otero

Descripció de l'activitat

Informar i orientar per a l'accés a la universitat

Lloc on es prestarà la col·laboració

Via Laietana 2 Barcelona

Període de col·laboració

Del 6 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	de dilluns a divendres de 9 a 14h	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).

Mèrits

1. Experiència en tracte amb el públic
2. Coneixements informàtics (paquet Office) i d'Internet a nivell usuari
3. Coneixements informàtics d'eines de tractament estadístics de dades
4. Coneixement d'idiomes (preferentment anglès i francès)

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi
2. Capacitat de treball en equip
3. Capacitat d'empatia, reflexió i anàlisi crítica davant les demandes de l'usuari

Competències específiques:

1. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador
2. Habilitats en la gestió de la informació
3. Habilitats comunicatives i interpersonal



#### Pla formatiu

---

1. Promoció dels estudis universitaris a Catalunya
  2. Formació en cerca i gestió de la informació impresa i/o electrònica
  3. Formació en atenció i orientació als estudiants i en capacitats comunicatives
  4. Formació en la recerca d'informació
  5. Capacitat informativa per a l'agilització del procés de la preinscripció universitària
-



Beca de col·laboració amb l'Observatori de Bioètica i Dret.

Nombre de beques: 1

2017.3.OBD.1

Unitat que proposa la beca: Observatori de Bioètica i Dret

Responsable/s dels becaris: Maria Rosario Casado Gonzalez

Descripció de l'activitat

- Bases de dades acadèmiques (Mendeley)
- Bases de dades jurídiques
- Actualització de les Xarxes Socials
- Suport a les activitats que du a terme el Centre.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Observatori de Bioètica i Dret

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	De dilluns a divendres (horari a convenir)	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Ser graduat/licenciat en Humanitats o Ciències Socials
2. Ser estudiant o haver estat estudiant del màster en Bioètica i Dret de la Universitat de Barcelona o tenir formació en Bioètica

Mèrits

1. Es valorarà el coneixement en bases de dades acadèmiques (Mendeley)
2. Es valorarà el coneixement en bases de dades jurídiques
3. Es valorarà el coneixement d'idiomes



## Competències

### Competències transversals:

1. Comunicació escrita i oral en la pròpia llengua.
2. Habilitats en la gestió de la informació, en especial de bases de dades documentals.
3. Expertesa en la cerca d'informació per la recerca.
4. Capacitat d'organització de bibliografies.
5. Capacitat de relacionar-se amb estudiants i professors.
6. Capacitat per assimilar noves tasques i activitats.
7. Capacitat de treball en equip.

### Competències específiques:

1. Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement.
2. Capacitat de resoldre de manera autònoma sol·licituds d'informació sobre les activitats del centre de Recerca.

## Pla formatiu

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca del Centre de Recerca.
2. Formació específica en el maneig de bases de dades informatitzades del Centre de Recerca: creació, manteniment, accés i consulta del catàleg informàtic.
3. Formació en creació i organització de bibliografies específiques relacionades amb les activitats pròpies del Centre de Recerca.
4. Formació en el maneig i el desenvolupament de bases de dades en Bioètica i Dret.
5. Formació en atenció i comunicació amb alumnes i professors del Màster en Bioètica i Dret.
6. Formació en habilitats organitzatives de Seminaris, Jornades, Congressos, etc. que organitza el centre de Recerca.
7. Formació en atenció als mitjans de comunicació i al públic en general sobre les activitats del Centre de Recerca.
8. Formació en establiment i manteniment de correspondència amb Universitats, Institucions i altres entitats amb què es relaciona aquest Centre de Recerca.



### Beca de col·laboració amb l'Observatori de l'Estudiant

Nombre de beques: 1

2017.3.OE.1

Unitat que proposa la beca: Vicerectorat d'Estudiants i Política Lingüística

Responsable/s dels becaris: M. Angeles Alegre Sanchez

#### Descripció de l'activitat

Suport en la gestió de continguts digitals, xarxes socials, bases de dades i gestió documental, així com als processos de comunicació amb els membres de l'Observatori de l'Estudiant.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

Observatori de l'Estudiant (Edifici històric, Gran Via de les Corts Catalanes, 585)

#### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a dijous de 9 a 14 h	493,60 € mensuals

#### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office.
2. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic d'us de xarxes socials (Facebook, Twitter, Instagram, etc) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'us de xarxes socials (Facebook, Twitter, Instagram, etc).
3. Nivell domini de català C1 (C suficiència)
4. Nivell de coneixement bàsic d'eines de Disseny Web (Dreamweaver o altres)
5. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic d'eines d'organització i gestió de base de dades i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell.

#### Mèrits

1. Coneixement avançat de gestió de Xarxes Socials
2. Coneixements de programes d'animació multimèdia, disseny gràfic, dibuix i il·lustració
3. Coneixement avançat d'organització i gestió de Base de Dades
4. Coneixement avançat de Microsoft Office
5. Coneixements de programes estadístics (SPSS, R, Minitab, etc)
6. Coneixement d'anglès (B2)



### Competències

---

#### Competències transversals:

1. Habilitats en la gestió de la informació i la comunicació.
2. Capacitat de treball en equip i col·laboratiu.
3. Capacitat organitzativa de les tasques de col·laboració i la seva prioritització.
4. Habilitats informàtiques.

#### Competències específiques:

1. Capacitat per a la cerca d'informació i gestió de continguts digitals.
2. Capacitat d'organització de Bases de dades.
3. Habilitats comunicatives i interpersonals.
4. Capacitat d'empatia davant de les demandes dels estudiants.

---

### Pla formatiu

---

1. Pràctica en eines de participació i comunicació amb els estudiants.
  2. Pràctica en gestió de Base de Dades i documental.
  3. Pràctica en la utilització del Campus Virtual i Xarxes Socials.
  4. Pràctica en gestió de continguts digitals, creació i manteniment de pàgines Web.
-





**Beca de col·laboració amb l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient (Medi Ambient)**

Nombre de beques: 1

2017.3.OSSMA.1

Unitat que proposa la beca: Seguretat, Salut i Medi Ambient

Responsable/s dels becaris: Oscar Marcos Valiente

Descripció de l'activitat

Participar en la implantació del pla de sostenibilitat de la UB  
Col·laborar en el disseny de materials informatius i en el desenvolupament d'accions de sensibilització  
Participar en l'assessorament als usuaris sobre bones pràctiques ambientals  
Col·laborar en la realització d'estudis de diagnosi i en l'actualització d'indicadors de sostenibilitat de la UB

Lloc on es prestarà la col·laboració

Oficina de Seguretat, Salut i Medi ambient

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	De dilluns a divendres de 9h a 13h	493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Haver realitzat o realitzar qualsevol ensenyament on s'imparteixen continguts relacionats amb medi ambient

Mèrits

1. Coneixements demostrables en gestió ambiental, ja sigui perquè aquest tema forma part del programa docent de l'ensenyament o per la realització de formació específica
2. Experiència demostrable (laboral o de voluntariat) de participació en accions de millora ambiental en qualsevol àmbit
3. Coneixements demostrables en programari de tractament d'imatge, disseny gràfic, CAD i/o SIG (GIMP, Photoshop, InDesign, AutoCAD, ArcGIC, o similars)
4. Coneixements avançats en l'ús d'eines de tractament de dades i estadístiques (excel, access, SPSS, o similars)



## Competències

### Competències transversals:

1. Comunicació escrita i oral en la pròpia llengua
2. Habilitats bàsiques d'ús d'ordinador
3. Habilitats en la gestió de la informació
4. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica
5. Habilitats comunicatives i interpersonals
6. Capacitat per generar noves idees (creativitat)

### Competències específiques:

1. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica

## Pla formatiu

1. Formació en l'àmbit de la gestió ambiental
2. Formació en procediments de control i seguiment de la gestió ambiental
3. Formació en el disseny i la realització de campanyes i accions de sensibilització ambiental
4. Formació en l'elaboració d'estudis i diagnòstic sobre sostenibilitat
5. Aplicació pràctica dels coneixements adquirits en gestió ambiental
6. Formació en atenció i orientació als membres de la comunitat universitària en bones pràctiques ambientals



Beca de col·laboració amb l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient (Plans d'autoprotecció)

Nombre de beques: 1

2017.3.OSSMA.2

Unitat que proposa la beca: Seguretat, Salut i Medi Ambient

Responsable/s dels becaris: Cristobal Alcala Lara

Descripció de l'activitat

Realització de plànols per ordinador per als plans d'autoprotecció de la Universitat de Barcelona  
Arxiu i impressió dels projectes  
Estudis de camp dels edificis de la Universitat de Barcelona, amb presa de mides

Lloc on es prestarà la col·laboració

Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient.

