



TRÀMIT DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS DE TRASLLAT I REINCORPORACIÓ D'EXCEDÈNCIES PER PROVEIR LLOCS DE TREBALL VACANTS DE PERSONAL AUXILIAR DE SERVEIS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Instruccions del tràmit

Procediment per presentar la sol·licitud telemàtica:

1. Accediu al formulari de sol·licitud.
2. Identifiqueu-vos.
3. Empleneu els camps del formulari i adjunteu la documentació requerida, d'acord amb el procediment regulat a les bases.
4. Signeu i envieu electrònicament la sol·licitud en el termini establert.

Mètodes d'accés i signatura electrònica:

- Mitjançant qualsevol dels certificats digitals acceptats per l'integrador de sistemes d'identificador i signatura [VALid](#) del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC).
- Mitjançant credencials UB (identificador i contrasenya), per a l'accés i la signatura.

Més informació

- [Incidències tècniques](#)
- [Altres incidències i consultes](#)



Preguntes més freqüents

1. Puc presentar la sol·licitud a un registre presencial?

No, heu de presentar la sol·licitud de manera telemàtica, en el procés obert a [Tràmits - Seu electrònica](#).

2. He de registrar la sol·licitud telemàticament?

No. En ser una sol·licitud electrònica, una vegada es prem el botó de signar i registrar del final del procés electrònic, queda registrada automàticament al registre electrònic general de la Universitat de Barcelona. Rebreu un correu electrònic amb el comprovant del registre de la sol·licitud, el número d'assentament i l'hora i la data de presentació.

3. Puc modificar la sol·licitud, un cop ja l'he presentat telemàticament?

Si un cop signada i registrada la sol·licitud de participació, i dins del termini de presentació, observeu que cal modificar algun aspecte de la sol·licitud, heu de tornar a accedir al tràmit i desistir de la vostra sol·licitud. Llavors, podeu iniciar el tràmit d'una nova sol·licitud de participació.

4. Si detecto que una dada personal no està actualitzada, com la puc canviar?

La podeu canviar des de [Portal UB - Espai Perseu](#). Per introduir qualsevol altra modificació, envieu un correu electrònic a ptgas@ub.edu aportant la documentació justificativa.

5. Com he d'identificar els documents que insereixi a la sol·licitud de participació?

Us recomanem que el nom de cada document que inseriu (sempre en format PDF) identifiqui el concepte que li correspon. Per exemple: *Titulació.pdf*; *Serveis prestats.pdf*.

6. He informat sis o més titulacions al tràmit telemàtic de sol·licitud de participació, però al resguard només se'n veuen cinc. Què he de fer?

No heu de fer res. Al resguard de la sol·licitud només es visualitzen les cinc primeres titulacions informades, però a la base de dades hi consten totes.

7. No he acceptat la interoperabilitat de les meves titulacions universitàries oficials i vull inserir un títol addicional al que ja té la Universitat. Com ho he de fer?

- a) Si disposeu d'un document electrònic autèntic o d'una còpia autèntica emesa per la administració productora del mateix, inseriu-la al tràmit, a l'apartat *Titulacions*. Disposeu d'un màxim de 10Mb.
- b) Si no disposeu d'un document electrònicament vàlid, seguiu el procés que s'indica en la pregunta següent.



8. Què puc fer si els meus documents originals no són en format electrònic (amb signatura electrònica o Codi Segur de Verificació)? Què puc fer si tampoc dispo de una còpia autèntica electrònica emesa per l'administració productora d'aquest/s document/s original/s?

La majoria de documents originals que tenim les persones actualment són en suport paper. Si aquest és el cas d'algun o tots els vostres documents cal que us dirigiu a qualsevol [punt d'assistència en matèria de registre](#) de la Universitat de Barcelona per presentar-los. Al punt d'assistència en matèria de registre procediran a la seva digitalització (seguint les exigències de la normativa vigent) i rebreu un rebut de registre conforme els heu presentat.

9. Vull aportar més formació de la que consta a la relació emesa i validada per la Unitat de Formació de PTGAS. Com puc fer-ho?

Ha de ser formació certificada fins al darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'ha d'enviar a la Unitat de Formació de PTGAS de la manera següent:

- a) Si disposeu d'un document original electrònic o còpia autèntica del títol o certificat corresponent, s'ha d'enviar mitjançant instància genèrica adreçada a la Unitat de Formació de PTGAS.
- b) Si no disposeu del document electrònic o de la còpia autèntica emesa per la UB o qualsevol altra Administració Pública, s'han de presentar els documents originals a qualsevol [punt d'assistència en matèria de registre](#) de la Universitat de Barcelona, on s'obtindrà una còpia del mateix que es trametrà a la Unitat de Formació de PTGAS. També es podrà presentar adreçant-se directament a la Unitat Formació de PTGAS.

10. Estic en situació d'excedència i em vull presentar a aquest concurs. Què he de fer?

- a) Heu de disposar d'un certificat electrònic per poder fer la sol·licitud telemàtica.
- b) Si teniu alguna dificultat, poseu-vos en contacte amb ptgas@ub.edu.

11. Soc personal laboral fix de la categoria d'auxiliar de serveis d'una altra universitat pública catalana i em vull presentar a aquest concurs. Què he de fer?

- a) Heu de disposar d'un certificat electrònic per poder accedir al tràmit electrònic de presentació de sol·licituds. Si teniu alguna dificultat, poseu-vos en contacte amb ptgas@ub.edu.
- b) Empleneu els camps del formulari i adjunteu la documentació requerida, d'acord amb el procediment regulat a les bases.

A més de la documentació acreditativa dels mèrits que es vulguin al·legar, a l'apartat de "Serveis prestats" de la pantalla de "Sol·licitud de participació: altra documentació a efecte de valoració de mèrits" heu d'adjuntar el certificat acreditatiu emès per la universitat corresponent on consti el grup, la categoria, la denominació, les funcions associades i l'àmbit funcional del lloc de treball ocupat.

- c) Signeu i envieu electrònicament la sol·licitud en el termini establert.



- d) En cas de resultar adjudicatari/ària se us requerirà la presentació de la documentació acreditativa dels requisits establerts en les bases i de la necessària per a formalitzar la signatura del contracte laboral amb la Universitat de Barcelona, segons el procediment establert a la resolució d'adjudicació.

12. Quins documents obtindrè, quan hagi finalitzat el tràmit?

En finalitzar el tràmit correctament trobareu a la pantalla final del formulari el resguard de la vostra sol·licitud de participació i el comprovant del registre. Us recomanem que els descarregueu i els guardeu. A més, rebreu un correu electrònic amb el comprovant del registre de la sol·licitud de participació.