

ANUNCI DE CONTRACTE DE RELLEU PER JUBILACIÓ PARCIAL

L'Acord regulador del Pla de Jubilació parcial del PAS laboral de la UB, de data 21 de gener de 2009, determina que els contractes de relleu que es derivin de les jubilacions parcials es realitzaran preferentment amb una persona contractada temporalment per la UB.

En data 15 d'abril, es va publicar un anunci de contracte de relleu per jubilació parcial a la plaça 021Q18 de Tècnic/a Grau mitjà en Recursos Humans/Formació.

Atès que no hi ha cap candidat contractat temporalment a la UB que pugui accedir a aquest contracte de relleu, el contracte es subscriurà amb una persona en situació d'atur, per tant es realitza la següent convocatòria:

1. Lloc convocat:

Es convoca el lloc de treball de personal laboral amb les següents característiques:

Denominació	Tècnic/a Grau mitjà en Recursos Humans/Formació
Grup	2
Complement	1Q
Destinació	Àrea d'Organització i Recursos Humans
Tipologia del contracte	De relleu, a temps parcial (75% de la jornada)
Horari	Matí
Durada del contracte	Fins el 10 de juliol de 2018*
Retribució brut íntegre anual	21.000

2. Requisits per a la contractació

- Estar en situació d'atur i inscrit/a com a sol·licitant d'ocupació al Servei Públic d'Ocupació,
- Estar en possessió d'una titulació universitària de grau mitjà, graduat universitari o equivalent, preferentment en l'àmbit de la psicologia i l'especialitat de psicologia del treball i de les organitzacions.

3. Sol·licituds

Les persones interessades en aquest contracte de relleu hauran de presentar:

- una sol·licitud adreçada a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans – Personal d'Administració i Serveis - durant el termini del 2 al 8 de juny de 2015, ambdós inclosos. Aquesta sol·licitud es pot presentar al Registre del Pavelló Rosa, situat al Recinte de la Maternitat (Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona), i a la resta d'oficines de registre incloses al document *Relació i horaris dels registres generals de centre de la Universitat de Barcelona*, que podeu consultar a l'adreça

*Durada determinada pel temps que li falti a la persona que es jubila parcialment per arribar als 65 anys d'edat.

web <http://www.ub.edu/registre/ca/horari.html> o per qualsevol dels mitjans que autoritza la legislació vigent.

- un currículum actualitzat,
- una fotocòpia del títol exigint en aquesta convocatòria.

4. Procediment

Als candidats, prèviament pre-seleccionats a la vista del seu currículum, se'ls farà una entrevista que tractarà sobre els coneixements i experiències relacionats al mateix, per tal de valorar al candidat més idoni per al lloc de treball.

En el termini màxim de deu dies naturals des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds, es farà pública la relació de les persones pre-seleccionades i la convocatòria d'entrevista.

Les publicacions en relació a aquest procediment es faran per aquest mateix mitjà.

5. Comissió de valoració

Es fa pública la composició de la Comissió de valoració:

- Silvia Joaquina Nolla Lacruz, Sotsdirectora de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans
- Isabel Ortega Arriaza, Cap de Personal d'Administració i Serveis

ANNEX I

1. Missió:

Planificar i organitzar els processos i/o projectes de l'àmbit de formació i de la carrera professional, d'acord amb els objectius establerts per tal de garantir-ne l'assoliment.

2. Funcions:

- Disseny, planificació i avaluació de carrera professional,
- Disseny, organització, implementació i avaluació d'accions formatives,
- Gestionar la comunicació (eines 2.0 i xarxes socials) en l'Àrea d'Organització i RRHH,
- Elaborar informes i estudis en el seu àmbit d'actuació.

3. Coneixements i competències requerides:

- Coneixements en xarxes socials
- Anglès nivell B1