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	Horari bàsic de matí a convenir	493,60 € mensuals

Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office.
2. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic d'eines informàtiques de dibuix (AutoCAD i 4MiCAD) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'eines informàtiques de dibuix (AutoCAD i 4MiCAD).

Mèrits

1. Es podrà requerir la realització d'una entrevista i/o una prova de validació dels coneixements dels programes informàtics de dibuix (AutoCAD i 4MiCAD)
2. Nivell elemental de català, equivalent al nivell B de la Junta Permanent de Català

Competències

Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip
2. Habilitats en la gestió de la informació i dades
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica

Competències específiques:

1. Capacitat de fer servir coneixements dels programes informàtics de dibuix



Pla formatiu

---

1. Formació en matèria de plans d'autoprotecció dels edificis
  2. Formació en matèria de seguretat, salut i medi ambient
-



### Beca de col·laboració amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant (Organització)

Nombre de beques: 1

2017.3.SAE.1

Unitat que proposa la beca: Servei d'Atenció a l'Estudiant

Responsable/s dels becaris: Maria Asuncion Rivera Vall

#### Descripció de l'activitat

- 1.- Suport a l'àrea d'organització.
- 2.- Suport a activitats específiques del Servei relacionades amb l'atenció a l'estudiant:
  - Manteniment de bases de dades.
  - Suport a la difusió de l'oferta formativa.
  - Manteniment de pàgina web.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei d'Atenció a l'Estudiant (Organització). C/ Adolf Florensa, 8. Barcelona.

#### Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2017 al 30 de setembre de 2018

Període d'inactivitat: agost de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	Matins, de 9 a 14 hores	617,00 € mensuals

#### Requisits específics

1. Ésser estudiant de qualsevol grau de la UB.
2. Justifica per escrit el nivell domini de català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).
3. Justifica per escrit el nivell bàsic d'anglès A2 i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell bàsic d'anglès A2 del MCER.
4. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat de Microsoft Access i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Access.
5. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat d'eines de Disseny Web (Dreamweaver o altres) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat d'eines de Disseny Web (Dreamweaver o altres).

#### Mèrits

1. Coneixements sobre la UB.
2. Participació en activitats adreçades a estudiants.
3. Capacitat de comunicació.
4. Experiència en atenció al públic.
5. Superar una entrevista personal



## Competències

---

### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip.
2. Dinamització de persones i equips.
3. Capacitat d'empatia, reflexió i anàlisi crítica davant les demandes de l'estudiant.

### Competències específiques:

1. Coneixements d'una segona llengua.
  2. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador.
  3. Habilitats en la gestió de la informació.
  4. Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement.
- 

## Pla formatiu

---

1. Formació en la recerca d'informació.
  2. Formació en habilitats organitzatives i de suport a la gestió.
  3. Formació en atenció i orientació als estudiants.
  4. Formació en bases de dades.
  5. Formació en la recollida de dades.
-



### Beca de col·laboració amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant (Feina UB)

Nombre de beques: 1

2017.3.SAE.2

Unitat que proposa la beca: Servei d'Atenció a l'Estudiant

Responsable/s dels becaris: Maria Asuncion Rivera Vall

#### Descripció de l'activitat

- 1.- Suport al programa de pràctiques externes de la UB.
- 2.- Activitats de col·laboració:
  - Informació i assessorament a estudiants, entitats externes i centres UB.
  - Resolució de dubtes i preguntes.
  - Revisió de convenis de pràctiques.
  - Relació amb els estudiants, entitats externes i centres UB
  - Gestió i tractament de dades a través dels programes Excel de windows i programes estadístics.
  - Creació de macros del programes Excel de windows o programari lliure.
  - Creació de formularis Excel de windows o programari lliure.
  - Gestió administrativa.
  - Organització de documents i arxiu.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei d'Atenció a l'Estudiant C/Adolf Florensa, 8. Barcelona.

#### Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2017 al 30 de setembre de 2018  
Període d'inactivitat: agost de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	Matins, de 9 a 14 hores	617,00 € mensuals

#### Requisits específics

1. Ser estudiant de grau de qualsevol ensenyament de la UB
2. Justifica per escrit el nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).
3. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office.
4. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat de Microsoft Excel i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Excel.



### Mèrits

1. Pràctica o experiència en l'ús dels programes Excel de windows o programari lliure.
2. Coneixement del programa estadístic SPSS o similars.
3. Coneixements de l'idioma anglès.
4. Coneixements sobre l'organització administrativa del treball.
5. Coneixements sobre la UB.
6. Superar una entrevista personal.

### Competències

#### Competències transversals:

1. Treball en equip
2. Organització del treball.
3. Capacitat d'anàlisi.
4. Capacitat de síntesi.
5. Capacitat de selecció de mètodes de treball.
6. Negociació.

#### Competències específiques:

1. Creativitat
2. Lògica.
3. Comunicació.
4. Solucions informàtiques.
5. Reunir i interpretar dades.

### Pla formatiu

1. Formació de bases de dades específiques.
2. Formació d'activitats organitzatives.
3. Formació en la gestió i tractament de dades.





### Beca de col·laboració amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant (Feina UB)

Nombre de beques: 1

2017.3.SAE.3

Unitat que proposa la beca: Servei d'Atenció a l'Estudiant

Responsable/s dels becaris: Maria Asuncion Rivera Vall

#### Descripció de l'activitat

- 1.- Suport al programa de pràctiques externes de la UB.
- 2.- Relació amb empreses i captació d'ofertes.
- 3.- Suport a la creació i manteniment de la base de dades d'empreses.
- 4.- Presentació a les empreses del programa de pràctiques de la UB.
- 5.- Gestió administrativa i elaboració de documents.
- 6.- Organització i arxiu.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei d'Atenció a l'Estudiant C/ Adolf Florensa, 8. Barcelona.

#### Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2017 al 30 de setembre de 2018

Període d'inactivitat: agost de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	Matins, de 9 a 14 hores	617,00 € mensuals

#### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell domini avançat d'Anglès C2 i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini avançat d'Anglès C2 (Proficiency o equivalent).
2. Justifica per escrit el nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).
3. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat de Microsoft Excel i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Excel.

#### Mèrits

1. - Experiència en el tracte amb el públic.
2. - Coneixements de relacions públiques.
3. - Superar una entrevista personal.



## Competències

### Competències transversals:

1. - Capacitat de treball en equip.
2. - Autonomia i iniciativa.
3. - Atenció al client.
4. - Organització.
5. - Habilitat d'ús d'ordinador.
6. - Sociabilitat.

### Competències específiques:

1. - Creativitat.
2. - Comunicació.
3. - Solucions informàtiques.
4. - Reunir i interpretar dades.
5. - Negociació.

## Pla formatiu

1. - Formació en habilitats organitzatives.
2. - Formació en la gestió i tractament de dades.



### Beca de col·laboració amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant (Orientació)

Nombre de beques: 2

2017.3.SAE.4

Unitat que proposa la beca: Servei d'Atenció a l'Estudiant

Responsable/s dels becaris: Maria Asuncion Rivera Vall

#### Descripció de l'activitat

- 1.- Suport a l'àrea d'orientació universitària.
- 2.- Activitats de col·laboració:
  - Atenció telefònica i presencial als estudiants.
  - Col·laboració en tasques de suport de les diferents accions d'Orientació.
  - Cerca d'informació i recursos específics d'interès per a l'activitat d'orientació.
  - Donar suport en l'elaboració d'informes i documents propis de la gestió dels diferents programes.
  - Utilització de recursos d'orientació, directoris.. etc.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei d'Atenció a l'Estudiant (Orientació). C/Adolf Florensa, 8.Barcelona

#### Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2017 al 30 de setembre de 2018

Període d'inactivitat: agost de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	Matins, de 9 a 14 hores	617,00 € mensuals

#### Requisits específics

1. Ser estudiant de grau o màster de la UB.
2. Justifica per escrit el nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).
3. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat de Microsoft Office.
4. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat d'eines de Disseny Web (Dreamweaver o altres) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat d'eines de Disseny Web (Dreamweaver o altres).
5. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat d'eines de disseny gràfic per al tractament d'imatges (Photoshop o altres) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat d'eines de disseny gràfic per al tractament d'imatges (Photoshop o altres).

#### Mèrits

1. Coneixement de l'idioma anglès.
2. Superar una entrevista personal.
3. Coneixements específics per crear pàgines web i xarxes socials.



### Competències

---

#### Competències transversals:

1. Comunicació oral i escrita.
2. Capacitat de treball en equip.

#### Competències específiques:

1. Capacitat de cercar informació específica.
2. Capacitat de generar noves idees.
3. Habilitats de comunicació.
4. Capacitat d'empatia.

### Pla formatiu

---

1. Formació en l'atenció i informació als estudiants.
  2. Formació en la recerca d'informació relacionada amb la orientació universitària.
  3. Formació en habilitats organitzatives i de suport en la gestió de les diferents activitats.
-



**Beca de col·laboració amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant (Programes d'Integració)**

Nombre de beques: 2

2017.3.SAE.5

Unitat que proposa la beca: Servei d'Atenció a l'Estudiant

Responsable/s dels becaris: Maria Asuncion Rivera Vall

**Descripció de l'activitat**

- Col·laborar en l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques i informar a la comunitat universitària en assumptes relacionats en aquest àmbit.
- Contribuir en les accions de suport, així com en el seguiment i manteniment dels recursos que s'ofereixen des del servei.
- Participar en la redacció de documents administratius, el disseny de materials formatius i d'organització d'activitats de sensibilització.
- Col·laborar en la creació i actualització de les bases i de la pàgina web de la unitat.
- Elaborar propostes per a la millora de l'accessibilitat, tant pel que fa al medi físic com en l'accés a la informació digital.
- Col·laborar en la captació d'alumnes de suport i atendre a l'alumnat in situ, quan calgui desplaçant-se a diferents centres d'estudi.
- Donar suport en les accions relacionades amb la inserció laboral dels alumnes amb discapacitat.

**Lloc on es prestarà la col·laboració**

Servei d'Atenció a l'Estudiant. Programes d'Integració.

**Període de col·laboració**

De l'1 d'octubre de 2017 al 30 de setembre de 2018

Període d'inactivitat: agost de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	Matins, de 9 a 14 hores	617,00 € mensuals

**Requisits específics**

1. Ser estudiant d'un ensenyament relacionat amb l'àmbit social, educatiu o de la salut.
2. Justifica per escrit el nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).
3. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office.

**Mèrits**

1. Coneixement en l'atenció a les persones amb necessitats educatives específiques.
2. Experiència en l'atenció al públic
3. Coneixements avançats en eines de disseny web (Dreamweaver o similar).
4. Coneixements d'accessibilitat digital.
5. Coneixements avançats d'anglès.
6. Entrevista personal, si s'escau



## Competències

### Competències transversals:

1. Habilitats en la gestió de la informació.
2. Habilitats comunicatives i interpersonal.
3. Capacitat de treball en equip.
4. Raonament crític.
5. Capacitat per adaptar-se a noves situacions.
6. Capacitat per generar noves idees (creativitat).

### Competències específiques:

1. Comprendre la rellevància de l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives específiques.
2. Capacitat per fer un ús adequat dels recursos orientats a promoure la inclusió i la igualtat d'oportunitats.
3. Habilitat per generar actituds positives envers el respecte a les diferències.

## Pla formatiu

1. Atenció a alumnat universitari amb altres capacitats.
2. Detecció de necessitats educatives i valoració dels recursos compensatoris.
3. Accessibilitat i disseny per a tots: recursos digitals per l'aprenentatge i barreres físiques.
4. Sensibilització a través de la informació i la comunicació.
5. Promoció de l'ocupabilitat en persones amb discapacitat.
6. Aprofundiment en els factors que intervenen en un adequat desenvolupament de l'activitat acadèmica.
7. Ús de programari i sistemes d'informació específics.



**Beca de col·laboració amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant (Informació - Matí)**

Nombre de beques: 1

2017.3.SAE.6

Unitat que proposa la beca: Servei d'Atenció a l'Estudiant

Responsable/s dels becaris: Maria Asuncion Rivera Vall

Descripció de l'activitat

- Suport a les tasques d'atenció i al tractament de la informació
- Resolució de consultes (modalitats: presencial, telefònica i correu electrònic).
- Manteniment de pàgines web.
- Manteniment de bases de dades.
- Elaboració de dossiers d'informació.
- Assistència a Fires i Salons fora de les instal·lacions del SAE.
- Participació en el desenvolupament de projectes de millora de la informació i la documentació dins l'àmbit del SAE

Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei d'Atenció a l'Estudiant (Informació). C/ Adolf Florensa, 8. Barcelona

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2017 al 30 de setembre de 2018

Període d'inactivitat: agost de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	Matins, de 9 a 14 hores	617,00 € mensuals

Requisits específics

1. Ésser estudiant de grau o màster d'algun dels ensenyaments de la UB.
2. Justifica per escrit el nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).
3. Acredita documentalment el nivell avançat d'anglès B2 adjuntant el certificat de nivell avançat d'anglès B2 del MCER (First Certificate o equivalent).

Mèrits

1. Experiència en tracte amb el públic.
2. Coneixements d'ofimàtica.
3. Coneixements de correu electrònic.
4. Coneixements de confecció de pàgines web.
5. Estudis en l'àmbit de la Biblioteconomia i la Documentació.
6. Coneixements del web de la UB.
7. Coneixements en la cerca d'informació al web.
8. Coneixements en xarxes socials.
9. Superar una entrevista personal.



## Competències

---

### Competències transversals:

1. Comunicació escrita i oral en la pròpia llengua.
2. Coneixements d'una segona llengua.
3. Capacitat de treball en equip.
4. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador.

### Competències específiques:

1. Habilitats en la gestió de la informació.
2. Capacitat per adaptar-se a noves situacions.
3. Habilitats comunicatives i interpersonals.
4. Capacitat per fer respectar reglaments i normes de conducta.
5. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o bases de dades, etc.
6. Capacitat d'empatia, reflexió i anàlisi crítica davant les demandes de l'estudiant.

## Pla formatiu

---

1. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives.
  2. Formació en la recerca d'informació.
  3. Formació en la cerca i gestió de la informació impresa i/o electrònica.
-





### Beca de col·laboració amb le Servei d'Atenció a l'Estudiant (Informació- Tarda)

Nombre de beques: 2

2017.3.SAE.7

Unitat que proposa la beca: Servei d'Atenció a l'Estudiant

Responsable/s dels becaris: Maria Asuncion Rivera Vall

#### Descripció de l'activitat

- Suport a les tasques d'atenció i al tractament de la informació:
- Resolució de consultes (modalitats: presencial, telefònica i correu electrònic).
- Manteniment de pàgines web.
- Manteniment de bases de dades.
- Elaboració de dossiers d'informació.
- Assistència a Fires i Salons fora de les instal·lacions del SAE.
- Participació en el desenvolupament de projectes de millora de la informació i la documentació dins l'àmbit del SAE

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei d'Atenció a l'Estudiant (Informació). C/ Adolf Florensa, 8. Barcelona.

#### Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2017 al 30 de setembre de 2018

Període d'inactivitat: agost de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	Tardes, de 14 a 19 hores	617,00 € mensuals

#### Requisits específics

1. Ésser estudiant de grau o màster d'algun dels ensenyaments de la UB.
2. Justifica per escrit el nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).
3. Acredita documentalment el nivell avançat d'Anglès B2 adjuntant el certificat de nivell avançat d'Anglès B2 (First Certificate o equivalent).

#### Mèrits

1. Experiència de tracte amb el públic
2. Coneixements d'ofimàtica.
3. Coneixements de correu electrònic.
4. Coneixements de confecció de pàgines web.
5. Estudis en l'àmbit de la Biblioteconomia i la Documentació.
6. Coneixements del web de la UB.
7. Coneixements en la cerca d'informació al web.
8. Coneixements en xarxes socials.
9. Superar una entrevista personal.



## Competències

### Competències transversals:

1. Comunicació escrita i oral en la pròpia llengua.
2. Coneixements d'una segona llengua.
3. Capacitat de treball en equip.
4. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador.

### Competències específiques:

1. Habilitats en la gestió de la informació.
2. Capacitat per adaptar-se a noves situacions.
3. Habilitats comunicatives i interpersonals.
4. Capacitat per fer respectar reglaments i normes de conducta.
5. Capacitat de fer servir coneixements d'una determinada tècnica o bases de dades, etc.
6. Capacitat d'empatia, reflexió i anàlisi crítica davant les demandes de l'estudiant.

## Pla formatiu

1. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives.
2. Formació en la recerca d'informació.
3. Formació en cerca i gestió de la informació impresa i/o electrònica.



## Beca de col·laboració amb els Serveis Lingüístics - CAL d' Economia i Empresa

Nombre de beques:	2	2017.3.SL.1
Unitat que proposa la beca:	Serveis Lingüístics	
Responsable/s dels becaris:	Glòria Vallès Fitó	

### Descripció de l'activitat

Supervisar els centres d'autoaprenentatge de llengües, orientar els usuaris, atendre consultes, etiquetar el nou material, gestionar la base de dades, desmarcar els materials utilitzats, fer inventaris, elaborar material de suport, entre d'altres.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Facultat d'Economia i Empresa

### Període de col·laboració

Del 4 de setembre de 2017 al 6 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	1 beca d'11 a 15 h i 1 beca de 15 a 19 h	493,60 € mensuals

### Consideracions

Els becaris dels Serveis Lingüístics tenen dret a un descompte del 50 % en la matrícula dels cursos de llengua catalana que ofereixen els SL.

### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell intermedi de Català B1 (B Intermedi) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell intermedi de Català B1 (B Intermedi).
2. Justifica per escrit el nivell intermedi d'Anglès B1 i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell intermedi d'Anglès B1 (PET o equivalent).

### Mèrits

1. Tenir coneixements d'anglès de nivell C1 o C2 del MECR
2. Tenir coneixements d'una altra llengua dels centres d'autoaprenentatge: francès, alemany, italià, portugués, xinès, japonès, rus o àrab.
3. Tenir coneixements de català de nivell de suficiència (C1) o superior (C2).
4. Tenir experiència amb l'ús de programes destinats a l'aprenentatge de llengües per Internet.
5. Tenir coneixements de la web 2.0 (blogs, wikis, podcasts, etc.).
6. Tenir experiència amb programes d'edició d'imatge i vídeo.
7. Haver treballat en l'àmbit de l'atenció al públic i suport a la gestió i difusió de recursos (biblioteca, centre de recursos, etc.).
8. Tenir iniciativa i habilitats comunicatives, que es valoraran en una prova i una entrevista, si escau.



## Competències

### Competències transversals:

1. Habilitats comunicatives i interpersonalmentals
2. Coneixements de terceres llengües
3. Capacitat d'anàlisi i de síntesi
4. Capacitat de treball en equip
5. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador i dels programes de gestió
6. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

### Competències específiques:

1. Habilitats en la gestió de la informació i de base de dades
2. Habilitats en la gestió d'un entorn virtual d'aprenentatge
3. Capacitat d'empatia davant les demandes de l'estudiant
4. Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement

## Pla formatiu

1. Formació de l'estructura dels SL
2. Formació en el funcionament del Centre d'Autoaprenentatge de Llengües (CAL)
3. Formació en els materials i recursos del CAL
4. Formació en els nivells d'ensenyament de llengües (SL, EIM, EOI, Generalitat, Marc europeu)
5. Formació en funcionament de programes d'aprenentatge de llengües a distància
6. Formació en la gestió de base de dades de materials dels CAL
7. Formació en la gestió d'un entorn virtual amb recursos d'autoaprenentatge de llengües
8. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
9. Formació en la recerca d'informació (materials per a l'aprenentatge de llengües a distància)
10. Formació en habilitats organitzatives



## Beca de col·laboració amb els Serveis Lingüístics - CAL de plaça Universitat

Nombre de beques: 2

2017.3.SL.2

Unitat que proposa la beca: Serveis Lingüístics

Responsable/s dels becaris: Òscar Serra Salvia

### Descripció de l'activitat

Supervisar els centres d'autoaprenentatge de llengües, orientar els usuaris, atendre consultes, etiquetar el nou material, gestionar la base de dades, desar els materials utilitzats, fer inventaris, elaborar material de suport, entre d'altres.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Plaça Universitat

### Període de col·laboració

Del 4 de setembre de 2017 al 6 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	1 beca de 10 a 14 h i 1 beca de 15 a 19 h	493,60 € mensuals

### Consideracions

Els becaris dels Serveis Lingüístics tenen dret a un descompte del 50 % en la matrícula dels cursos de llengua catalana que ofereixen els SL.

### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell intermedi de Català B1 (B Intermedi) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell intermedi de Català B1 (B Intermedi).
2. Justifica per escrit el nivell intermedi d'Anglès B1 i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell intermedi d'Anglès B1 (PET o equivalent).

### Mèrits

1. Tenir coneixements d'anglès de nivell C1 o C2 del MEQR
2. Tenir coneixements d'una altra llengua dels centres d'autoaprenentatge: francès, alemany, italià, portugués, xinès, japonès, rus o àrab.
3. Tenir coneixements de català de nivell de suficiència (C1) o superior (C2).
4. Tenir experiència amb l'ús de programes destinats a l'aprenentatge de llengües per Internet.
5. Tenir coneixements de la web 2.0 (blogs, wikis, podcasts, etc.).
6. Tenir experiència amb programes d'edició d'imatge i vídeo.
7. Haver treballat en l'àmbit de l'atenció al públic i suport a la gestió i difusió de recursos (biblioteca, centre de recursos, etc.).
8. Tenir iniciativa i habilitats comunicatives, que es valoraran en una prova i una entrevista, si escau.



## Competències

### Competències transversals:

1. Habilitats comunicatives i interpersonal
2. Coneixements de terceres llengües
3. Capacitat d'anàlisi i de síntesi
4. Capacitat de treball en equip
5. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador i dels programes de gestió
6. Coneixements de la web 2.0 (blogs, wikis, podcasts...)
7. Capacitat per adaptar-se a noves situacions

### Competències específiques:

1. Habilitats en la gestió de la informació i de base de dades
2. Habilitats en la gestió d'un entorn virtual d'aprenentatge
3. Capacitat d'empatia davant les demandes de l'estudiant
4. Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement

## Pla formatiu

1. Formació de l'estructura dels SL
2. Formació en el funcionament del Centre d'Autoaprenentatge de Llengües (CAL)
3. Formació en els materials i recursos del CAL
4. Formació en els nivells d'ensenyament de llengües (SL, EIM, EOI, Generalitat, Marc europeu)
5. Formació en funcionament de programes d'aprenentatge de llengües a distància
6. Formació en la gestió de base de dades de materials dels CAL
7. Formació en la gestió d'un entorn virtual amb recursos d'autoaprenentatge de llengües
8. Formació en atenció i orientació als estudiants i en les capacitats comunicatives
9. Formació en la recerca d'informació (materials per a l'aprenentatge de llengües a distància)
10. Formació en habilitats organitzatives



### Beca de col·laboració amb els Serveis Lingüístics - Assessorament lingüístic de català

Nombre de beques: 7

2017.3.SL.3

Unitat que proposa la beca: Serveis Lingüístics

Responsable/s dels becaris: Marta Juncadella Fortuny

#### Descripció de l'activitat

- Correcció de textos universitaris escrits en català.
- Traducció de textos universitaris del castellà al català.
- Postedició de textos universitaris traduïts automàticament del castellà al català.
- Manteniment de bases de dades terminològiques.
- Actualització de pàgines web de criteris lingüístics.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

Sants i els diferents punts d'atenció als usuaris

#### Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2017 al 30 de setembre de 2018

Període d'inactivitat: agost de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
10 hores setmanals	Matins, de dilluns a divendres.	246,80 € mensuals

#### Consideracions

Els becaris dels Serveis Lingüístics (SL) tenen dret a un descompte del 50 % en la matrícula dels cursos de llengua catalana que ofereixen els SL.

#### Requisits específics

1. Tenir el català com a llengua materna.
2. Acredita documentalment el nivell domini avançat de català C2 (D superior) adjuntant el certificat de nivell domini avançat de català C2 del MCER (D superior) o haver aprovat l'assignatura LLengua Catalana Estàndard i justifica-ho per escrit, si escau.
3. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office.



### Mèrits

1. Ser estudiant d'algun ensenyament de la Facultat de Filologia (principalment Filologia Catalana) o ser llicenciat en Filologia Catalana i estar estudiant algun altre ensenyament a la Universitat de Barcelona.
2. Tenir experiència en correcció i traducció de textos.
3. Acreditar documentalment coneixements mitjans o superiors d'una tercera llengua (anglès, francès, etc.).
4. Haver obtingut una qualificació d'excel·lent o de matrícula d'honor en l'assignatura Llengua Catalana Estàndard.
5. Tenir iniciativa, autonomia i sentit de la llengua, qualitats que es valoraran, si cal, en una entrevista.

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Comunicació escrita i oral en la pròpia llengua.
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica.
4. Habilitats d'ús de l'ordinador.
5. Habilitats comunicatives i interpersonals.

#### Competències específiques:

1. Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement.
2. Expertesa en la cerca d'informació.
3. Habilitats en l'organització de la feina.

### Pla formatiu

1. Formació en l'àmbit de la correcció.
2. Formació en l'àmbit de la traducció.
3. Formació en cerca i consulta d'informació lingüística i terminològica.
4. Formació en bases de dades terminològiques.
5. Formació en redacció de criteris lingüístics.
6. Formació en tecnologies de la llengua (editors web, traductors automàtics, etc.).
7. Aprofundiment en els coneixements lingüístics.





Beca de col·laboració amb els Serveis Lingüístics - Assessorament lingüístic de castellà

Nombre de beques: 1

2017.3.SL.4

Unitat que proposa la beca: Serveis Lingüístics

Responsable/s dels becaris: Ester Huguet Soler, Marta Juncadella Fortuny

Descripció de l'activitat

- Traducció de textos universitaris del català al castellà.
- Postedició de textos universitaris traduïts automàticament del català al castellà.
- Tractament de textos amb eines de traducció automàtica i assistida, i de formats molt diversos.
- Correcció de textos universitaris escrits en castellà.
- Documentació bibliogràfica i consulta de determinats criteris lingüístics.
- Actualització de pàgines web de criteris lingüístics.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Sants

Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2017 al 30 de setembre de 2018

Període d'inactivitat: agost de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Matins, de dilluns a divendres.	370,20 € mensuals

Consideracions

Els becaris dels Serveis Lingüístics tenen dret a un descompte del 50 % en la matrícula dels cursos de llengua catalana que ofereixen els SL.

Requisits específics

1. Acredita documentalment el nivell domini de Català C1 (C suficiència) adjuntant el certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència) i justifica-ho per escrit, si escau.
2. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic de Microsoft Office.
3. Tenir el castellà com a llengua materna.



### Mèrits

1. Estar cursant o ser llicenciat o graduat en Filologia Hispànica.
2. Tenir experiència en correcció i traducció de textos.
3. Acreditar documentalment coneixements mitjans o superiors d'una tercera llengua (anglès, francès, etc.).
4. Tenir coneixements d'informàtica a nivell d'usuari (de l'entorn Windows, Internet, edició web, etc.)
5. Haver cursat algun cicle d'algun altre ensenyament.
6. Tenir iniciativa i autonomia, sentit de la llengua i inquietuds lingüístiques. Aquestes aptituds per a la correcció i traducció es valoraran, si escau, mitjançant una prova o una entrevista.

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Comunicació escrita i oral en la pròpia llengua.
3. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica.
4. Habilitats d'ús de l'ordinador.
5. Habilitats comunicatives i interpersonals.

#### Competències específiques:

1. Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement.
2. Expertesa en la cerca d'informació.
3. Habilitats en l'organització de la feina.

### Pla formatiu

1. Formació en l'àmbit de la traducció.
2. Formació en l'àmbit de la correcció.
3. Formació en cerca i consulta d'informació lingüística i terminològica.
4. Formació en tecnologies de la llengua (editors web, traductors automàtics, etc.).
5. Aprofundiment en els coneixements lingüístics.
6. Formació en redacció de criteris lingüístics.



## Beca de col·laboració amb els Serveis Lingüístics - Assessorament lingüístic d'anglès

Nombre de beques: 1

2017.3.SL.5

Unitat que proposa la beca: Serveis Lingüístics

Responsable/s dels becaris: PETER COTTEE , Marta Juncadella Fortuny

### Descripció de l'activitat

- Organització dels diferents passos de gestió (de les correccions i traduccions, de les memòries de traducció, etc.).
- Introducció de registres a bases de dades de gestió de l'assessorament lingüístic i gestió de les trameses d'encàrrecs de correcció i traducció a col·laboradors externs.
- Traducció de textos senzills.
- Alineació de textos bilingües per crear memòries de traducció.
- Verificació de bon alineament de textos paral·lels.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Sants

### Període de col·laboració

De l'1 d'octubre de 2017 al 30 de setembre de 2018

Període d'inactivitat: agost de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	Matins, de dilluns a divendres.	370,20 € mensuals

### Consideracions

Els becaris dels Serveis Lingüístics tenen dret a un descompte del 50 % en la matrícula dels cursos de llengua catalana que ofereixen els SL.

### Requisits específics

1. Acredita documentalment el nivell avançat d'Anglès B2 adjuntant el certificat de nivell avançat d'Anglès B2 (First Certificate o equivalent) i justifica-ho per escrit, si escau.
2. Acredita documentalment el nivell domini de Català C1 (C suficiència) adjuntant el certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència) i justifica-ho per escrit, si escau.

### Mèrits

1. Acreditar documentalment el nivell domini d'Anglès C1 adjuntant el certificat de nivell domini d'Anglès C1 (Advanced o equivalent).
2. Ser estudiant del grau d'Estudis Anglesos o de Llengües i Literatures Modernes, o d'un màster del mateix àmbit.
3. Haver cursat estudis fora de l'Estat espanyol (Erasmus, programes de mobilitat, etc.).
4. Acreditar documentalment coneixements d'eines informàtiques i d'Internet, especialment les relacionades amb la traducció (DéjàVu, Trados, Xbench, etc.).
5. Haver cursat un altre ensenyament (grau, diplomatura o llicenciatura).
6. Haver cursat assignatures específiques de traducció.



### Competències

---

#### Competències transversals:

1. Capacitat d'anàlisi i síntesi.
2. Habilitats comunicatives i interpersonals.

#### Competències específiques:

1. Coneixements d'una tercera llengua (anglès).
  2. Habilitats en la gestió de la informació.
  3. Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement.
  4. Expertesa en la cerca d'informació.
- 

### Pla formatiu

---

1. Formació en bases de dades específiques de gestió de l'assessorament lingüístic.
  2. Formació en memòries de traducció i eines de traducció assistida.
  3. Formació en l'àmbit de la comprensió lectora en una tercera llengua (anglès).
  4. Formació en habilitats organitzatives.
  5. Formació en cerca d'informació lingüística i terminològica.
-



### Beca de col·laboració amb el Servei Meteorològic de Catalunya (Equip de Teledetecció)

Nombre de beques: 1

2017.3.SMC.1

Unitat que proposa la beca: Servei Meteorològic de Catalunya

Responsable/s dels becaris: Nicolau Pineda Rüegg

#### Descripció de l'activitat

Suport a l'Equip de Teledetecció en l'adequació a les necessitats derivades de vigilància i la predicció meteorològica a molt curt termini procedents de les eines de teledetecció. Elaboració d'informes estadístics a partir de les dades procedents de les eines de teledetecció.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei Meteorològic de Catalunya (Equip de Teledetecció)

#### Període de col·laboració

Del 18 de setembre de 2017 al 17 de setembre de 2018

Període d'inactivitat: agost de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	de dilluns a divendres de 9 a 14 hores	541,30 € mensuals

#### Consideracions

Les vacances, les hores de permís personal i els canvis d'horari i de dies de la col·laboració es decidiran coordinadament amb l'Equip de Teledetecció.

#### Requisits específics

1. Ser estudiant de grau, màster oficial o doctorat dels ensenyaments de Física o Geografia, o de màsters o postgraus propis d'altres ensenyaments relacionats amb la meteorologia i/o climatologia.
2. Justifica per escrit el nivell bàsic d'Anglès A2 i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell bàsic d'Anglès A2.
3. Justifica per escrit el Coneixements de metereologia i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu dels coneixements de metereologia.
4. Justifica per escrit els teus coneixements bàsics de programació informàtica

#### Mèrits

1. Coneixements de Linux/Unix.
2. Coneixements avançats de programació informàtica.
3. Coneixements avançats de la llengua anglesa.



## Competències

### Competències transversals:

1. Treball en equip
2. Comunicació.

### Competències específiques:

1. Orientació a l'usuari intern/extern.

## Pla formatiu

1. Coneixements de sistemes de teledetecció meteorològica: Xarxa de radars, sistema de detecció de descàrregues elèctriques, imatges de satèl·lit meteorològic.
2. Aprofundiment en la interpretació d'observacions de teledetecció meteorològica.
3. Iniciació/aprofundiment en coneixements de llenguatges de programació en entorn LINUX.
4. Processament de productes de teledetecció meteorològica.



### Beca de col·laboració amb el Servei Meteorològic de Catalunya (Àrea de Climatologia)

Nombre de beques: 1

2017.3.SMC.2

Unitat que proposa la beca: Servei Meteorològic de Catalunya

Responsable/s dels becaris: Marc Jaume Prohom Duran

#### Descripció de l'activitat

Suport general a les activitats pròpies de l'Àrea de Climatologia i, en concret en:

- Col·laborar i/o participar en estudis, informes butlletins i/o projectes concrets de l'àmbit de la climatologia.
- Donar suport a tasques vinculades al rescat, digitalització i control de qualitat de dades meteorològiques.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei Meteorològic de Catalunya (Àrea de Climatologia)

#### Període de col·laboració

Del 18 de setembre de 2017 al 17 de setembre de 2018

Període d'inactivitat: agost de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	De dilluns a divendres de 9 a 14 hores	541,30 € mensuals

#### Requisits específics

1. Ser estudiant de grau, màster oficial o doctorat dels ensenyaments de Física o Geografia, o de màsters o postgraus propis d'altres ensenyaments relacionats amb la meteorologia i/o climatologia.
2. Justifica per escrit el nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).

#### Mèrits

1. Coneixements de programació en llenguatge R
2. Coneixements d'estadística descriptiva i multivariant
3. Coneixements en tractament i explotació de base de dades (SQL p PLSQL)
4. Coneixements de disseny i programació web (Wordpress, HTML, CSS)
5. Coneixements de SIG (ARCGIS, OPENGIS)
6. Formació addicional en matèria de meteorologia i/o climatologia
7. Experiència en projectes de recerca en meteorologia i/o climatologia



### Competències

---

#### Competències transversals:

1. Treball en equip.
2. Comunicació.

#### Competències específiques:

1. Orientació a l'usuari intern/extern.
- 

### Pla formatiu

---

1. Coneixements de la geografia i la climatologia de Catalunya.
  2. Coneixements de validació i control de qualitat de dades meteorològiques.
  3. Coneixements de tractament de sèries de climàtiques (control de qualitat i homogeneïtat).
  4. Coneixements d'explotació de bases de dades.
-





### Beca de col·laboració amb el Servei Meteorològic de Catalunya (Àrea de Modelització)

Nombre de beques: 1

2017.3.SMC.3

Unitat que proposa la beca: Servei Meteorològic de Catalunya

Responsable/s dels becaris: ABDEL SAIROUNI AFIF

#### Descripció de l'activitat

Suport general a les activitats pròpies de l'Àrea de Modelització i, en concret en:  
- Suport en les tècniques desenvolupades per l'equip de modelització, relacionades amb la validació dels diferents models numèrics de pronòstic, la introducció de noves eines (imatges radar i satèl·lits) o la introducció de noves parametritzacions.  
- Col·laboració en l'elaboració de productes meteorològics a partir de les sortides d'un model.

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei Meteorològic de Catalunya (Àrea de Modelització)

#### Període de col·laboració

Del 18 de setembre de 2017 al 17 de setembre de 2018

Període d'inactivitat: agost de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	de dilluns a divendres de 9 a 14 hores	541,30 € mensuals

#### Requisits específics

1. Ser estudiant de grau, màster oficial o doctorat dels ensenyaments de Física o Geografia, o de màsters o postgraus propis d'altres ensenyaments relacionats amb la meteorologia i/o climatologia.
2. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat del sistema operatiu LINUX/UNIX i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat del sistema operatiu LINUX/UNIX.

#### Mèrits

1. Ús dels entorns i eines de programació més habituals (C, Fortran, i d'altres en entorns UNIX-LINUX i Windows).
2. Coneixements d'anglès.



### Competències

---

#### Competències transversals:

1. Treball en equip.
2. Comunicació.

#### Competències específiques:

1. Orientació a l'usuari intern/extern.
- 

### Pla formatiu

---

1. Coneixements de meteorologia física i dinàmica: Ús operatiu dels models numèrics de predicció del temps, anàlisi de fenòmens de meso escala.
  2. Interpretació d'eines de teledetecció: Imatges de satèl·lit i radar.
  3. Coneixements en programació en C i Fortran en entorn LINUX, "scripting".
-



## Beca de col·laboració amb el Servei Meteorològic de Catalunya (Equip de Predicció i Vigilància)

Nombre de beques: 1

2017.3.SMC.4

Unitat que proposa la beca: Servei Meteorològic de Catalunya

Responsable/s dels becaris: SANTIAGO SEGALA GALLOFRE

### Descripció de l'activitat

Suport a l'Equip de Predicció i Vigilància (EPV) durant els matins, especialment en l'aspecte de la preparació de productes de predicció per al web, als mitjans de comunicació o qualsevol altre mitjà de difusió i de recopilar i analitzar la informació que facilitin els diferents col·laboradors repartits arreu del territori.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei Meteorològic de Catalunya (Equip de Predicció i Vigilància)

### Període de col·laboració

Del 18 de setembre de 2017 al 17 de setembre de 2018

Període d'inactivitat: agost de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
15 hores setmanals	veure consideracions	324,80 € mensuals

### Consideracions

**HORARI:** De dissabte a dilluns de 8 a 13 hores

Entre el 15 de juny i el 15 de setembre pot ser necessari treballar en horari de dilluns a divendres.

**NOTA:** Les vacances, les hores de permís personal i els canvis d'horari i de dies de la col·laboració es decidiran coordinadament amb l'Equip de Predicció i Vigilància.

### Requisits específics

1. Ser estudiant de grau, màster oficial o doctorat dels ensenyaments de Física o Geografia, o de màsters o postgraus propis d'altres ensenyaments relacionats amb la meteorologia i/o climatologia.

### Mèrits

1. Interès per la meteorologia.
2. Coneixements d'anglès i de català.
3. Coneixements d'ofimàtica, programació i d'entorn web.



### Competències

---

#### Competències transversals:

1. Treball en equip.
2. Comunicació.

#### Competències específiques:

1. Orientació a l'usuari intern/extern.
- 

### Pla formatiu

---

1. Interpretació de models meteorològics.
  2. Formació per l'elaboració d'una predicció meteorològica.
  3. Formació per l'elaboració de productes de predicció meteorològica.
  4. Coneixements dels mecanismes de vigilància meteorològica.
  5. Interpretació de les diferents eines de teledetecció.
  6. Coneixements de la gestió d'una situació Meteorològica de Risc.
  7. Coneixements d'elaboració d'informació meteorològica destinada als mitjans de comunicació.
-



**Beca de col·laboració amb el Servei Meteorològic de Catalunya (Equip de Predicció i Vigilància)**

Nombre de beques: 1

2017.3.SMC.5

Unitat que proposa la beca: Servei Meteorològic de Catalunya

Responsable/s dels becaris: SANTIAGO SEGALA GALLOFRE

Descripció de l'activitat

Suport a l'Equip de Predicció i Vigilància (EPV) durant els matins, especialment en l'aspecte de la preparació de productes de predicció per al web, als mitjans de comunicació o qualsevol altre mitjà de difusió i de recopilar i analitzar la informació que facilitin els diferents col·laboradors repartits arreu del territori.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei Meteorològic de Catalunya (Equip de Predicció i Vigilància)

Període de col·laboració

Del 18 de setembre de 2017 al 17 de setembre de 2018

Període d'inactivitat: agost de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	veure consideracions	433,00 € mensuals

Consideracions

**HORARI:** de dimarts a divendres de 8 a 13 hores

Entre el 15 de juny i el 15 de setembre pot ser necessari treballar durant el cap de setmana.

**NOTA:** Les vacances, les hores de permís personal i els canvis d'horari i de dies de la col·laboració es decidiran coordinadament amb l'Equip de Predicció i Vigilància.

Requisits específics

1. Ser estudiant de grau, màster oficial o doctorat dels ensenyaments de Física o Geografia, o de màsters o postgraus propis d'altres ensenyaments relacionats amb la meteorologia i/o climatologia.

Mèrits

1. Interès per la meteorologia.
2. Coneixements d'anglès i de català.
3. Coneixements d'ofimàtica, programació i d'entorn web.



### Competències

---

#### Competències transversals:

1. Treball en equip.
2. Comunicació.

#### Competències específiques:

1. Orientació a l'usuari intern/extern.
- 

### Pla formatiu

---

1. Interpretació de models meteorològics.
  2. Formació per l'elaboració d'una predicció meteorològica.
  3. Formació per l'elaboració de productes de predicció meteorològica.
  4. Coneixements dels mecanismes de vigilància meteorològica.
  5. Interpretació de les diferents eines de teledetecció.
  6. Coneixements de la gestió d'una situació Meteorològica de Risc.
  7. Coneixements d'elaboració d'informació meteorològica destinada als mitjans de comunicació.
-



Beca de col·laboració amb el Servei Meteorològic de Catalunya (Equip de Sistemes de T.I.C.)

Nombre de beques: 1

2017.3.SMC.6

Unitat que proposa la beca: Servei Meteorològic de Catalunya

Responsable/s dels becaris: JOAN BIARGE DOMENECH

Descripció de l'activitat

Suport a l'Equip de Sistemes de TIC tant en les tasques de microinformàtica (Windows) així com en les tasques de suport en manteniment de l'entorn de preproducció (Linux, postgres, apache, tomcat, ...)

Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei Meteorològic de Catalunya (Equip de Sistemes de T.I.C.)

Període de col·laboració

Del 18 de setembre de 2017 al 17 de setembre de 2018

Període d'inactivitat: agost de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	de dilluns a divendres de 9 a 14 hores	541,30 € mensuals

Consideracions

Les vacances, les hores de permís personal i els canvis d'horari i de dies de la col·laboració es decidiran coordinadament amb l'Equip de Sistemes de T.I.C.

Requisits específics

1. Justifica per escrit els teus coneixements bàsics d'administració de sistemes
2. Ser estudiant de Grau dels àmbits relacionats amb la informàtica (enginyeria electrònica de telecomunicacions i enginyeria informàtica)
3. Nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows
4. Nivell de coneixement avançat del sistema operatiu LINUX/UNIX
5. Nivell de coneixement bàsic de ORACLE
6. Nivell de coneixement bàsic de SQL

Mèrits

1. Coneixements avançats de programació de Shell Scripts
2. Coneixements avançats de programació informàtica.
3. Coneixements avançats de la llengua anglesa.



### Competències

---

#### Competències transversals:

1. Treball en equip
2. Comunicació.

#### Competències específiques:

1. Orientació a l'usuari intern/extern.
- 

### Pla formatiu

---

1. Iniciació/aprofundiment en coneixements de llenguatges de programació en entorn LINUX.
-





## Beca de col·laboració amb el Servei Meteorològic de Catalunya (Equip de Control de Qualitat de Dades)

Nombre de beques: 1

2017.3.SMC.7

Unitat que proposa la beca: Servei Meteorològic de Catalunya

Responsable/s dels becaris: Aleix Serra Uró

### Descripció de l'activitat

Suport general a les activitats pròpies de l'Equip de Control de Qualitat de Dades i , en concret en:

- Col·laborar i/o participar en estudis, informes butlletins i/o projectes concrets de l'àmbit de la climatologia.
- Col·laborar donant suport a tasques concretes vinculades al control de qualitat de dades meteorològiques.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Servei Meteorològic de Catalunya (Equip de Control de Qualitat de Dades)

### Període de col·laboració

Del 17 de setembre de 2017 al 16 de setembre de 2018

Període d'inactivitat: agost de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	De dilluns a divendres de 9 a 14 hores	541,30 € mensuals

### Requisits específics

1. Ser estudiant de grau, màster oficial o doctorat dels ensenyaments de Física o Geografia, o de màsters o postgraus propis d'altres ensenyaments relacionats amb la meteorologia i/o climatologia.
2. Justifica per escrit el nivell domini de Català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de Català C1 (C suficiència).
3. Experiència en observació meteorològica o en el tractament de dades d'estacions meteorològiques automàtiques.

### Mèrits

1. Coneixements de programació en llenguatge FORTRAN i/o C, R
2. Coneixements en tractament de base de dades.
3. Coneixement ampli de la geografia de Catalunya
4. Coneixements en llenguatges SQL o PLSQL.
5. Coneixement de SIG.
6. Coneixements d'estadística descriptiva i multivariant
7. Formació addicional en matèria de meteorologia i/o climatologia.
8. Col·laboració en projectes relacionats amb la meteorologia i/o climatologia.



### Competències

---

#### Competències transversals:

1. Treball en equip.
2. Comunicació.

#### Competències específiques:

1. Orientació a l'usuari intern/extern.
- 

### Pla formatiu

---

1. Coneixements dels climes de Catalunya.
  2. Coneixements del territori de Catalunya.
  3. Coneixements de validació i control de qualitat de dades meteorològiques.
  4. Coneixements de tractament de sèries de climàtiques.
  5. Coneixements d'explotació de bases de dades.
-



## Beca de col·laboració amb el Voluntariat UB

Nombre de beques: 1

2017.3.VoluntUB.1

Unitat que proposa la beca: Voluntariat UB

Responsable/s dels becaris: Enrique Garcia Herranz

### Descripció de l'activitat

- Donar suport a les activitats del Voluntariat UB.
- Elaborar de les pàgines web.
- Crear documents per a la difusió i gestió del voluntariat; pdf, html etc.
- Mantenir les xarxes socials del voluntariat.
- Coordinar els voluntaris i les entitats.
- Col·laborar en l'organització d'activitats.

### Lloc on es prestarà la col·laboració

Voluntariat UB

### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 31 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	de 9h a 14h	541,30 € mensuals

### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell domini de català C1 (C suficiència) i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell domini de català C1 del MCER (C suficiència).
2. Justifica per escrit el nivell intermedi d'anglès B1 i/o acredita documentalment amb el certificat de nivell intermedi d'anglès B1 del MCER (PET o equivalent).
3. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic d'eines de Disseny Web (Dreamweaver o altres) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'eines de Disseny Web (Dreamweaver o altres).
4. Domini de redacció de textos
5. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat d'Adobe Acrobat i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat d'Adobe Acrobat.

### Mèrits

1. Preferentment, es valorara estudiants de grau de la facultat de Filologia.
2. Coneixements pràctics per elaborar material de difusió com ara: baners, pòsters, postals, etc
3. Si s'escau, es realitzarà una entrevista personal
4. Coneixements de la gestió de xarxes socials.
5. Es valora la participació com a voluntariat en algun projecte social.



### Competències

---

#### Competències transversals:

1. Habilitats en la gestió de la informació.
2. Capacitats per organitzar informació digital.
3. Capacitat de treballar en equip.

#### Competències específiques:

1. Facilitat de comunicació escrita.
2. Habilitats comunicatives i interpersonals
3. Capacitat d'improvisar davant imprevistos
4. Habilitats en aplicacions informàtiques i coneixement de xarxes socials
5. Capacitat d'empatia

### Pla formatiu

---

1. Habilitats organitzatives
  2. Sistema web de la UB
  3. Gestió de projectes socials
  4. Gestió del voluntariat
-



### Beques de col·laboració amb el Vicerectorat de Docència (Web i Multimèdia)

Nombre de beques: 4

2017.3.VR-PD.1

Unitat que proposa la beca: Vicerectorat de Docència

Responsable/s dels becaris: Jose Luis Medina Moya

#### Descripció de l'activitat

Tasques de gestió dels recursos d'informació, continguts i documentació mitjançant l'ús d'aplicatius web. Elaboració de material en format web, basat en la creació d'entorns web amb l'ús de gestors de contingut (Drupal i/o similars).  
Elaboració de material multimèdia (camtasia, adobe flash i/o similars).  
Elaboració de material gràfic (photoshop i/o similars).

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

Edifici Històric

#### Període de col·laboració

Del 15 de setembre de 2017 al 15 de juliol de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
20 hores setmanals	horari bàsic de matí	493,60 € mensuals

#### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic d'HTML, CSS i JavaScript i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'HTML, CSS i JavaScript.
2. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic en gestors de continguts (Joomla, Moodle o altres) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic en gestors de continguts (Joomla, Moodle o altres).
3. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic d'eines d'animació multimèdia (Adobe Flash, Camtasia, Captive o altres) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'animació multimèdia (Adobe Flash, Camtasia, Captive o altres).
4. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic d'eines de disseny gràfic per al tractament d'imatges (Photoshop o altres) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'eines de disseny gràfic per al tractament d'imatges (Photoshop o altres).



### Mèrits

1. Coneixement de programari d'anàlisi estadístic
2. Coneixements de HTML 5 i CSS
3. Coneixements de programació web (javascript, php...)
4. Acreditar experiència en realització de tasques similars
5. Haver gaudit d'una beca de col·laboració amb el VRPD
6. Coneixements avançats d'anglès
7. Haver participat en cursos MOOC

### Competències

#### Competències transversals:

1. Capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels sabers a la pràctica
2. Capacitat de cercar i integrar nous coneixements i aptituds.
3. Capacitat de treball en equip.

#### Competències específiques:

1. Capacitat d'ús d'eines específiques per a la gestió de la informació
2. Habilitats en l'elaboració de document de seguiment i informes.
3. Capacitat de fer servir noves eines per a la gestió del coneixement.

### Pla formatiu

1. Formació en eines i aplicatius de gestió de la informació i continguts digitals
2. Formació en habilitats organitzatives
3. Adquisició de competències de treball en equip
4. Formació en gestió de projectes.
5. Adquisició de coneixements de plataformes MOOC.



Beca de col·laboració amb els punts de suport a la docència del CRAI,

Nombre de beques: 3

2017.3.VR-PD.2

Unitat que proposa la beca: Vicerectorat de Docència

Responsable/s dels becaris: Mireia Casas Escribano, Adelaida Ferrer Torrens

Descripció de l'activitat

Tasques de suport en la digitalització de documents, així com les que es generin segons necessitats del lloc de prestació dels serveis.

Lloc on es prestarà la col·laboració

Punts de suport a la docència de les CRAI biblioteques de Filologia, Filosofia, Geografia i Història i Campus Mundet

Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	de dilluns a divendres, matí o tarda	541,30 € mensuals

Consideracions

S'intentarà ajustar l'horari en funció de les necessitats del servei.

Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic d'Adobe Acrobat i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'Adobe Acrobat.
2. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic d'eines de disseny gràfic per al tractament d'imatges (Photoshop o altres) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'eines de disseny gràfic per al tractament d'imatges (Photoshop o altres).
3. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows.

Mèrits

1. Acreditar experiència en la realització de tasques similars.
2. Coneixements de tractament de material audiovisual (Camtasia, Adobe Captivate i/o similar).
3. Coneixements d'OCR.



## Competències

---

### Competències transversals:

1. Capacitat per respectar reglaments i normes de conducta.
2. Capacitat de treball en equip
3. Capacitat per adaptar-se a noves situacions.
4. Habilitats comunicatives i interpersonal.

### Competències específiques:

1. Habilitats en la gestió de la informació.
- 

## Pla formatiu

---

1. Formació general sobre els serveis del CRAI de la UB.
  2. Aprofundiment en coneixements d'eines informàtiques per al desenvolupament de les tasques de digitalització de documents.
-





### Beques de col·laboració amb la unitat de suport a la docència del CRAI

Nombre de beques: 10

2017.3.VR-PD.3

Unitat que proposa la beca: Vicerectorat de Docència

Responsable/s dels becaris: Mireia Casas Escribano, Adelaida Ferrer Torrens

#### Descripció de l'activitat

tasques d'elaboració de material docent:

- elaboració de material en format web, basat en la creació d'entorns web amb l'ús de gestors de contingut (Drupal i/o similars).
- elaboració de material multimèdia (camtasia, adobe flash i/o similars).
- elaboració de material gràfic (photoshop i/o similars).

#### Lloc on es prestarà la col·laboració

Unitat de suport a la docència del CRAI

#### Període de col·laboració

De l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018

Dedicació setmanal	Horari	Dotació econòmica en brut
25 hores setmanals	Dilluns a divendres, entre 9 i 17 h.	541,30 € mensuals

#### Consideracions

L'acreditació dels coneixements que es demanen com a requisits específics és recomanable, encara que entenem que no és imprescindible si al currículum es pot valorar experiència en l'aplicació d'aquests coneixements.



#### Requisits específics

1. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic d'HTML, CSS i JavaScript i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'HTML, CSS i JavaScript.
2. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic de protocols web i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic de protocols web.
3. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat del sistema operatiu Windows.
4. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic en gestors de continguts (Joomla, Moodle o altres) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic en gestors de continguts (Joomla, Moodle o altres).
5. Justifica per escrit el nivell de coneixement avançat d'eines de disseny gràfic per al tractament d'imatges (Photoshop o altres) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement avançat d'eines de disseny gràfic per al tractament d'imatges (Photoshop o altres).
6. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic d'eines de Disseny Web (Dreamweaver o altres) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'eines de Disseny Web (Dreamweaver o altres).
7. Justifica per escrit el nivell de coneixement bàsic d'eines d'animació multimèdia (Adobe Flash, Camtasia, Captive o altres) i/o acredita documentalment amb el certificat acreditatiu del nivell de coneixement bàsic d'animació multimèdia (Adobe Flash, Camtasia, Captive o altres).

#### Mèrits

1. Coneixements de HTML 5 i CSS 3.
2. Coneixements de programació web (javascript, php...).
3. Acreditar experiència en realització de tasques similars.
4. Haver gaudit de beca CRAI-Docència

#### Competències

##### Competències transversals:

1. Capacitat de treball en equip.
2. Capacitat per aplicar coneixements a la pràctica.
3. Habilitats comunicatives i interpersonals.
4. Capacitat per respectar reglaments i normes de conducta.
5. Capacitat per adaptar-se a noves situacions.

##### Competències específiques:

1. Habilitats en la gestió de la informació.
2. Aprofundiment en coneixements d'eines informàtiques per al desenvolupament de les tasques d'elaboració de materials per a la docència

#### Pla formatiu

1. Formació general sobre els mecanismes de suport a la docència al CRAI de la UB.